

Предшколска установа „ ПАХУЉИЦЕ “ Брус

Развојни план установе за период 2025 - 2030. године



Брус, јул 2025. године

Пахуљице у срцу Бруса

У подножју Копаоник
планине,
један мали град пун је
топлине.
Између две реке ушушкан у
њихове долине,
Десно Грашевке, а лево
Расине.
Са једне стране благородна
Жупа,
Са друге језеро Ћелије где се
пеца и купа.
Повољна је клима и ноћу и
дању,
Брус има још и Бруску бању.
А на Копаоник кад се скија
или кад се бере цвеће,
Најбоље је гондолом из места
Брзеће.
Брус није само место на мапи,
у то се увери свако ко у њега
сврати.
Срдачност и гостопримство
јача му је страна,
Једва да се уочи по која мана.
Сви се међусобно познају у
овом градићу,
А неретко се лепо прича о
нашем вртићу.
И зашто баш о нашем вртићу?
Зато што се брине о сваком
малом бићу.

Улицом Јосифа Панчића
Лако је стићи до нашег вртића.
Само право и без скретања
На правом сте путу до
узлетања.
Док ходате стазом путем
жутих срца
Осетићете како ваше срце
узбуђено куца
Вртић наш ведрином зрачи
Ту су сви наши дивни
васпитачи.
Њихове топле руке грле и
имају крила,
У загрљај могу стати сва
дечица мила.
За учење и авантуре нове,
Наше пространо двориште на
истраживање вас зове.
На вратима једна мила тета
стоји,
Она има обичај и децу да
изброји.
Панои, постери и продукти на
све стране,
Позивају на игру родитеље и
све наше малишане.

Васпитачице: Маја Јеличић и Јелена Бургић

1. ЛИЧНА КАРТА

1.1. Основни подаци о установи

Назив: ПУ“Пахуљице“

Место: Брус

Адреса: Јосифа Панчића 66

Оснивач: Општина Брус

Година оснивања: 1978.

Шифра делатности: 88.91

Решење верификације: 022-05-59/2011-07 од 2.4.2012. МПН

Матични број: 07262396

Број ПИБа: 101142236

Број рачуна: 840-257661-41

Телефон: 037/ 3826-527

E-mail: pahuljice@beotel.net

Сајт: vrticbrus.edu.rs

Директорка: Ана Марковић Ђурђевић

Предшколска установа “Пахуљице“ Брус смештена је у срцу Бруса, окружена нетакнутом природом, у подножју брда Росуље. Мирно окружење и богатство пејзажа чине једну квалитетну основу за одрастање, игру и учење деце предшколског узраста.

Простор је осмишљен тако да подстиче, мотивише, иницира и позива на истраживање и учешће, на осећај припадности у топлој атмосфери. Партиципација породице подразумева активно укључивање родитеља и старатеља у разне аспекте живота установе, од свакодневне комуникације са васпитачима, преко заједничких активности и укључивање у васпитно образовни рад до учествовања у доношењу одлука. Деца на тај начин одрастају у атмосфери подршке, разумевања и заједништва.

Основна делатност установе је васпитање и образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце од 1 до 6,5 година. Рад са децом је организован кроз целодневни облик, полудневни и ПП програм на 4 часа. Данас установа има 60 запослених и 424 деце у 25 групе. Објекат у Брусу обухвата 325 деце у 14 група. Деца са сеоског подручја обухваћена су у адаптираним објектима при школама, осим у селима Златари где се користи адаптирани објекат Дома здравља Брус и Дупци где се користи адаптирани објекат МЗ. Сви простори су опремљени и осмишљени за квалитетни раст и развој сваког детета.

1.2. Историјат

Предшколска установа «Пахуљице» Брус (у даљем тексту Установа) под називом Дечји вртић «Пахуљице» Брус основана је одлуком СИЗ-а дечје заштите СО Брус бр. 757/2 од 02.12.1977. године. Министарство просвете и науке Београд донело је Решење (број 022-05-59/2011-07 од 02.04.2012.године). да су испуњени услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, да Предшколска установа «Пахуљице» у Брусу, Јосипа Панчића бб, чији је оснивач Скупштина општине Брус, може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања у седишту и Припремно предшколски програм у сеоским срединама општине. Објекат је изграђен и пуштен у рад фебруара 1978. године. Објекат је 1985. године проширен са још 4 радне собе, чиме се капацитет обухвата деце повећао на 178, а 2016.године је дограђен нови део са још четири радне собе чиме се капацитет повећао за 104-оро деце, тако да објекат може да прими 282 детета у 14 група. У саставу Установе је и објекат у Блажеву изграђен 1987. године, који је због малог броја деце врло кратко радио. Објекат је 2011. године уступљен на коришћење Географском факултету Универзитета у Београду за научно-истраживачку базу, уз договор да Установа може да користи објекат за потребе рекреативног боравка.

2. РЕСУРСИ

2.1. Унутрашњи ресурси

Унутрашње ресурсе чине деца, запослени, простор, опрема и финансијски ресурси.

2.1.1. Деца

Установа обухвата 424 детета, узраста од једне године до 6,5 година у 25 група. Програмом године пред полазаку школу обухваћено је 107 детета узраста од 5,5 до 6,5 година у 11 група .

Табела 1. Преглед броја деце уписане у установу.

Ред. број	Облик рада (узраст)	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак (деца од 1 до 3 године)	3	62
2.	Целодневни боравак(деца од 3 до 5,5 година)	8	189
3.	Целодневни боравак(ППП деца од 5,5 до 6,5 г.)	3	74
4.	ППП на 4 часа ван седишта општине (ППП деца од 5,5 до 6,5 г. и деца узраста од 3 до 5,5 година)	11	98
	УКУПНО	25	424

Табела 2. Проценат обухвата деце предшколским програмом у односу на број деце рођене у општини Брус

	Узраст деце									Укупан број деце		
	0-3 год			3 – 5,5			5,5 -6,5					
	рођено	уписа но у ПУ	%	рођено	уписано у ПУ	%	рођено	уписано у ПУ	%	рођено	уписан о у ПУ	%
Брус	139	62	44,6	131	189	144	74	74	100	344	325	95
Ван Бруса	113	0	0	151	65	43	33	33	100	297	98	33
Укупно	252	62	24	282	254	90	107	107	100	641	424	66

Напомена: Проценат обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година је изнад 100 зато што деца са пребивалиштем ван седишта општине (на сеоском подручју) похађају вртић у објекту у Брусу.

2.1.2. Запослени

Табела 1.Преглед броја запослених према профилима стручности: постојеће стање, стање по нормативу и одступања.

Ред. Број	Профил стручности	Број постојећих радника	Норматив	Одступање + -
1.	Руковођење	1	1	-
2.	Педагог	1	1	-
3.	Васпитач	24	28	4
4.	Медицинска сестра-васпитач	4	6	2
5.	Секретар установе	1	1	-
6.	Администрација и финансије	2	3	1
7.	Припремање хране и сервирање	4	6	2
8.	Одржавање хигијене	5	7	2
9.	Технички послови	1	2	1
10.	Дијететичар	-	0,08%	0,08%
11.	Медицинска сестра за превен. здра.заштиту	1	1	-
Укупно		44	55,08	12,08

Напомена: У табели је приказан број радника на неодређено време (44) у зависности од потреба у току године одређени број радника заснива радни однос на одређено време и он није приказан овом табелом.

У Установи је заступљен стручни кадар: 83% (20) васпитача са завршеним високим образовањем, осталих 17% (4) васпитача са вишим образовањем тј. Педагошком академијом.

Табела 2. Преглед похађаних акредитованих семинара, број полазника и број стечених сати у периоду од 2016. до 2025. године

Ред. број	Акредитовани семинари	Аутори програма	Број полазника	Број сати
1.	Тренинг за практичаре из предшколског васпитања и образовања “Буди рука која воли”	УСССПУС и УНИЦЕФ	1	16
2.	Подршка развоју социјалних вештина	Тијаана Милосављевић Ана Радмановић	30	12
3.	Обука Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу	Олга Милићевић	1	16
4.	Обука “Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ” онлајн	МПНТР	37	16
5.	Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу	МПНТР	4	16
6.	На заједничком путу учења	МПНТР	1	16
7.	Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења	Иванка Гуриновић Роквић, Корнелија Ковач	3	16
8.	Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију	МПНТР	2	8
9.	Игре ликовним елементима	Немања Панић Матија Павловић	2	8
10.	Рачунарско размишљање	Милан Живковић	2	8
11.	Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља	Бисера Јевтић, Славица Павличевић Зорица Дуковић	5	16

12.	Утицај токсичног стреса на рани развој мождане архитектуре	Славица Павличевић, Катарина Томић, Ивана Петровић	3	10
13.	Радост покрета - програм за примену методике и игара облика кретања	Катица Перић Ирена Станишић	3	8
14.	Обука за самовредновање квалитета рад ПУ Самовредновање квалитета рада ПУ	МПНТР	34	8
15.	Етика и интегритет	МПНТР	31	8
16.	Стручни сарадници као носиоци промене - СНОП	МПНТР	1	16
17.	Обука за примену програма <i>Године узлета</i> “Документовање”	МПНТР	42	8
18.	Обука за примену програма <i>Године узлета</i> “Развијање реалног програма”	МПНТР	42	8
19.	Обука за примену програма <i>Године узлета</i> “Концепција основа програма <i>Године узлета</i> ”	МПНТР	42	8
20.	WANDA-обука за развијање критичке праксе-обука за менторе у оквиру СУПЕР пројекта	МПНТР	1	24
21.	Ка квалитетном инклузивном предшколском васпитању и образовању- обука за директоре у оквиру СУПЕР пројекта	МПНТР	1	24
22.	Менторство у развијању инспиративне средине за интегрисано учење деце - обука за менторе у оквиру СУПЕР пројекта	МПНТР	1	64
<u>23.</u>	Инспиративна средина за интегрисано учење деце -обука у оквиру СУПЕР пројекта	МПНТР	<u>30</u>	<u>24</u>
24.	Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења деце у малим групама	Т. Ристивојевић	27	8

25.	Пројектни приступ у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи	Ј. Вулетић, С. Чабаркапа	30	8
26.	Моја васпитна група је посебна	Ј. Вулетић, С. Чабаркапа	31	8
27.	Математика у вртићу	С. Давидовић, Г. Стефановић	29	16
28.	Сарадња са породицом	Др.Зорица Станисављевић	28	8
29.	Превенција агресије и насиља на раном узрасту	С. Гашић Павишић	31	6

Табела 3. Преглед стручних постигнућа Установе исказана кроз стручне презентације радова на стручним скуповима у периоду 2018- 2025. године

Аутори радова	Назив рада	Стручни скуп
Ана Марковић Ђурђевић, Маријана Алексић	“Рефлексijом до подстицајног простора”	Конференција за васпитаче “Схватање и структурирање простора у децјем вртићу искуства деце и одраслих у в/о процесуе” 24-27.04.2025г. Кладово
Ана Марковић Ђурђевић,	“Грађење заједнице учења кроз самовредновање”	III Окружни сусрети васпитача 29.03.2025.г.Пожега
Ана Марковић Ђурђевић, Маја Јеличић, Јелена Бургић	“Самовредновање зашто је то важно?”	Стручна конференција за васпитаче “Грађење заједништва деце и одраслих у вртић и локалној заједници” 05.-08.12.2024. Тара

Ана Марковић Ђурђевић, Маријана Алексић, Ивана Јеличић	Приказ пројекта “Трагом ватре”	Стручна конференција за васпитаче “Грађење заједништва учења у вртићу” 18-21. 04. 2024. Кладово
Мирјана Миљојковић	“Дељење лидерства и развијање рефлексивне праксе кроз модел ЗПУ”	XVI Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника “Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника - Допринос грађењу квалитета у ПУ” 11.-14.04.2024. Врњачка Бања
Мирјана Миљојковић	“Наша искуства у примени модела ЗПУ”	Сајам образовања “Учинимо свет бољим” Конференција професионалног учења 21.10.2023 Београд
Мирјана Миљојковић	“ Двориште као инспиративна средина за интегрисано учење”	XIV Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника “Вртић као простор континуираних промена учења и развоја” 10.-04.04.2022. Врњачка Бања
Татјана Павловић, Маја Јеличић	“Замишљено путовање”	Учимо и мењамо праксу вебинар у оквиру пројекта Предшколска онлајн заједница учења март, 2021.г.

Миљана Пајкић Јелена Бургић	“Библиопланетарци”	Учимо и мењамо праксу вебинар у оквиру пројекта Предшколска онлајн заједница учења март, 2021.г.
Светлана Радојевић, Санела Цветковић и тим медицинских сестара васпитача	“На крилима изазова”	Учимо и мењамо праксу вебинар у оквиру пројекта Предшколска онлајн заједница учења март, 2021.г.
Ана Марковић Ђурђевић, Маја Јеличић	“Некад било, а ми сад настављамо”	VII Научно-стручна конференција међународног карактера БАПТА 13-16.09.2018.г. Копаоник

2.1.3. Простор

Установа , за обављање основне делатности , у свом саставу има два објекта.

Први објекат је у **Брусу** који је намењен за обухват 282 детета ,површине 1890 м2 .

Други објекат је у **Блажеву** који има капацитет за смештај 50 детета , површине 255 м2 који тренутно није у функцији за обављање основне делатности .

Објекат у Брусу је архитектонски веома добро организован. Унутрашњи простор је на четири нивоа повезан заједничким просторима и косинама за кретање . На једном нивоу су три радне собе ,на два нивоа су по четири радне собе и још на једном две радне собе.Такође један заједнички простор је преуређен у радну собу тако да је у функцији 14 простора за радне собе.

Радне собе су простране , добро осветљене са довољно намештаја и поседују санитарне чворове.

Заједнички простори су велики , добри за реорганизацију и дају могућност за развијање пројекта неколико група. Прегледни су тако да су и безбедни за боравак деце.

У објекту су пет канцеларија за обављање административних послова ,кухиња , два магацинска простора, вешерај и котларница. Сви ови простори имају и своје санитарне чворове.

У централном холу, који је најпространији, је канцеларија за сестру на превентиви, простор за информисање свих актера, простор за родитеље, за окупљање и истраживање са децом и физкултурна сала.

Примарни објект је 2016. дограђен са четири нове радне собе и два заједничка простора а 2020.г. је адаптиран заједнички простор и направљена радна соба за петнаесторо деце.

Установа у оквиру овог објекта поседује и издвојену гаражу и магацински простор.

Објекти су у пространом дворишту површине 8000 м². Посебност дворишта је његов рељеф јер поседује равне и брдовите, бетонске и травнате делове. Такође поседује цветно декоративне делове и разноврсно дрвеће које обезбеђује хладовину. Министарство за породицу и демографију 2024. год је донирало справе које су постављене у двориште вртића и које су употпуниле овај простор. Двориште је сада инспиративно за различите истраживачке активности. Окружено је храстовом и боровом шумом, удаљено од градске буке и веома богато природним ресурсима.

Други објект је у Блажеву који располаже са две радне собе, санитарним чворовима, ходником, магацинским простором и канцеларијом. Објект је предат Географском факултету Универзитета у Београду за научно истраживачку базу. Установа обухвата и децу са терена т.ј. са сеоских подручја. Са њима се програм одвија у прилагођеним просторима.

У **Златарима** програм се реализује у амбуланти Дома Здравља, која је донацијом 2022. године адаптирана и опремљена савременим намештајем и дидактичким материјалима уз подршку Л.С. и МПНТР и фондације Новак Ђоковић. Поседује два радна простора међусобно повезана, санитарне чворове за децу и одрасле и двориште опремљено справама и реквизитима.

У **Лепенцу** је прилагођен школски стан који поседује две радне собе, међусобно повезане и санитарни чвор. Такође користе школско двориште које поседује реквизите, справе и терен за фудбал и кошарку.

У **Дупцима** програм се реализује у просторијама Месне Заједнице и поседује један радни простор, простран ходник и санитарни чвор.

У **Игрошу** је прилагођен школски стан који поседује четири радна простора и санитарни чвор. Школско двориште користе за потребе боравака на отвореном.

У **Жуњу** је преуређен школски стан који поседује два радна простора и санитарни чвор. Такође користе школско двориште.

У **Милентији**, **Грашевцима**, **Стројинцима**, **Кривој Реци** и **Блажеву** програм се реализује у школским учионицама које су преуређене за боравак предшколске деце и такође користе школска дворишта.

У **Брзећу** програм се реализује у школском стану који је 2023. године уз помоћ МЗ Брзеће преуређен за потребе боравака деце предшколског узраста и поседује три радна простора, ходник, санитарни чвор и терасу. Поседује и пространо двориште.

2.1.4. Опрема

Опрема, материјали, средства и играчке у јасленим групама организовани су по принципима организације физичке средине по просторним целинама у складу са Основама програма Године узлета. Простор јаслица је опремљен следећом опремом у складу са програмом и узрастом деце: столови, столице са рукохватом, столица за храњење, пулт за пресвлачење, ормар за креветиће и постељину, сто и столице за васпитаче, мобилни пултovi и полице у висини деце, теписи, завесе, панои, зидне полице, сензорне табле и светлећи столови, огледала. У три радна простора међусобно повезана структуриране су просторне целине које имају своју намену и у складу са тим опремљене су материјалима, средствима и играчкама. Простор има како хоризонталну тако и вертикалну димензију организован тако да код деце омогући доступност материјала играчака и средстава, међусобну повезаност, ангажовање деце на различите начине, груписање и естетски доживљај и зачудност. Поред готових материјала, средстава и играчки, у складу са темом/пројектом у сарадњи са родитељима и другим запосленима простор се дограђује и реструктурира. Материјали, средства и играчке су структурирани и јасно груписани у просторне целине: аутићи, лутке, уметаљке, лопте, музичке кутије, звечкице, пушкалице, сензорске играчке, конструктори, спајалице, играчке на потез, судићи, њихалице, тунели, музички инструменти, реални предмети материјали за обликовање, материјали за сликање цртање, разни неструктурирани и структурирани материјали, природни и рециклажни материјали и рестлови. На зидовима доминирају сензорне табле, скривалице за осаму и средства која изазивају зачудност ЦД, плоче, завесе мреже и светлећи материјали и играчке разни неструктурирани (природни, отпадни, реслови) материјали. Сви простори су климатизовани и опремљени лап топовима и видео бимом. Опрема у васпитним групама је распоређена по нормативима у складу да програмом: 100% столица, 100% столова, 100% креветића и ормарића за одлагање креветића, мобилне полице и пултovi, мобилне полице за креативни рад, полице наука, ниске покретне полице са светлом, скривалице, угаона огледала са платформом са огледалом, сензорно перцептивне табле, сензорно перцептивни столови, полице за одлагање дидактичког материјала, полукружне покретне комоде мањи теписи прилагођени за често прање, квалитетне завесе и драпери, радни столови за васпитаче. У међу простору на спрату формирана је сензорна соба са меком опремом материјалима и дидактом за подстицање сензорног развоја код деце. Средства, материјали и играчке су распоређени по просторним целинама у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник" бр. 1/2019, 16.2022 и 6/2023). Опрема и дидактички материјали у припремним групама су 100% прилагођени броју деце у складу са Основама програма Године узлета. Поред стандардне дидакте припремне групе су опремљене и са Ролф-овим програмом играчака. У објекту у Брусу у 60% простора доступна је интернет мрежа, док је свака соба опремљена лап-

топовима и блутут уређајима. Сала је опремљена струњачама, лоптама, вијачама, рип-столом, шведским сандуком, обручевима, чуњевима итд. Објекат у Златарима је из донација у потпуности опремљен стандардизованом опремом материјалима, средствима и играчкама по Основама програма Године узлета. Остали објекти на сеоском подручју су опремљени са 70 % опреме и игровног материјала у зависности од броја деце. Свака група има блутут и могућност повременог коришћења лап-топа (при школама доступна WiFi мрежа). Заједнички простори објекта у Брусу су организовани у просторне целине за заједничка сусретања, игру и истраживање деце. Опремљени су полицама, светлећим столовима, сензорним таблама, скривалицама, неструктурираним материјалом и рестловима, полицама, играчкама и материјалима за игру и истраживање у складу са актуелним темама пројектима.. У свим заједничким просторима оформљени су делови за игру са бибот пчелицама, дидактом која децу уводи у програмирање. Кухиња је опремљена по ХАСАП стандардима са јасно издвојеним делом за припрему, обраду и дистрибуцију хране, поседује фрижидер, троетажну пећницу, шпорет на струју, пећницу, конвектомат, мешалицу, машину за прање судова итд. Магацин је опремљен и поплочан по стандардима са јасно издвојеним деловима за различите намирнице, са вагом и два замрзивача. Поред магацина за намирнице, постоји издвојен магацин са ормарима и преградама за хигијенска средства. Вешерај располаже новоуграђеном машином за прање и сушење веша, мањом машином за веш, ваљком за пеглање, машином за шивење и полицама за одлагање постељине. Канцеларије располажу са савременом техником и опремом (6 рачунара са штампачима и скенером, два фото-копир апарата, 3 фото-апарата, камера, лаптоп и видео бим, телефонска централа и 4 телефона итд.). Двориште вртића је богато опремљено реквизитима (пењалице, вртешка, мост пењалица, клацкалица, тобоган и љуљашке), кућицама, пешчаницима и мини-комбинованим спортским игралиштем за кошарку, и игру “Не љути се човече”. У доминантном делу дворишта из донација уграђено је комбиновано дечије игралиште са гуменом подлогом и реквизитима (кућица са тобоганом, њихалице, две клацкалице и две љуљашке). У складу са актуелним темама/ пројектима простори на отвореном се у сарадњи са родитељима реорганизују и обогаћују средствима, материјалима и дидактом намењеном за отворени простор.

2.1.5. Финансијски ресурс

Установа се финансира из различитих извора. Из буџета Министарства просвете науке и технолошког развоја за остваривање припремно предшколског програма, из буџета локалне самоуправе за финансирање дела личних доходака запослених, обезбеђивање исхране деце, хигијене, материјалних средстава и капиталних инвестиција. Део средстава Установа обезбеђује аплицирањем одређених пројеката за донацију код различитих фондова.

2.2. Спољашњи ресурси

- Институције и организације:

Општинска управа , Полицијска станица , Дом здравља , Геронтолошки центар , Центар за социјални рад, СУД Брус , Србија Шуме Брус, Геодетска управа Брус, НЛБ банка, Ватрогасна станица, Осигуравајуће компаније „Дунав“ и „Винер Штедиша“, ЈКП „Расина“, Национални парк „Копаоник“, Скијалиште Србије, Југопревоз Крушевац , Спотски центар Брус , Пошта Брус, ЕПС Брус, Тексилна индустрија „Помпеја,, и „Пецини“, Туристичка организација Брус, Ауто центар Павловић Брус, „ВИС“ Брус, „Фудленд“ Игрош, „Јаворац“ Богише, „Зодекс“,Златари, „Јуниор“ Брзеће и други угоститељски објекти и хотели у Брзећу, Црвени крст Брус, маркет „Трапић“ и „Здрава Храна“, Часовничарска радња “ Чајић” , Кројачка радња „Билја”,Столарске радње, фотографске радње, фризерски салони, апотеке;

- Образовне установе:

Основне школе, Средња школа, Нижа Музичка школа, Предшколске установе из окружења;

- Установе културе:

Центар за Културу , Завичајни музеј, Народна библиотека;

- Спортски клубови и удружења:

Фудбалски, рукометни,Кошаркашки и Тениски клуб, Џудо клуб, Одбојкашки клуб, Атлетски клуб, Скијашки клуб „Бела река“ Брзеће, Планинарско друштво „Сребрнац“, КУД Копаоничка фрула Брус, Етно група Брус, Ловачко удружење „Копаоник“, Друштво за помоћ МНРЛ “ Пчелица” ;

- Медији:

РТВ Брус, РТК Крушевац, Локални лист „Стварност“, Брус инфо, Брус онлајн, Бруски кофер;

- Физичко окружење:

Хала спортова, Бруска бања, Фудбалски терени, Тениски терен, Атлетска стаза, Базен, Дечји паркови, Туристички центар Брзеће, Језеро Ћелије, Средњовековни град „Јеринин град“ , Сеоска газдинства, богатство флоре и фауне;

- Невладине организације:

Канцеларија за младе, Центар за развој образовања и културе, Омладински центар Брус.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

Смернице за анализу стања у Предшколској установи “Пахуљице” Брус у смислу дефинисања снага и слабости заснива се на:

- Извештају о самовредновању,
- Извештају о спољашњем вредновању квалитета рада установе,
- Извештају о стручној подршци предшколској установи “Пахуљице” Брус,
- Извештају Годишњег плана рада установе,
- Извештаја SWOT анализе са запосленима, васпитачима, родитељима, представницима УО из локалне заједнице,
- Консултовања са децом,
- Стратегији за унапређивање предшколског васпитања и образовања општине Брус (од 2021 до 2025).

Кроз анализу свих показатеља, чланови Актива за израду Развојног плана издвојили су следеће снаге и слабости ПУ „Пахуљице“

Снаге	Слабости
- Стручни кадар и њихова освешћеност за реализацију програма Године узлета; - Инспиративни простори који одражавају заједничко учешће деце, родитеља и васпитача, погодни за реорганизацију; - Двориште вртића богато природним ресурсима; - Ојачана професионална заједница учења уз развијен осећај припадности и критичког преиспитивања; - Велики обухват деце у градској и сеоској средини; - Учешће родитеља и изграђен партнерски однос; - Тимски рад уз јасно дефинисану структуру и поделу улога; - Добра организација рада и	- Недовољна дигитална опремљеност и мање познавање и коришћење дигиталних алата; - Стручна усавршавања ван установе; - Непоштовање рокова; - Недовољно развијање пројеката у Л.З. са родитељима; - Радионице за родитеље; - Презентовање на стручним скуповима.

руковођења уз уважавање свих актера и јасна подела улога и одговорности уз дељење лидерства - Квалитетно осмишљени програми и манифестације уз укључивање родитеља и Л.З. ; - Стручно усавршавање у оквиру установе; - Отвореност за иновације и нова учења; - Добра пракса грађења вршњачке заједнице.	
---	--

Шта деца кажу...

Шта ми се највише допада у вртићу?

1. Мени је најлепши период кад цртам јер волим да цртам. Највише смо цртали о нашем пројекту.
2. Мени се највише свидело наше другарство.
3. Мени се највише свиђа кад се заједно играмо и кад се волимо јер кад ми волимо и нас воле.
4. Највише ми се свиђа кад изнесемо играчке на терасу и играмо се са другарима и васпитачицама.
5. Мени се највише свиђа кад идемо напоље зато што тамо има ствари које ја волим воз, парк, љуљашке.
6. Мени се највише допада кад смо истраживали о планетама.
7. Мени се највише свидело кад смо се играли напољу где смо смишљали игре кад смо били у бубамарицама. Када смо се играли дрвеном коцком и смишљали нове изазове.
8. То ћу увек да памтим и кад остарим, то кад сам први пут ушао у вртић и упознао моје другаре. Сви су били у ходнику и са свима сам се по минут играо и онда је неко пришао, не сећам се ко са аутићем и ту смо се возили.
9. Ја највише у вртићу волим то што смо направили гаражу велику где можемо аутиће и камионе да паркирамо.
10. Мени се највише у вртићу допада то што можемо да бојимо темперама.
11. Волим да гледам наше слике и радове (паное). Свиђа ми се свемир у ходнику. Ту могу да се играм као астронаут, да цртам што видим у

свемиру, да гледам књиге са планете и звезде. Свиђа ми се кад смо ишли на представе на рођендан вртића. Ма све ми се свиђа.

Шта би урадио/ла да наш вртић буде још лепши, бољи?

1. Ја бих убацила деци нове играчке и нови прибор и нове полице и спремила бих играчке које бих ја направила.
2. Ја бих деци додала књиге да читају и да цртају и да више помажу васпитачицама и да свако има свог пријатеља и да се са свима дружи.
3. Да узмемо фарбе и цео вртић напољу да офарбамо као две дуге и са звездама, да буде леп јер је обичан само једна боја. Ми деца.
4. Да имамо пано где свако напише своје име и стави да ли је срећан или је тужан. И после вртића да стави да видимо да ли се он развеселио.
5. Ја бих волео да у вртић дођу сва деца света и да направимо велику журку.
6. Да направимо оно да можемо да глумимо са луткама.
7. Ја бих највише волео да вртић буде креативан, да буде леп и да сва деца буду добра у њему, тако што помажу, срећују.
8. Наш вртић је најбољи, само бих га украсио неким цветом да буде још лепши. У двориште бих ставио да има кош, јер волим да играм кошарку.
9. Вртић је леп. Украсио бих га балонима. Волео бих да овде имам бициклу па да возимо другари и ја у дворишту и да има оно кад седнеш са другарима и вртиш се у круг.

4. МИСИЈА

Стварамо подстицајно, инспиративно и безбедно окружење у коме деца расту и развијају своје потенцијале кроз игру, истраживање и заједништво. Негујемо партнерство са породицом и тежимо њеном активном укључивању уз висок квалитет рада, континуираним преиспитивањем и посвећеношћу сваком детету.

5. ВИЗИЈА

Установу видимо као заједницу у којој се сви актери развијају и изражавају у складу са својим потенцијалима у проширеном, иновативном и дигитално опремљеном простору уз појачану видљивост у широј професионалној заједници.

6. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- Стабилна интернет мрежа;
- Саградити објект за 80оро деце;
- Радни простор опремити са дигиталном опремом;
- Јачање компетенција васпитача за планирање;
- Спровођење едукативних програма за јачање родитељских компетенција;
- Набавити возило за превоз деце и транспорт хране.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Област 1. ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ 1.1. Унапређивање средине у којој су видљиви процеси и продукти актуелног учења и препознавање децјег ангажовања

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.1.1. Обезбедити процес актуелног учења и децјег ангажовања кроз мапе, шеме и графиконе и освестити све учеснике о значају	Организовање рефлексивних састанака са циљем преиспитивања функције документовања у простору	Координатори хоризонталне размене	Јануар 2026.	Одржани рефлексивни састанци	Белешке координатора	Тим за унапређивање квалитета рада	Јануар 2027.
	Документовати кроз мапе, шеме и графиконе	Васпитачи	Током године	Постоје мапе, шеме и графикони	Увид у простор	Стручни сарадник, директор	Децембар 2026.

Циљ 1.2. Унапређивање планирања и документовања у сврху подршке дечјем учењу и развоју

Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.2.1. Увиђати значај дечјег портфолија у сврху њиховог развоја и напредовања	Округли сто: „Примери добре праксе у вођењу Портфолија“	Тим за професионални развој	Март 2027.	Извештај, пано	Увид у извештај и пано	Тим за унапређивање квалитета рада установе	Јун 2027.
1.2.2. Побољшати услове праћења и документовања обезбеђивањем дигиталних технологија	Обезбеђивање 26 фотоапарата	Директор	Децембар 2027.	Фотоапарати у функцији документовања	Увид у документациј у	Тим за унапређивање квалитета рада установе	Јануар 2028.

Област 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ 2.1. Подизање нивоа безбедности и степена заштите од ДНЗЗ-а

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.1.1. Оснаживање свих актера за препознавање свих облика ДНЗЗ и спровођења процедура заштите	Спровођење испитивања и анализа стања и потреба за подршком запослених за препознавање, насиља и спровођење процедура у случају појаве насиља	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Јануар 2026	Спроведена анкета и израђен извештај анкете са свим запосленим	Увид у извештаје анкета и консултовања са децом	Тим за унапређивање квалитета рада установе	Мај 2026
	Консултовање родитеља преко „Точка решавања проблема о превентивним активностима“	Васпитачи и Тим за заштиту од ДНЗЗ	Јануар 2026	Креирани заједнички простори са Точком решавања проблема			

	Консултовање са децом на тему социјалних односа у групи	Васпитачи, педагог	Септембар 2025.	Извршено консултовање са децом 50 % група старијих узраста	Белешке о консултовању	Тим за ДНЗЗ	Децембар 2025.
	Креирање Плана превентивних активности на нивоу установе и групе на основу испитаних потреба васпитача, родитеља и деце	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Мај 2026.	Израђен план превентивн активности (Акциони план) у коме свој допринос дају сви актери деца, родитељи и запослени	Непосредан увид записник Тима	Тимм за унапређивање квалитета рада	Јун 2026
	Организовање радионице са свим запосленима за препознавање ДНЗЗ и процедурама заштите	Тим за заштиту ДНЗЗ	Новембар 2026.	Одржане три радионице са свим запосленима	Извештај стручног усавршавања унутар установе	Тим за унапређивање квалитета рада	Јун 2026.

	Формирати интерактивни пано са продуктима насталим из програма за ДНЗЗ	Тим за заштиту ДНЗЗ	Септембар 2025.	Формиран пано	Непосредан увид	Тим за унапређивање квалитета рада	Децембар 2025.
2.1.2. Повећање нивоа безбедности установе	Уграђивање видео надзора на објекту	Директор	2028/2029. година	Уграђен видео надзор	Увид у документацију спроведене набавке	Директор	2028/2029. година
	Постављање ограде у дворишту установе			Постављена ограда			
	Осветљење дворишта			Постављено осветљење			

Циљ 2.2. Унапредити квалитет подршке коју установа пружа у оснаживању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.2.1. Организовање различитих начина подршке	Испитивање потреба породице за различите теме и облике организовања (трибине)	Васпитачи и педагог	јун	60% испитаних родитеља за потребе тема и начином организације реализације	Увид у извештај	Тим за унапређење квалитета рада	Јун 2026.
	Отварање секције на сајту установе “Питај педагога”	Педагог	Током године	20% родитеља учествује у консултовању путем секције			

Циљ 2. 3. Унапредити услове ефикасније организације за обухват деце

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.3.1. Повећати учешће деце у програмима ПВО из руралног подручја и са листе чекања	Обезбедити превозно средство за превоз деце	Директор	2028.	Обезбеђена возила за превоз деце и хране	Непосредан увид		
	Обезбедити превозно средство за превоз хране Припремити пројектну документацију за изградњу објекта за 80-оро деце	Директор Тим за израду пројекатне документације	2027.	Припремљена пројектна документација и аплицирана средства	Непосредан увид	Тим за унапређивање квалитета рад	2028. 2028.
	Аплицирати пројектну документацију за предвиђена средства	Директор Тим за израду пројектне документације	2028.		Непосредан увид		2029.

Област 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Циљ 3.1. Унапредити видљивост актуелних информација за све учеснике

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.1.1. Креирање нових панова за квалитетније информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	На родитељским састанцима ставити фокус на информације о актуелним дешавањима	Васпитачи	Током године 2025.- 2026.	На родитељским састанцима у свим групама родитељи упознати са актуелним информацијама	Чек листа непосредног увида	Тим за унапређивање квалитета рада установе	Током године
	Информисање родитеља о новим начинима видљивости информација	Васпитачи	Током године 2025 . -2026.	70 % родитеља је упознато са новим начинима информисања			
	Постављање паметних табли	Директор	2029. - 2030.	Постављене паметне табле			

Циљ 3.2. Континуирано стручно усавршавање, учење и развој

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.2.1. Унапредити дигиталне компетенције код запослених ради повећања коришћења дигиталних алата	Организовање обука за коришћене дигиталних алата у оквиру установе	Тим за професионални развој	Фебруар 2026.	100 % васпитача је прошло обуку у оквиру установе	Евалуативне листе о стручном усавршавању	Директор, педагог	Јун 2026.
	Стручно усавршавање ван установе - Дигитални алати	Едукатори ван установе	Април 2027.	30% васпитача је прошло обуку	Увид у извештаје о реализацији професионалног развоја	Директор , педагог	Јун 2027.
	Презентација примене наученог са обуке	Васпитачи	Октобар 2027.	70% васпитача примењују научено	Презентације, извештај о реализованим презентацијама	Тим за професионални развој	Јун 2027.

3.2.2. Повећати стручно усавршавање ван установе	Учествовање у различитим облицима стручних усавршавања ван установе	Васпитачи	Током године	100% практичара су прошли један облик стручног усавршавања ван установе	Увид у личне портфолије запослених и извештаје о реализацији годишњег плана професионалног развоја за 2025. - 2026.	Тим за професионални развој	Јун 2026.
	Реализација стручног усавршавања ван установе на конгресима, стручним скуповима...	Вапитачи	Током године	Једном годишње учешће установе са презентацијом на стручним скуповима			

Циљ 3.3. Унапређивање сарадње са институцијама локалне заједнице у планирању и анализи ефеката остварености

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.3.1. Остваривање сарадње са различитим установама у Л.З.	Планирање активности са локалном заједницом	Васпитачи, директор	Током године	У документациј и је видљиво планирање са Л.З.	Чек листе непосредног увида у документацију	Директор , педагог	Мај 2026.
	Реализација активности са локалном заједницом			У документациј и је видљива реализација активности са Л.З.			
	Анализа и праћење ефеката сарадње			У документациј и је видљива анализа и праћење ефеката сарадње са Л.З.			

Циљ 3.4. Промовисање значаја предшколског васпитања и образовања у локалној заједници

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.4.1. Промоција вртића кроз трибине	Истраживање о најактуелнијим темама раног развоја (на сајту, фејсбуку)	Стручни сарадник	мај 2026.				
	Организовање једне трибине у току године	Директор, стручни сарадник, васпитачи и експерт о одређеној области	децембар 2027.	Једна реализована трибина сваке године	Увид у извештај о реализованој трибини	Директор	Јун 2028.

Циљ 3.5. Унапређивање праксе увођењем акционих истраживања

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.5.1. Покретање акционог истраживања и имплементација у пракси	Анализа праксе и уочени изазови	Директор, стручни сарадник, васпитачи	2027.	Сprovedено акционо истраживање	Документација о акционом истраживању	Стручни сарадник и васпитачи	2027/2028
	Хоризонтална рефлексија		2027.	Одржана хоризонтална размена			
	Примена стечених увида		2027.	Извештај			

Област 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљ 4.1. Развити систем информисања међу запосленима који је ефикасан ради боље координације

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.1.1. Повећати ниво информисаности свих запослених	Успостављање интерне електронске комуникације (имејл, вибер групе)	Директор, стручни сарадник	2026.	Усвојени документ са процедурама	Увид у извештај рада директора	Тим за унапређивање квалитета рада установе	2026.
	Дефинисање јасних процедура за размену информација						
	Увођење дигиталне огласне табле са приступом за све запослене са важним		2029/2030.	Постављена дигитална табла			

	документима и обавештењима						
	Обука за дигиталне алате за комуникацију и дељење информација						2029/203 0.

Циљ 4.2. Подстицати и укључити представнике ЛЗ у све битне аспекте рада установе

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.2.1. Повећати ниво информисаности свих запослених	Мапирање актера из ЛЗ	Директор	2026.	Списак партнера	Увид у евиденцију	Тим за грађење партнерских односа са породицом	Сваке године
	Успостављање иницијалних контаката и планирање заједничких активности	Директор	Усклађено са динамиком ГП	Број контаката и договорени акти			
	Организовање заједничких догађаја	Тимови	Усклађено са динамиком ГП	Извештаји тимова који учествују у организацији			

Циљ 4.3. Стварати услове за непрекидан безбедан приступ интернету као подршку за коришћење дигиталних технологија

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.3.1. Обезбедити безбедну, стабилну и поуздану интернет мрежу као подршку васпитно образовном процесу и изворима сазнања	Извршити техничку процену постојећих услова, утврдити инфраструктуру за постављање интернет мреже	Директор Ангажована стручна лица	2029/2030	Функционална и поуздана интернет мрежа покрива све просторе вртића	Увид у документацију Непосредни увид	Тим за дигиталне технологије	2029/2030
	Посатавити савремену мрежну опрему (рутери, приступне тачке) у свим релевантним просторијама	Директор Ангажована стручна лица	2029/2030	Запослени имају приступ едукативним материјалима и ресурсима			

	Обезбедити безбедан приступ интернету (лозинке, мрежна ограничења и филтери садржаја)	Ангажована стручна лица	2029/2030	Деца имају прилику за контролисано упознавање са савременим ДТ			
	Пружити основну обуку запосленима за коришћење мреже у свакодневном раду и в.о.процесу	Тим за дигиталне технологије	2029/2030	Запослени користе мрежу у свакодневном раду и в.о. процесу	Увид у документацију Непосредни увид	Тим за дигиталне технологије	2029/2030

4.3.2. Повећати ниво информисаности свих запослених	Мапирање актера из ЛЗ	Директор	2026.	Списак партнера	Увид у евиденцију	Тим за грађење партнерских односа са породицом	Сваке године
	Успостављање иницијалних контаката и планирање заједничких активности	Директор	Усклађено са динамиком ГП	Број контаката и договорени акти			
	Организовање заједничких догађаја	Тимови	Усклађено са динамиком ГП	Извештаји тимова који учествују у организацији			

8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план израдио је стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Ана Марковић Ђурђевић, директорка
2. Миријана Миљојковић, стручна сарадница
3. Бранко Радивојевић, родитељ
4. Никола Збиљић, представник локалне самоуправе
5. Миљана Пајкић, васпитачица
6. Бранкица Савковић, васпитачица
7. Јелена Бургић, васпитачица
8. Сања Николић, васпитачица
9. Саша Бучић, васпитач

Председник Управног одбора

Златко Миленковић

9. САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА	2
1.1. Основни подаци о установи	2
1.2. Историјат	3
2. РЕСУРСИ.....	3
2.1. Унутрашњи ресурси	3
2.1.1. Деца	3
2.1.2. Запослени.....	5
2.1.3. Простор	10
2.1.4. Опрема	12
2.1.5. Финансијски ресурс	13
2.2. Спољашњи ресурси	14
3. АНАЛИЗА СТАЊА	15
4. МИСИЈА	18
5. ВИЗИЈА.....	18
6. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ.....	18
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	19
Област 1. ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНИ РАД.....	19
Циљ 1.1. Унапређивање средине у којој су видљиви процеси и продукти актуелног учења и препознавање децјег ангажовања	19
Циљ 1.2. Унапређивање планирања и документовања у сврху подршке децјем учењу и развоју	20
Област 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	21
ЦИЉ 2.1. Подизање нивоа безбедности и степена заштите од ДНЗЗ-а	21
Циљ 2.2. Унапредити квалитет подршке коју установа пружа у оснаживању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама	24
Циљ 2. 3. Унапредити услове ефикасније организације за обухват деце	25
Област 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.....	26
Циљ 3.1. Унапредити видљивост актуелних информација за све учеснике	26
Циљ 3.2. Континуирано стручно усавршавање, учење и развој	27
Циљ 3.3. Унапређивање сарадње са институцијама локалне заједнице у планирању и анализи ефеката остварености.....	29

Циљ 3.4. Промовисање значаја предшколског васпитања и образовања у локалној заједници.....	30
Циљ 3.5. Унапређивање праксе увођењем акционих истраживања	31
Област 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	32
Циљ 4.1. Развити систем информисања међу запосленима који је ефикасан ради боље координације.....	32
Циљ 4.2. Подстицати и укључити представнике ЛЗ у све битне аспекте рада установе	34
Циљ 4.3. Стварати услове за непрекидан безбедан приступ интернету као подршку за коришћење дигиталних технологија	35
8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	38
9. САДРЖАЈ.....	39