

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПАХУЉИЦЕ“БРУС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – намирнице за
припремање хране деци**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.ЈНМВ 1.1.1/2020

Рок за поношење понуда: 05.12.2019 .год.до 11:00h

Отварање понуда:05.12.2019 .год.у 11:30h

Укупан број страна:70

Новембар 2019.године

На основу члана 39.и члана 61.Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр.86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара, дел.бр:499/19 од 08.11.2019.године и Решења о образовању комисије број 500/19 од 08.11.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности добара,по партијама:Намирнице
за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус
број набавке ЈНМВ бр.1.1.1/2020**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље I – Општи подаци о јавној набавци.....	3
Поглавље II – Врста,техничке карактеристике(спецификације),квалитет,количина,опис добара,начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета,рок и место испоруке.....	4
Поглавље III -Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	19
Поглавље IV- Критеријум за доделу уговора.....	24
Поглавље V– Обраци који чине саставни део понуде.....	24
Образац 1. Образац понуде.....	25
Образац 2/1-2/13 Образац структуре цене са описом предмета.....	29
Образац 3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	44
Образац 4. Образац трошкова припреме.....	46
Образац 5. Образац изјаве о независној понуди.....	47
Образац 6. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова,чл.75.ЗЈН.....	48
Образац 7. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова.....	49
Образац 8. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	50
Образац 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	51
Образац 10.Споразум као саставни део заједничке понуде.....	52
Образац 11.Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа.....	53
Образац 12.Изјава понуђача по члану 79.ЗЈН.....	54
Образац 13.Изјава понуђача о испуњавању додатних услова.....	55
Поглавље VI- Модел уговора.....	56
Поглавље VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	61
Образац 14.Изјава понуђача о партијама.....	68
Потврда о пријему понуде.....	69

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Предшколска установа“Пахуљице“
Адреса и седиште наручиоца	Јосипа Панчића бб Брус
Шифра делатности	88.91
Матични број наручиоца	07262396
ПИБ наручиоца	101142236
Жиро рачун	840-257661-41
Врста наручиоца	Предшколска установа
Тел/факс	037/3826-527
Интернет страница наручиоца	www.vrticbrus.edu.rs
Е-mail адреса:	pahuljice@beotel.net
Одговорно лице	Владан Јевтић
Особа за контакт	Јасминка Тодоровић, тел.037/3826-527

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 1.1.1/2020 су ДОБРА- намирнице за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус у 2020.години.

Назив и ознака из општег речника набавке:храна,пиће,дуван и сродни производи 15000000

4. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
1.	Месо (свеже јунеће)	Месо-15110000
2.	Прерађевине од меса	Месни производи-15130000
3.	Пилеће месо	Живинско месо-15112000
4.	Риба(смрзнута)	Смрзнута риба,рибљи филети и остало рибље месо-15220000
5.	Млеко и млечни производи	Млечни производи-15500000
6.	Хлеб	Хлеб-15811100
7.	Воће (смрзнута и конзервирана)	Прерађено воће 15332100
8.	Јужно воће	Воће и коштуњаво воће- 03222000

9.	Јаја	Јаја-03142500
10.	Остале намирнице	Разни прехранбени производи-15800000
11.	Воће(свеже)	Воће,поврће и сродни производи-15300000
12.	Поврће(смрзнуто и конзервисано)	Прерађено поврће-15331000
13.	Поврће(свеже)	Воће,поврће и сродни производи-15300000

5.Циљ поступка:Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6.Лице за контакт:

Јасминка Тодоровић

Факс: 037/3826-527

E-mail:pahuljice@beotel.net

**II ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1-МЕСО

Редни Број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
01.	Свеже јунеће месо-без Костију,бут I категорије	кг	1560
02.	Свеже јунеће месо-млевено,бут	кг	500

ОПИС ДОБАРА:

- **Јунеће месо** мора бити месо прве категорије, мишићно ткиво је црвене до тамно црвене боје и нежне грађе са белим масним ткивом својствене конзистенције. Полутке морају бити од младих јунади. Тежина охлађене полутке је 250кг. Температура охлађеног меса при транспорту до +4 степена. Време од клања максимално 48 сати. Грађа, изглед и конзистенција мора бити карактеристична за јунеће месо.

ПАРТИЈА 2 - ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

Ред Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Стишљена шунка у омоту	Килограм	160
2.	Суво месо, јунеће	Килограм	250
3.	Пилећа прса у цреву	Килограм	120
4.	Свињска печеница	Килограм	140

- **Стишљена шунка у омоту** – у надеву шунке морају да буду комади меса прве категорије, а надев мора да се пуни у омотаче широког пречника. Месо мора бити уједначене стабилне боје, а састојци надева равномерно распоређени и повезани. Надев мора да прилеже добро уз омотач и да нема издвојеног желеа и масти. Без ПРЕКОМЕРНОГ ослобађања течности. Боја, укус и мирис својствени производу. Количина протеина меса не сме бити мања од 13%.
- **Суво месо, јунеће** – мора бити довољно осушено и да му је површина сува и чиста. Спољашњи изглед, изглед пресека, мирис и укус, конзистенција и текстура морају бити својствени врсти меса и зромом производу. Изглед, боја, мирис и укус морају потицати од дима. Мора бити карактеристичног облика, уредно обрађених рубова и без засека. Масно ткиво мора бити пластично и ружичасте боје, а површински слојеви могу да имају жућкасту најансу.
- **Пилећа прса у цреву** – мора бити направљена искључиво од пилећих груди. Надев мора бити хомоген, уједначене боје, а омотач мора чврсто да прилеже уз надев и да се приликом преламања кобасица не одваја од надева. Морају да су видљиви комади пилећих груди, повезани са масом и чврсте конзистенције. Боја, укус и мирис својствени пилећем месу.
- **Свињска печеница** – производ мора бити добијен од меса слабине и леђа свиња, без кости. Површина мора бити чиста и сува, правилног облика и уредно обрађених рубова и без засека. На пресеку морају бити меснати делови светле, ружичастоцрвене или црвене боје, с тим да периферни делови могу бити тамније боје. Масивно ткиво мора бити пластично беле боје а површински слојеви могу да имају жућкасту нијансу. Кожа мора бити светлије до тамније смеђе боје, без засека и других оштећења.

ПАРТИЈА 3 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Пилеће месо грил А класа	Килограм	150
2.	Батак и карабатак А класа	Килограм	450

ОПИС ДОБАРА:

- **Пилеће месо-грил** мора бити „А“ класе. Мускулатура груди, батака и карабатака мора бити добро развијена. Мора бити умерено прекривено масним ткивом. Не сме бити прелома костију, ишчашења и већих дисколорација коже. Укупна површина жуљева не сме бити већа од површине круга пречника 15 мм. Гребен грудне кости мора бити слабо приметан, с тим да не сме бити истурен више од 3 мм. Крила и крајеви батака морају бити правилно формирани уз труп. На кожи не сме бити перја, а на крајевима крила може бити мањих крвних подлива. Кожа врата мора бити обликована тако да покрива простор између оба рамена зглоба, односно да прекрива отвор грудне шупљине, али да није дужа од 5 цм. Количина издвојене воде или леда не сме бити већа од 1% укупне масе. Тежина једног пилета мора бити између 2 и 3 кг. Грађа, изглед и конзистенција мора бити карактеристична за пилеће месо.
- **Пилећи батаци и карабатаци** мора бити месо од пилића „А“ класе са костима. Мускулатура мора бити лепо развијена, без крвних подлива и прелома. Месо мора бити хигијенски исправно, чисто, не сме да има веће остатке клица перја, паперја, оштећења. Тежина батака-карабатака мора бити по комаду 180-200гр. Грађа, изглед и конзистенција мора бити карактеристична за пилеће месо.

ПАРТИЈА 4 - РИБА И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД РИБЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Риба ослић-филети Замрзнути неглазирани са Атестом од Завода за заштиту здравља Који је контролисао увоз и сву пратећу документацију о исправности испоруке	Кг	150

- **Филети ослића** непанирани, морају бити беле до крем боје, смрзнути појединачно. Морају бити без главе и коже, исечени на филете. Не смеју имати страни мирис нити мирис на ужеглост. Мах 20% глазуре. Месо после пробног кувања има пријатан мирис и укус и претежно чврсту конзистенцију. Да код испоруке није прошло више од 12 месеци од замрзавања.

ПАРТИЈА 5 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Свеже кравље пастеризовано млеко, 2,8%мм, 1/1-паковање тетра пак или боца	Литар	2000
2.	Јогурт 2,8%мм, флаша 1/1	Литар	2000
3.	„Фета“ сир 45%мм	Килограм	90
4.	Ситан сир крављи, 30-45%мм	Килограм	250
5.	Кисела павлака 20%мм 400 гр	Ком	300
6.	Крем сир 3/1	Кг	65

ОПИС ДОБАРА:

- **Млеко** – пастеризовано кравље млеко. Производ мора бити уједначене непрозирне боје, са могућом жућкастом нијансом, са својственим мирисом и укусом. Мора бити уједначене течне конзистенције, без издвајања видљивог слоја млечне масти. Производа мора садржати минимално 2,8% млечне масти, суве материје без масти најмање 8,5%, а киселост да није већа од 8оСХ. 100гр производа просечно садржи око: 3.0г протеина, 2.8г млечне масти, 3.0г лактозе, 0.120г калцијума. Енергетска вредност 208кЈ/49ккал. Микробиолошке карактеристике: тест на фосфатазу мора бити негативан.
- **Јогурт** - бели производ од крављег млека, карактеристичне густине, угодно киселкастог укуса. Мора бити уједначене густо-течне конзистенције, без глутена и конзерванса. Садржај млечне масти 2,8мм.
- **„Фета“ сир** – производ од крављег млека, уједначено беле боје, са својственим мирисом и пријатно благим, до млечно киселим укусом. Уједначене меке конзистенције. Мора садржати минимално 45% млечне масти, рачунато на суву материју. Садржај кухињске соли мора бити до 2%. 100гр. производа просечно садржи око: 10.0г протеина, 15.0г млечне масти, 2.5г лактозе и 0.120г калцијума. Енергетска вредност 783кЈ/187ккал.

- **7/69 Ситан сир** – производ је уједначене беле боје са могућом жућкастом нијансом, са својственим пријатно киселим укусом и мирисом. Мора бити од крављег млека, уједначене меке и мазиве конзистенције, без грудвица и отпуштања сурутке. Мора садржати минимално 20% суве материје. 100гр производа просечно садржи око: 3.0г протеина, 10.0г млечне масти, 3.0г лактозе и 0.120г калцијума. Енергетска вредност 475кЈ/113кцал.
- **Павлака** – кисела пастеризована павлака. Производ мора бити уједначене непрозирне беле боје, са могућом жућкастом нијансом, са својственим мирисом и пријатно киселкастим укусом. Мора бити уједначене чврсте конзистенције, без издвајања видљивог слоја млечне масти. Производ мора садржати минимално 20% млечне масти, суве материје без масти најмање 8,2%, а пХ не сме бити мања од 3,8. 100гр производа просечно саржи око: 2.5г протеина, 20.0г млечне масти, 2.5г лактозе и 0.120г калцијума. Енергетска вредност 858кЈ/205кцал.
- **Крем сир** – пуномасни сирни намаз од крављег млека. Производ је уједначене беле боје са могућом жућкастом нијансом и својственим пријатно киселим укусом и мирисом. Мора бити уједначене, меке и мазиве конзистенције, без грудвица и отпуштања сурутке. Производ мора садржати минимално 20% суве материје и 70%мм у с.м. Просечне нутритивне вредности у 100гр производа: 21г масти, 2,9г угљених хидрата, 2,9г шећера, 5г протеина и 0,1г соли.

ПАРТИЈА 6-ХЛЕБ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Хлеб Т-500,бели	Ком,0.500г	13500

ПАРТИЈА 7 – ВОЋЕ (СМРЗНУТО И КОНЗЕРВИРАНО)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Мрзло воће микс „Фриком“или одговарајуће	Килограм	30

ПАРТИЈА 8 - ЈУЖНО ВОЋЕ

Ред. бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Банане	Килограм	1600
2.	Поморанца	Килограм	300
3.	Лимун	Килограм	8
4.	Мандарине	Килограм	250

ОПИС ДОБАРА:

- **Банане** – морају бити прве класе, без недостатака. Маса једног плода мора бити од 180 до 200гр. Толерише се до 5% презрелих плодова.
- **Поморанца** – плодови морају бити зрели, цели и здрави, без оштећења и прмеса на кори, без страног мириса и нетипичног укуса и без спољашње ненормалне влаге. Не смеју имати знакове унутрашњег сушења. Морају имати садржај сока преко 35%, маса плода мора бити од 180-200гр, 5 комада у једном килограму.
- **Лимун** - плодови морају бити зрели, цели и здрави, без оштећења и примеса на кори, без страног мириса и нетипичног укуса и без спољашње ненормалне влаге. Не смеју имати знакове унутрашњег сушења. Жуте боје, са садржајем сока преко 25% .
- **Мандарине** - плодови морају бити зрели, цели и здрави, без оштећења и прмеса на кори, без страног мириса и нетипичног укуса и без спољашње ненормалне влаге. Не смеју имати знакове унутрашњег сушења. Наранџастожуте боје, са садржајем сока преко 40% .

ПАРТИЈА 9 - ЈАЈА

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Јаја А класа	Ком.	15500

ПАРТИЈА 10 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ

Ред. бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Зденка – 8/1 «Бисер»или одговарајуће“	Ком	370
2.	Мак,млевени,кесица 300гр“Ц“или одговарајуће	Пак	50

3.	Маргарин стони «Витал» 250 г или „одговарајући“	Ком	80
4.	Квасац коцка 42 г	Ком	30
5.	Брашно т-500 25/1 „Кончар“или одговарајуће	Пак	20
6.	Шећер-бели кристал 50/1“Црвенка“или одговарајуће	Пак	12
7.	Уље – рафинирано сунцокретово «Искон» 1/1 или „одговарајући“	Литар	650
8.	Со –јодирана 1/1 Тузланска или „одговарајући“	Килограм	130
9.	Вегета «Ц» 1/1 или одговарајуће	Килограм	100
10.	Алева паприка – слатка «Хоргош» 100г или „одговарајући“	Ком	180
11.	Јабуково сирће «БИП» 1/1 или „одговарајући“	Литар	30

12.	Кечап Полимарк 1/1 или „одговарајући“	Килограм	12
13.	Кувани парадајз- тетрапак «Томатино» 1/1 или „одговарајући“	Килограм	240
14.	Туњевина-конзерва (комадићи)Ла Перла 170 г или „одговарајуће“	Ком	1000
15.	Крем-Swisslion Таково РД 750гр или „одговарајуће“	Ком	230
16.	Интегрални кекс „интегрино“или одговарајуће	Ком	800

17.	Мармелада „Таково“ 3/1 или „одговарајуће“	Ком	110
18.	Пиринач кочански «Кнез» или „одговарајуће“	Килограм	260
19.	Прашак за пециво кесица 10 г «Ц» или „одговарајући“	Ком.	800
20.	Ванилин шећер кесица 10 г. «Ц» или „одговарајући“	Ком.	600
21.	Бибер млевени - кесица 10 г «Ц» или „одговарајући“	Ком	350
22.	Цимет- кесица 10 г «Ц» или „одговарајући“	Ком	100
23.	Сода бикарбона- кесица 10 г «Ц» или „одговарајући“	Ком	100
24.	Суви першун-кесица 20гр	Ком	700
25.	Фида-«Фиделинка» или „одговарајуће“	Пак	70
26.	Макарона посна- спирала«Панона» или „одговарајуће“	Пак	800
27.	Чај кутија од 20г, 20 филтер кеса «Ц» -шипак или одгов.	Ком	300
28.	Чај кутија од 20г, 20 филтер кеса «Ц» -нана или „одговарајуће“	Ком	300
29.	Чај кутија од 20г, 20 филтер кеса «Ц» -камилица или „одговарајуће“	Ком	300
30.	Какао «Ц» или „одговарајуће“ 100г	Ком	40

31.	Чоколада за кување „Менаж“100 гр или одговарајуће	Ком	150
32.	Кекс-посни «Авала» 1/1 или „одговарајуће“	Килограм	150
33.	Кукурузно брашно 500г	Пак	200

34.	Бели лук у праху,кесица 20гр	Ком	50
35.	Пудинг 5/1 или „одговарајуће“	Пак	40
36.	Шећер у праху «Ц» 500г или „одговарајуће“	Ком	30
37.	Кокос «Ц» 100г или „одговарајуће“	Ком	50
38.	Коре за питу 500гр.“Тарзан“ или „одговарајуће“	Пак	300
39.	Кисела вода «Врњци» 2/1 или „одговарајуће“	Флаша	130
40.	Топинг(јагода,лешник,чоколада)	Ком	10
41.	Украсне мрвице	Ком.	40
42.	Презле «Риал» или „одговарајуће“ 0,500	Ком	20
43.	Сусам ,кесица 100гр	Ком	20

ПАРТИЈА 11 – ВОЋЕ (СВЕЖЕ)

Ред. Бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Јабукe	Килограм	1000
2.	Крушка	Килограм	250
3.	Бресква	Килограм	100

4.	Шљива	Килограм	50
5.	Диња	Килограм	50
6.	Лубеница	Килограм	100

ПАРТИЈА 12 – ПОВРЋЕ (СМРЗНУТО И КОНЗЕРВИРАНО)

Р. Бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Боранија-смрзнута 10/1 или „одговарајуће“	Пак	50
2.	Грашак – смрзнута 1/1 или „одговарајуће“	Кг	300
3.	Кукуруз шећерац-смрзнута «Фриком» 450г или „одговарајуће“	Ком	100
4.	Краставац- тегла 1,5 кг	Ком	140
5.	Цвекла-тегла 1/1 кг	Ком	25
6.	Паприка у тегли 2,5/1	Ком	10
7.	Броколи «Фриком» 0,450или одговар.	Ком	50
8.	Карфиол «Фриком» 0,450 или одговар.	Ком	60
9.	Мешано поврће(царска мешавина)450гр	Ком	200
10	Мешавина за ђувеч 450 гр	Ком	400
11	Мешана салата 2,5/1	Ком	100

ОПИС ДОБАРА:

- **Боранија смрзнута** – прве класе, мора бити чиста, здрава и без страних примеса. Боја мора бити жута, арома и укус морају бити својствени врсти поврћа од којег је произведено. Одмрзнута поврће треба да садржи своје првобитне главне састојке и својства.
- **Грашак смрзнут** – прве класе, мора бити чист, здрав и без страних примеса. Боја зелена,

- арома и укус морају бити својствени врсти поврћа од којег је произведено. Одмрзнуто поврће треба да садржи своје првобитне главне састојке и својства. Без потамнелих и смежураних зрна.
- **Карфиол смрзнут** – прве класе, белих здравих и целих цветова без флека, здрав и свеж. Мора имати чврсте, збијене и целе главице, беле боје, уједначене по крупноћи и по облику. Морају бити заштићене неопходним бројем скраћених овалних листова (3-5).
- **Мешано поврће смрзнуто** – прве класе, мора бити чист, здрав и без страних примеса. Боја, арома и укус морају бити својствени врсти поврћа од којег је произведено. Одмрзнуто поврће треба да садржи своје првобитне главне састојке и својства.
- **Мешавина за ђувеч смрзнута** – прве класе, мора бити чист, здрав и без страних примеса. Боја, арома и укус морају бити својствени врсти поврћа од којег је произведено. Одмрзнуто поврће треба да садржи своје првобитне главне састојке и својства.

ПАРТИЈА 13 – ПОВРЋЕ (СВЕЖЕ)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Црни лук	Килограм	250
2.	Бели лук	Килограм	8
3.	Шаргарепа	Килограм	200
4.	Спанаћ	Килограм	20
5.	Зелена салата	Ком.	200
6.	Краставац	Килограм	200
7.	Парадајз	Килограм	300
8.	Паприка	Комад	10

9.	Пасуљ	Килограм	300
10.	Кромпир	Килограм	1800
11.	Купус	Килограм	1800
12.	Карфиол	Килограм	50

ОПИС ДОБАРА:

- **Црни лук** – луковице једре и здраве уједначене величине са жуто браон љуском и са пречником који мора износити најмање 40мм. У јединици паковања може бити до 5% главица са механичким повредама и оштећењима изазваним биљним болестима и штеточинама.
- **Бели лук** – луковице једре и здраве, не повређене уједначене величине са танком овојном белом љуском. У јединици паковања може бити до 5% главица пречника мањег од 25мм као и до 5% главица са одвојеним чешљевима са тим да пречник главице мора износити најмање 30мм. Својственог мириса и укуса.
- **Шаргарепа** – правилно дугуљастог облика, наранџасто црвене боје. Не сме имати механичка оштећења или друге недостатке, мора бити прве класе.
- **Першун**– мора бити прве класе,са зеленим,сочним листовима. У јединици паковања може бити до 5% са мањим механичким оштећењима.
- **Зелена салата** – главице морају бити лепо развијене, без оштећења и увелих листова. Боја мора бити карактеристична за производ (зелена), без страних мириса и без присуства инсеката и трулежи.
- **Краставци свежи** – морају бити прве класе. Морају бити исте сорте, чврсти, сочни, правилно развијени, зелени без горчине, шупљина, уједначених по облику, дужини и боји са петелјком дужине до 1цм.
- **Парадајз свеж** – мора бити прве класе, мора потицати од добрих сорти, мора бити добро развијен без зелених плодова и недостатака нарочито оних који би умањили трајност и употребну вредност. Својственог мириса и укуса.
- **Паприка** - црвене и зелене боје, прве класе, одличног квалитета и високо квалитетне сорте, слаткастог укуса, уједначена по облику, крупноћи и мора бити са петелјком. Без оштећења. До 12 комада у килограму.
- **Пасуљ бели** - ситно зрнасте структуре, беле боје са слабо жућкастом или сивкастом нијансом. Мора бити из исте бербе, здрав и сув без потамнелих и смежураних зрна и оштећења изазваних складишним штеточинама. У јединици паковања дозвољава се највише 0,25 % масе страних примеса до 0,5 % масе зрна са механичким оштећењима и до 1% масе са недостацима у погледу боје зрна.
- **Кромпир** – уједначене величине, боје и изгледа са глатком површином без неравина и неправилних облика. Кртоле морају бити специфичног укуса без клица и без смежуране и оштећене покорице. За округле сорте пречник кртоле мора бити најмање 60мм, а за дугуљасте и полудугуљасте сорте 60мм. Млади кромпир мора бити свеж, типичне боје за сорту, не сме бити зелен и без механичких оштећења.
- **Купус свеж** – мора бити прве класе. Главице добро развијене, целе, чврсте, збијене, уједначене по облику, крупноћи и боји, без одвојених листова и са кореном одсеченим до основне главице.
- **Карфиол**-прве класе,главице беле,здраве,без примеса механичког оштећења и трулежи,пречника до 15цм.

- **Спанаћ**– мора бити прве класе, зелене боје, без примеса земље и отпадака, без оштећења од биљних болести и штеточина са скраћеним дршкама које не могу бити дуже од 10цм и са целим листовима.

НАПОМЕНА:

- Врста и количине предметних добара дате су оквирно, на годишњем нивоу, стим да наручилац задржава право одступања од истих.
Наручилац може захтевати испоруку и сродних добара ненаведених у обрасцу понуде или добра других карактеристика или других произвођача у односу на уговорена добра. За добра која су сезонског карактера цене ће бити кориговане и усклађиване са тренутним ценама на тржишту
- **Тражена добра (наведена по партијама у табеларном приказу) морају да одговарају I категорији намирница**
- Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у понуди тј. у оквиру партије.
Испуњеност траженог асортимана и количина у оквиру партије мора бити 100%, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Квалитет добара: Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији.

Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити нова, из текуће производње са роком трајања најмање 50% декларисаног рока трајања.

2. Грешке у квалитету (рекламације)

Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање, облик декларације или прилагање потврда о контроли добара која се стављају у промет, сва испоручена добра морају задовољавати те услове. Сва роба (храна) мора бити испоручена у добром, свежем стању, без страних мириса, пребојавања или знакова кварења и под одговарајућим температурним режимом;

Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

- за добра са роком трајања тако што утврђује да ли је истекао рок,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

Уколико наручилац приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати понуђача да изврши нову испоруку добара захтеваног квалитета најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити понуђачу.

Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем а на основу отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Наручилац је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати понуђача да испоручи недостајућа добра у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико наручилац приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме

констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

Место, време и начин испоруке: Сукцесивно на основу требовања наручиоца, Франко магацин наручиоца, на адреси Предшколска установа”Пахуљице“,Ј.Панчића бб Брус.

Тражена добра (наведена по партијама у табеларном приказу) морају да одговарају I категорији намирница што је прописано нормама у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Закону о ветеринарству ("Сл. гласник РС", бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012),
- Правилнику о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС“, бр. 73/10),
- Правилнику о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/85и 84/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 25/2010 и 28/2011),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 31/2005),
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе ("Сл. лист СЦГ", бр. 23/2006),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ", бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- Правилнику о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник),
- Правилнику о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе

-
- који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за чај и инстант чај ("Сл. лист СЦГ" бр. 51/2005),
- Правилнику о квалитету јаја и производа од јаја (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 55/89 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник)
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе (“Сл. лист СРЈ”, бр. 6/2003 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ", бр. 33/2004 и 31/2012 - др. правилник),
- Правилнику о условима које морају да испуњавају објекти за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/89 и "Сл. гласник РС", бр. 11/2008 -и 73/2010),
- Правилнику о ветеринарско-санитарним условима објекта за производњу и промет хране животињског порекла (Сл. гласник РС, 11/2008 и 73/2010),
- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015),
- Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" , бр. 67/2011).

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

Рок испоруке добара: 12 (дванаест) месеци (почев од 1.јануара 2020.године. до 31.децембра 2020. године,односно до утрошка средстава предвиђених за ту намену). Испорука добара је сукцесивна у току важења уговора, без обзира на радни дан у недељи, у року који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема наруџбе (телефоном, мејлом или факсом). Наручилац ће поручивање добара вршити у времену до 15.00 часова.

Ш УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:
- за све партије– минимум једно доставно возило

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. 2

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ:

Решење (потврда) Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката.

Понуђач који не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета, од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за објекте.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац бр.9**

Докази од 1-4 се достављају у невереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:
- за све партије– минимум једно доставно возило

Доказ је:

1) Копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило
2) Попуњени образац Изјаве (Образац бр.14) да Понуђач располаже доставним возилом/има, и да су иста наменска возила за превоз добара која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

У случају да у саобраћајној дозволи Понуђач није наведен као власник доставног возила потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. Уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. За наведено доставно возило); Доказ о располагању Понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки Понуђач, без обзира на начин на који наступа.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету Понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе Понуђача испуњавају заједно.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац «Изјава о испуњавању услова за подизвођача», треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац «Изјава о испуњавању услова подизвођача» дијагонално прецртану.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН-а. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне Образац бр.6- «Изјава о испуњавању услова», свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и Образац бр.11. – «Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде». Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. Став 4. Закона, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За све партије критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене са описом (Образац 2);
- 3) Образац структуре цене (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 11)
- 9) Образац изјаве о испуњавању додатних услова и доказ (копија саобраћајне дозволе) (Образац 13);
Модел уговора
- 10) Изјава понуђача о партији (Образац 14)

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

Напомена: Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда. Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

***За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

V ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку **намирница за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“**, ЈНМВ 1.1.1/2020, за Партију _____ (број и назив)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА	
БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ(заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице подизвођача	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт(e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Порески идентификациони број(ПИБ)	
Матични број подизвођача	
Процент укупне вредности који ће извршити Подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач	

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

_____ .године

М.П.

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 1 - МЕСО (СВЕЖЕ)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Јунеће месо без Костију-бут I категорије	Кг	1560					
2.	Свеже јунеће месо – млевено, бут, I кат.	Кг	500					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 2 - ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Про-цењена Колич.	ПроизвоЂач	Цена по јед. Мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Стишњена шунка у омоту „Сарпех“ или одговарајуће	Кг	160					
2.	Суво месо, јунеће „Сарпех“ или одговарајуће	Кг	250					
3.	Пилећа прса у цреву „Сарпех“ или одговарајуће	Кг	120					
4.	Свињска печеница „Сарпех“ или одговарајуће	Кг	140					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 3 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Колич.	ПроизвоЂач	Цена по Јед.мере без ПДВ	Цена по јед.мере Са ПДВ	Укупна цена Без ПДВ	Укупна цена Са ПДВ
1.	Пилеће месо А класа	Кг	150					
2.	Батак и карабатак А класа	Кг	450					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 4 - РИБА И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД РИБЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Вред.	Прои звођач	Цена по Јед.мере Без ПДВ	Цена по Јед.мере Са ПДВ	Укупна цена Без ПДВ	Укупна цена Са ПДВ
1.	Риба ослић-филети Замрзнути неглазирани са Атестом од Завода за заштиту здравља који је контролисао увоз и сву пратећу документацију о исправности испоруке „Менекс“или одговарајуће	Кг	150					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 5 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Колич.	Прои звођач	Цена по јед. Мере без ПДВ	Цена по јед. Мере са ПДВ	Укупна цена Без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Свеже кравље, пастеризовано млеко- 2,8%мм 1/1паковање тетра пак са отварачем или боца	Л	2000					
2.	Јогурт 2,8%мм, флаша 1/1	Л	2000					
3.	„Фета“ сир 45%мм	Кг	90					
4.	Ситан сир, крављи– 30-45%мм	Кг	250					
5.	Кисела павлака 20%мм 400 гр	Ком	300					
6.	Крем сир РФ 3/1	Кг	65					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 6-ХЛЕБ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Колич	ПроизвоЂач	Цена по Јед.мере Без ПДВ	Цена по Јед.мере Са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Хлеб Т-500,бели	Ком 0,500гр	13500					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 7 – ВОЋЕ (СМРЗНУТО И КОНЗЕРВИРАНО)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Колич	Произво Ђач	Цена по Јед.мере Без ПДВ	Цена по Јед.мере Са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Мрзло воће микс“Фриком“или „одговарајуће“	Кг	30					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 8 – ЈУЖНО ВОЋЕ

Ред. Бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Колич.	Увозник	Цена по Једнмере Без ПДВ	Цена по Јед.мере Са ПДВ	Укупна цена Без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Банане	Кг	1600					
2.	Поморанце	Кг	300					
3.	Лимун	Кг	8					
4.	Мандарине	Кг	250					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(Спецификација)**

ПАРТИЈА 9 - ЈАЈА

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Процењ. Колич.	Произвођач	Цена по јед. Мере Без ПДВ	Цена по Јед.мере Са ПДВ	Укупна цена Без ПДВ	Укупна Цена са ПДВ
1.	Јаја А класа	Ком.	15500					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 10 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ

Ред. Бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц Количина	Прои Звођач	Цена по јед Мере без ПДВ	Цена по јед Мере са ПДВ	Укупна цена Без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Зденка – 8/1 «Бисер»или „одговарајуће“	Ком	400					
2.	Мак млевени, кесица 300гр“Ц“ или одговарајуће	Ком	50					
3.	Маргарин стони «Витал» 250 г или „одговарајуће“	Ком	80					
4.	Квасац коцка 42 г	Ком	30					
5.	Брашно т-500 25/1“Кончар“или „одговарајуће“	Пак	20					
6.	Шећер-бели кристал 50/1	Пак	12					
7.	Уље – рафинирано сунцокретоно «Искон» 1/1 или „одговарајуће“	Л	650					
8.	Со –јодирана 1/1 Тузланска или „одговарајуће“	Кг	130					
9.	Вегета «Ц» 1/1 или одговарајуће“	Кг	100					
10.	Алева паприка – слатка «Хоргош» 100г или „одговарајуће“	Ком	180					
11.	Јабуково сирће «БИП» 1/1 или „одговарајуће“	Л	30					

12.	Кечап „Полимарк“ 1/1 или „одговарајуће“	Кг	12					
13.	Кувани парадајз- тетрапак Томатино 1/1 или „одговарајуће“	Кг	240					
14.	Туњевина- комадићи „конзерва“Ла Перла“ 170 г или „одговарајуће“	Ком	1000					
15.	Крем- Swisslion, „Таково“ РД, 750гр или „одговарајуће“	Ком	230					
16.	Интегрални кекс „Интегрино“или одговарајуће	Ком	800					
17.	Мармелада „Таково“3/1 или „одговарајуће“	Ком	110					
18.	Пиринач кочански «Кнез» или „одговарајуће“	Кг	260					
19.	Прашак за пециво кесица 12 г «Ц» или одговарајуће“	Ком.	800					
20.	Ванилин шећер кесица 10 г. «Ц» или „одговарајуће“	Ком.	600					
21.	Бибер млевени - кесица 10 г «Ц» или одговарајуће“	Ком	350					
22.	Цимет- кесица 10 г «Ц» или „одговарајуће“	Ком	100					
23.	Сода бикарбона- кесица 10 г «Ц» или „одговарајуће“	Ком	100					
24.	Суви першун- кесица 100г	Ком	700					
25.	Фида- «Фиделинка» или „одговарајуће“	Пак	80					

26.	Макарона посна-спирала «Панона» или „одговарајуће“	Ком	1400					
27.	Чај кутија од 20г, 20 филтер кеса «Ц»-шипак или „одговарајуће“	Ком	300					
28.	Чај кутија од 20г, 20 филтер кеса «Ц»-нана	Ком	300					
29.	Чај кутија од 20г, 20 филтер кеса «Ц»-камилица	Ком	300					
30.	Какао «Ц» 100г	Ком	60					
31.	Чоколада за кување „Менаж“ или „одговарајуће“	Кг	150					
32.	Кекс-посни «Авала» 1/1 или „одговарајуће“	Пак	150					
33.	Кукурузно брашно,500 гр	Пак	200					
34.	Бели лук у праху,кесица 20 гр	Ком	50					
35.	Пудинг «Ц» 5/1 или „одговарајуће“	Пак	8					
36.	Шећер у праху «Ц» 500г или „одговарајуће“	Ком	40					
37.	Кокос «Ц» 100г или „одговарајуће“	Ком	50					
38.	Коре за питу“Тарзан“или одговарајуће 500 г	Пак	300					
39.	Кисела вода «Врњци» 2/1 или „одговарајуће“	Флаша	120					
40.	Топинг(јагода,лешник,чоколада)	Ком	10					

41.	Украсне мрвице (кесица)	Ком	40					
42.	Презле «Риал» 0,50 кг или одговарајуће	Ком	30					
43.	Сусам, кесица 100 гр	Ком	20					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45 дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 11 - ВОЋЕ (СВЕЖЕ)

Ред. Бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Проц. Колич.	Произвођач	Цена по једн. мере Без ПДВ	Цена по јед. мере Са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Јабукe	Кг	1.000					
2.	Крушка	Кг	250					
3.	Бресква	Кг	100					
4.	Шљива	Кг	50					
5.	Диња	Кг	50					
6.	Лубеница	Кг	100					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 12 - ПОВРЋЕ (СМРЗНУТО И КОНЗЕРВИРАНО)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Проц. количина	Произвођач	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере Са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Боранија-смирзута 10/1	Пак	50					
2.	Грашак – смрзнути, 1/1“ или одговарајуће	Пак	300					
3.	Кукуруз шећерац-смирзнути, 450г“ Фриком“ или одговарајуће	Пак	100					
4.	Краставац-тегла 1,5 кг“Гарден“или одговарајуће	Ком	140					
5.	Цвекла-тегла 1,5 кг Гарден“или одговарајуће	Ком	150					
6.	Паприка у тегли 1/1 Гарден“или одговарајуће	Ком	25					
7.	Броколи 450гр“Фриком или одговарајуће	Ком	50					
8.	Карфиол 450гр“Фриком или одговарајуће	Ком	60					
9.	Мешано поврће(царска мешавина)450г “Фриком“ или одговарајуће	Ком	200					

10.	Мешана салата 1/1“Фриком“ или одговарајуће	Ком	200					
11.	Мешавина за ђувеч 450гр“Фриком или одговарајуће	Ком	400					

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 13 - ПОВРЋЕ (СВЕЖЕ)

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једин. мере	Проц. Колич.	Произвођач	Цена по Јед.мере Без ПДВ	Цена јед. Мере Са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Црни лук	Кг	250					
2.	Бели лук	Кг	8					
3.	Шаргарепа	Кг	200					
4.	Спанаћ	Кг	20					
5.	Зелена салата	Ком	200					
6.	Краставац	Кг	200					
7.	Парадајз	Кг	300					
8.	Паприка	Кг	10					
9.	Пасуљ	Кг	300					
10.	Кромпир	Кг	1800					
11.	Купус	Кг	1800					
12.	Карфиол	Кг	50					
	УКУПНО							

Рок и начин плаћања(не може бити краћи од 45дана)	
Рок важења понуде(не може бити краћи од 60дана)	
Рок испоруке(у данима)	
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА _____ (број и назив)

Р.бр.	Структура цене	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а-10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а -20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене(трошкови набавке,транспорта,складиштења...)без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене(трошкови набавке,транспорта,складиштења...) без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10% (1*3)	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20% (2* 4)	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*	
9.	Укупна цена 5+7 (са ПДВ-ом)	
10.	Укупна цена 6+8(са ПДВ-ом)	

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац структуре цена понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. **Образац структуре цене попуњава се и прилаже за сваку партију.**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи укупно јединична цена без ПДВ-а(10%), за тражену партију;
- у колони 2. уписати колико износи укупно јединична цена са ПДВ-ом(20%), за тражену партију;
- у колони 3. уписати трошкове које понуђач има а улазе у укупно јединичну цену(10%)
- у колони 4. уписати трошкове које понуђач има а улазе у укупно јединичну цену(20%)
- у колони 5.уписати укупну цена без ПДВ-а(10%) за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати укупно јединичну цену без ПДВ-а (10%)наведену у колони 1. са свим трошковима из колоне 3
- у колони 6.уписати укупну цена без ПДВ-а(20%) за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати укупно јединичну цену без ПДВ-а (20%)наведену у колони 2. са свим трошковима из колоне 4
- у колони 7.уписати износ ПДВ-а 10% на укупну цену (из колоне 5)
- у колони 8.уписати износ ПДВ-а 20% на укупну цену (из колоне 6)
- у колону 9.уписати укупну цену (5+7)са ПДВ-ом
- у колону 10.уписати укупну цену (6+8)са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку ЈНМВ бр.1.1.1/2020 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“Брус за 2020. годину, за партију _____

(навести број и назив партије).

Ред. Бр.	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАЗЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

у _____

Дана _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

У складу са чланом 26. И 61. Ст. 4. Тач. 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, у поступку за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2020 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице” Брус за 2020. годину, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ године

ПОНУЂАЧ

м.п. _____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА,У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____ из _____,
у поступку јавне набавке добара-намирнице за припремање хране деци,број набавке ЈНМВ
1.1.1/2020,за партију: _____
под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да:
испуњава све услове из члана 75.став 1.тачка 1)до 4) Закона,односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС (или стране државе кадо имам седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

ВАЖНО:Попуњава,потписује и оверава понуђач који наступа самостално и сваки члан из групе понуђача ,а у случају већег броја чланова групе понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА, У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Подизвођач: _____ из _____,
у поступку јавне набавке добара-намирнице за припремање хране деци, број набавке ЈНМВ
1.1.1/2020, за партију: _____
под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да:
испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Подизвођач

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац «Изјаве подизвођача» фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2020 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“ Брус за 2020. годину, за партију _____
 _____ (навести број и назив партије) ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____ .г.

Потпис овлашћеног лица Понуђача
 М.П. _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара ЈНМВ бр.1.1.1/2020-намирнице за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус за 2020.годину, за партију _____ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА)ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум:

_____. године

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2020 –намирница за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“ Брус за 2020. годину, за партију

_____: (навести број и назив партије) су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће издати рачун: _____

4. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

код пословне банке: _____

5. О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

На основу члана 75. Ст. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да не постоји мера забране обављања делатности за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2020 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице” Брус за 2020. годину, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ . год.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача-скраћено пословно име:	
Правни облик	
Седиште понуђача	
Адреса седишта	
Пуно пословно име понуђача	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив делатности	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2020 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе „Пахуљице“ Брус за 2020. годину, за партију _____ (навести број и назив партије).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац подносе само понуђачи са седиштем у иностранству и дат је као пример. Изјава се оверава пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико је изјава на страном језику, мора бити преведена од стране судског преводиоца. Уколико се подноси понуда за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА,У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке _____
(навести предмет јавне набавке)

број _____ (навести редни број јавне набавке),

за партију _____ (навести број партије)

потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, доставним возилом/има,

рег.ознаке _____ и да су иста наменска возила за превоз добара

која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

Дана: ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

уговорне стране

НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа „Пахуљице“ Брус, Ј. Панчића бб МБ: 07262396, ПИБ: 101142236, ЖРН: 840-257661-41, коју заступа директор Владан Јевтић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____ Ул. _____
МБ: _____ ПИБ: _____
ТРН: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране

Основ уговора:

ЈНМВ број: 1.1.1/2020.....

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ .2019. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ бр. 1.1.1/2020- Намирнице за припремање хране деци Предшколске установе „Пахуљице“ Брус за 2020.г. за партију: _____
(број и назив партије).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара - намирница за припремање хране деци Предшколске установе „Пахуљице“ Брус, ПАРТИЈА: _____ (број и назив партије), а у свему у складу са Обрасцем понуде и Обрасцем структуре понуђене цене и Обрасцем врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добар, начин спровођења контроле и

гаранције квалитета, рок и место испоруке датих у понуди Додављача број _____ од _____. 2019. године.

Саставни део овог уговора је:

-Образац понуде

-Образац структуре понуђене цене,

-Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара.

Предмет уговора Додављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди Додављача бр. _____ од _____. 2019. године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од _____ динара и словима (_____) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара и словима (_____) са урачунатим порезом на додату вредност.

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене, односно укупно одобрених средстава за ту намену.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке, транспорта и испоруке до магацина Наручиоца у Брусу, ул. Ј. Панчића бб и све остале зависне трошкове.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Корекција цена (на више/на ниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 5% у односу на цене на дан отварања понуда.

Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећења односно смањења цена и да поднесе релевантане доказе.

Промене цене ће се примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, на текући-рачун Додављача бр. _____ код _____ банке(*понуђава понуђач*).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од ____ . ____ .2019. године.

Додављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања требовања Наручиоца.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди Додављача бр. _____ од ____ . ____ .2019. године са роковима трајања преко половине укупног рока на декларацији.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;

Понуђач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр.41/09) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета("Службени гласник РС" бр. 72/2010), те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца, а све до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца.

ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Додављачу требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Додављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Додављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Испорука робе врши се Франко магацин Наручиоца - Предшколска установа „Пахуљице“ ул.Ј.Панчића бб, Брус, у периоду од 7.00-14.00 часова.

Добављач је сагласан да се рокови, количина и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца.

Члан 8.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1 (једног) дана замени испоручена добра, добрима одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблагоприятним и неће обавезивати Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Додављач не испоручи добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца и тиме доведе у питање процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 2% (промила) цене дате за добра из спецификације чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 5% од укупно уговорене цене.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако додављач не испоручи намирнице и прехранбене производе по квалитету, квантитету, цени, року, према понуди број _____ од _____ и овом уговору;
- ако наручилац не измирује своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено;
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора споразумом уговорних страна .

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Додављач не може тражити раскид уговора уколико је примио наруџбеницу са списком за испоруку док не испоручи робу у свему према достављеној документацији.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева у писаном облику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница, а примењује се у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године, односно до утрошка средстава предвиђених за ту намену у календарској години.

Обавезе Наручиоца чије се плаћање реализује у наредној буџетској години, биће измирене највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (2021).

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

За ДОБАВЉАЧА

за НАРУЧИОЦА
Предшколска установа
„Пахуљице“ Брус

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, овај модел уговора копирати, поунити и доставити у одговарајућем броју примерака, **за сваку партију посебно.**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа “Пахуљице“ Ј.Панчића бб,37220 Брус, са знаком: „Понуда за набавку намирница за припремање хране деци, ЈНМВ бр. 1.1.1/2020, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Пахуљице“, Ј.Панчића бб 37220 Брус.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.12.2019. године до 11:00 часова.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава,

потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 8. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуде за две или више партија оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76. Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, може доставити у једном примерку за све партије.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Предшколска установа „Пахуљице“, Ј.Панчића бб, 37220 Брус.
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈН 1.1.1/2020 за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ ЈН 1.1.1/2020 за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 1.1.1/2020 за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посл, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

* назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начини и услова плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од (три) дана од дана упућивања требовања Наручиоца.

Место испоруке: на адресу Наручиоца, Предшколска установа "Пахуљице" Ј.Панчића бб Брус.

Рок важења понуде не може бити краћи:

- од 60 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Продавац има право да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене. У случају из става 3 овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Сваки наредни раст индекса потрошачких цена рачуна се према подацима објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, објављених на Порталу система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица. Новоутврђене цене се примењују на испоруку од дана потписивања Анекса уговора. Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима са Портала Система тржишних информација пољопривреде Србије за 10% и више од уговорене цене, Купац има право да поднесе Продавцу у писменој форми захтев за смањење цене.

У случају из става 5 овог члана, јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Продавца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Сваки наредни пад потрошачких цена рачуна се према подацима са Портала система тржишних информација пољопривреде Србије, од важеће уговорене цене у Анексу Уговора.

За добра која су сезонског карактера цене ће бити кориговане и усклађиване са тренутним ценама на тржишту

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са чл.4. Уговора о јавној набавци добара.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Додављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања треба упутити на адресу Предшколска установа „Пахуљице“ Брус Јосифа Панчића бб уз напомену „Објашњења информације и појашњења – ЈНМВ бр.1.1.1/2020, Партија _____ (навести број и назив партије)“.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

На истом месту ће објавити измене и допуне конкурсне документације уколико их буде било.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

15. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН..

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 8(осам)дана од дана отварања понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Исти се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број ЈНМВ 1.1.1/2020, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

21. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам)дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Јавна набавка мале вредности добара – Намирнице за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус,ЈНМВ бр. 1.1.1/2020
--

Понуђач _____
Понуда број _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

1. Целокупну јавну набавку – све партије

2. За партије/у

(заокружити под 1. или под 2.и које партије)

1.	Месо (свеже јунеће)
2.	Прерађевине од меса
3.	Пилеће месо
4.	Риба(смрзнута)
5.	Млеко и млечни производи
6.	Хлеб
7.	Воће (смрзнута и конзервирано)
8.	Јужно воће
9.	Јаја
10.	Остале намирнице
11.	Воће(свеже)
12.	Поврће(смрзнута и конзервисано)
13.	Поврће(свеже)

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** Образац попунити, потписати и оверити*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац оверава и потписује члан групе понуђача који је носилац посла и који подноси понуду.*

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПАХУЉИЦЕ" Ј. ПАНЧИЋА ББ БРУС

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈНМВ бр. 1.1.1/2020

за партију _____ (навести број партије).

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава НАРУЧИЛАЦ*)

Напомена: овај образац се предаје правној служби Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.