

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: "Предшколска установа „Пахуљице“

Адреса: Јосипа Панчића бб, 37220 Бру

Интернет страница: [www.vrticbrus.edu.rs](http://www.vrticbrus.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2022 су услуге – Екскурзија-излет за децу предшколског узраста

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

Наручилац ће закључити уговор, уколико прибави сагласности довољног броја родитеља за реализацију наставе у природи/екскурзије, у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ број 30/2019)

5. **Контакт лице и служба:** Емина Стефановић, 037/3826-527, адреса за доставу понуда: Јосипа Панчића, бб, 37220 Брус адреса електронске поште (email): [pahuljice@beotel.net](mailto:pahuljice@beotel.net)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2022 су услуге – Екскурзије, излети и настава у природи.

Ознака из општег речника набавке (ознака CPV) - **63516000** - Услуге организације путовања.

Процењена вредност : 600.000,00 динара

### 1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

**Рок и начин плаћања:** Цене у понуди потребно је изразити у динарима.

**ПЛАЋАЊЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ У ДИНАРИМА .**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен по броју пријављене деце, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број деце смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница.

У случају да се број деце, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да фактуру умањи за тај износ.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити након закљученог уговора о јавној набавци (или наруџбенице) и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 5 (пет) дана пре поласка на екскурзију-излет и то у вредности највише до 60% вредности.

Фактура која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре буде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017 и 91/2019).

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси као устаљен начин пословања у предметним услугама и гратиси на специфичност

**Рок важења понуде:** Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 90 (деведесет), а не дужи од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Рок извршења услуге:** Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђача обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације Услуга.

**У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума цене.**

**Резервни критеријум на основу кога ће се закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

## **Техничка спецификација- Екскурзија-излет за децу предшколског узраста**

**Термин путовања:**

**09.05.2022.-30.05.2022.године**

**Дестинација, садржај, смештај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација:**

**Брус-Крушевац-Брус**

**Садржај:**

**Једнодневна екскурзија-излет за децу предшколског узраста Брус-Крушевац-Брус**

Полазак из Бруса у раним јутарњим часовима (08:00 часова). Путовање до Крушевца, долазак до Крушевца, посета позоришту у Крушевцу и гледање позоришне представе, обилазак брда Багдала и посета парка минијатура „Србија“, посета парка на Багдали, обилазак забавног парка „Шаренград“, ручак у ресторану „Шаренград“, обилазак парка „Слободиште“, до поподневних часова када је планиран повратак за Брус. Планиран долазак у Брус око 18:00 часова.

## **Количине - бројна стања:**

Оквиран број деце: **270** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број васпитача: 27

## **Неопходно је да ресторан, простор за игру и све активности буду на местима који су безбедни за сву децу и васпитаче.**

### **Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то, на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон 87/2018 и 23/2019); Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл.гласник бр.52 од 22.07. 2019 године, бр. 61 од 29.08.2019. године).

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији деце (уговореном броју), односно да свако дете мора имати своје (појединачно) место. Није дозвољено цепање група, односно једна група путује истим аутобусом, а не може се једна група делити у два аутобуса.

### **Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по детету):**

- трошкове ресторана (ручка: класичан мени – оброк који укључује месо, прилог кромпир, салата; колач и сок/вода);
- трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон 87/2018 и 23/2019); Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл.гласник бр.52 од 22.07. 2019 године, бр. 61 од 29.08.2019. године).
- улазнице за све посете и услуге локалних водича, кустоса и сл.;
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- представника агенције – лиценцираног туристичког водича;
- гратис за вођу пута; гратис за 1 дете на 15 плативе деце, гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) и 27 пратилаца (оквирно) у зависности од броја деце
- организационе трошкове Агенције.

### **УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број деце, начина плаћања и сл:**

**Оквирни број деце који се може пријавити је 270. Уговор ће бити закључен по броју пријављене деце, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број деце смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница.**

**У случају да се број деце, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.**

**Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити након закљученог уговора и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 5 (пет) дана пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 60% вредности.**

**Фактура/е која ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора или наруџбенице), односно највише до преосталих 40% вредности (уколико плаћање прве фактуре/абуде у износу од 60% вредности појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице и/или не буде анексирања истих)**

**Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.**

**Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).**

**Наручилац авансира до 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца/Добављача до 5 дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава се преноси Извршиоцу/Добављачу у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.**

**Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (на 15 плативих – 1 гратис) и гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) као и гратиси за пратиоце (васпитаче) као устаљен начин пословања у предметним услугама. Број близанаца који похађају вртић и припремно предшколски програм и који (потенцијално) могу бити путници, односно корисници гратиса на специфичност је 6 (шест) пари близанаца**

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

**Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак деце који иду на екскурзију, извештај о реализованој екскурзији.**

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

- ❖ **Цена аранжмана је фиксна, те деца (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.**
- ❖ **Приликом закључивања уговора о јавној набавци, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:**

- **Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;**
- **Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за**

возаче који су ангажовани за превоз деце.

- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз деце у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта,
- ❖ Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица.**

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Пахуљице“ Ј.Панчића бб, 37220 Брус. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге организовање једнодневног излета, **ЈН бр. 5/2022 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03. 2022.** године, до **11:00 часова**.

**Јавно отварање понуда** биће у просторијама Предшколске установе „Пахуљице“ Брус, истог дана, **тј. 25.03.2022.године**, одмах по истеку рока за подношење понуда, у **11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача (подизвођача, уколико га има) о испуњавању обавезних услова из члана 111-117 Закона
- Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (Лиценца за рад),
- Програм путовања и општи услови путовања које туристичка агенција подноси на сопственим обрасцима, у писаном облику, у складу са Законом о туризму,
- Референтну листу у којој су наведене најважније пружене услуге за последњих пет школских година – до вредности од 1.000.000,00 динара (Образац референтне листе је саставни део конкурсне документације),
- Техничке карактеристике аутобуса на сопственом образцу(старост, клима, број седишта...),
- Образац понуде,
- Образац понуде са структуром цене,
- Модел уговора(попуњен, потписан и печатиран),

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

**Предметна набавка није обликована у партије.**

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа "Пахуљице" "Ј. Панчића бб 37220 Брус** са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив (навести шта је предмет) понуде за јавну набавку услуге Организовања једнодневнoг излета деце предшколског узраста у школској 2021/2022. години (ЈН 5/2022- НЕ ОТВАРАТИ)“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у две рате. Прва рата до 5 (пет) дана пре извођења излета, у износу од 60% вредности, а друга у вредности од 40% по извршеној услузи, а најкасније до 45 дана од дана испостављања коначног обрачуна, умањена за износ садржаја који нису били реализовани, а обухваћени су датом понудом. Плаћање се врши на основу предрачуна за прву рату који издаје

понуђач за број деце који се изјаснио за одлазак на излет. Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета, према броју деце која су ишла на излет.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

#### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 90 (деведесет), а не дужи од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10.3 Захтев у погледу реализације излета**

**Излет ће бити реализован уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број деце. Установа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за излет не изјасни потребан број деце.**

#### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (*превоз, исхрана, улазнице, осигурање, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови туристичког водича, гратиси и др.*) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора .

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у Упуству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број деце, односно писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.



## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:pahuljice@beotel.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.5/2022**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен. Законом.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача .

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

**Резервни критеријум на основу кога ће се закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве).**

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [rahuljice@beotel.net](mailto:rahuljice@beotel.net), факсом на број 037/3826-527 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 111-117. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 111-117 ЗАКОНА

.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 111-117 Закона, и то:

- 1) Да он и његов законски заступнику периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање радивршења кривичних дела;
  - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавномнабавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита уобављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговинеутицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично делонеоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавногподстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирањатероризма, кривично дело није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл 111. став 1 тачка 1 Закона);
- 2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. (чл. 111. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да он и његов законски заступник није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;(чл.111.став1. тач.3) Закона)
- 4) . Да он и његов законски заступник није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.( члан 111. став 1. тач. 4) Закона)
- 5). Да он и његов законски заступник није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. (члан 111. став 1. тач. 5) Закона)
- б) Да он и његов законски заступник није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;(чл.111.став1. тач.3) Закона)
- 7) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 115 ст. 2. Закона); **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу чл. 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/19).**ДОКАЗ:**

**Лиценца за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 54. Закона о туризму (“Сл.гласник РС”бр.17/19).Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

**8)Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду као и Опште услове путовања**

**Доказ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији**

**9)Да у моменту подношења понуде има искуства у реализацији услуга ( настава у природи, екскурзија,излет...) у предшколским установама , основним и средњим школама – референце- протеклих пет школских година у минималној вредности до 1.000.000,00 динара.**

**Доказ: Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга**

**10) Да располаже (овлашћење коришћења) са најмање три (3) аутобусависоке туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне.**

**11) Да у моменту подношења понуде, има најмање три радно ангажована лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:**

- Лице са дипломом најмање више стручне спреме - туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године – мин. 1;
- Лиценци туристички водичи – мин. 2;

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност услова(тачке 1) до 11)) за учешће у поступку предметне јавне набавке, , понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 111-117. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова који се односи на Лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (Лиценца за рад ) коју доставља у виду неоверене копије.**

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Испуњеност осталих услова (тачке 8) до 11)) за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. **Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији**
2. **Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за претходних пет школских година у минималној вредности до 1.000.000,00 динара**
3. **Фотокопије уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву привредни субјекта (за доказивање власништва је довољно да привредни субјект буде уписан као власник у саобраћајној дозволи).**
4. **Радно ангажована лица :- Доказ о квалитификацији у виду дипломе више или струковне школе или факултета тог усмерења (друштвеног - најмање 6. степен)-Доказ за искуство рада у туризму од три године јесте оверена радна књижица или други правно валидан доказ (прихвата се и изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) из кога се несумњиво може утврдити да то лице има најмање три године искуства рада у туризму. Доказ о оспособљености у виду важеће лиценце за туристичког водича за наведена лица**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 111.- 117.ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 111.- 117 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 5/2022

У складу са чланом 118. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са  
адресом \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број ЈН 5/2022–  
организовање једнодневнoг излета деце Предшколске установе “Пахуљице“Брус у школској  
2021/2022.години испуњава све услове из чл. 111. ,115, 116 . и 117. Закона, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступнику периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање радивршења кривичних дела;
  - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавномнабавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита уобављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговинеутицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично делонеоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавногподстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирањатероризма, кривично дело није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл 111. став 1 тачка 1 Закона);
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. (чл. 111. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да он и његов законски заступник није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;(чл.111.став1. тач.3) Закона)
- 4 . Да он и његов законски заступник није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.( члан 111. став 1. тач. 4) Закона)
5. Да он и његов законски заступник није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће

предност у поступку јавне набавке или није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. (члан 111. став 1. тач. 5) Закона)

6. Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.115.став1. Закона);

7. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 115.став 2. Закона)

8. Да поседује, односно има закључену полису осигурања јемства за туристичке агенције у случају инсолвентности и осигурања одговорности туристичких агенција (члан 116. став 1. тач. 3) Закона)

9. Да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда (члан 116. став 1. Закона)

10. Да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда имао закључене и реализоване уговоре са корисницима услуга који за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи (Републици Србији), у укупној минималној вредности 1.000.000,00 динара без пдв (члан 117.став1. Закона);

11. Да располаже (овлашћење коришћења) са најмање три (3) аутобусависоке туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне. (члан 117. став 1. Закона)

12. Да у моменту подношења понуде, има најмање три радно ангажована лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:

- Лице са дипломом најмање више стручне спреме - туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године – мин. 1;
- Лиценци туристички водичи – мин. 2; (члан 117.став1. Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 111.- 117 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 5/2022

У складу са чланом 118. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са  
адресом \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број ЈН 5/2022–  
организовање једнодневнoг излета деце Предшколске установе “Пахуљице“ Брус у школској  
2021/2022. години испуњава све услове из чл. 111. ,115, 116 . и 117. Закона, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за  
подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном  
пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело  
удруживање радивршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са  
јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично  
дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног  
положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело  
давања мита, кривично дело преваре, кривично делонеоснованог добијања и коришћења кредита  
и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело  
пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење  
терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких  
дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело  
финансирања тероризма, кривично дело није осуђиван за неко од кривичних дела као члан  
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична  
дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело  
преваре (чл 111. став 1 тачка 1 Закона);

2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је  
обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање  
плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. (чл. 111. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да он и његов законски заступник није у периоду од претходне две године од дана истека  
рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне  
средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате  
уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама  
међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона; (чл. 111. став 1. тач. 3)  
Закона)

4. Да он и његов законски заступник није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним  
набавкама, који не може да се отклони другим мерама. (члан 111. став 1. тач. 4) Закона)



5. Да он и његов законски заступник није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. (члан 111. став 1. тач. 5) Закона)
6. Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.115.став1. Закона);
7. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 115.став 2. Закона)
8. Да поседује, односно има закључену полису осигурања јемства за туристичке агенције у случају инсолвентности и осигурања одговорности туристичких агенција (члан 116. став 1. тач. 3) Закона)
9. Да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда (члан 116. став 1. Закона)
10. Да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда имао закључене и реализоване уговоре са корисницима услуга који за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи (Републици Србији), у укупној минималној вредности 1.000.000,00 динара без пдв (члан 117.став1. Закона);
11. Да располаже (овлашћење коришћења) са најмање три (3) аутобусависоке туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне. (члан 117. став 1. Закона)
12. Да у моменту подношења понуде, има најмање три радно ангажована лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:
- Лице са дипломом најмање више стручне спреме - туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године – мин. 1;
  - Лиценцни туристички водичи – мин. 2; (члан 117.став1. Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: организација једнодневног излета деце Предшколске установе "Пахуљице" Брус до Крушевца, ЈН бр. 5/2022

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис ов.лица

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлица

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_ **понуђач**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија 3: Екскурзија-излет за децу предшколског узраста (од 3 год. до ППП)

Р.бр.	Ставка	Јединица мере	Окви рна Коли чина	Јединич на цена без пдв	Јединична цена са пдв	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ пдв-А	Укупна цена са Пдв- ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Екскурзија-излет за децу предшколског узраста (од 3 год. до ППП)	Једнодневна екскурзија/излет - по детету	270				

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);</li><li>- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.</li></ul> |
|--|

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а и УКУПНО,
- У колони 8. уписати укупну вредност са ПДВ-ом и УКУПНО

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Наручиоца: Предшколске установе "Пахуљице"  
са седиштем у Брусу, улица Ј.Панчића бб  
ПИБ: 101142236, Матични број: 07262396  
Број рачуна: 840-31038845-04  
Телефон/факс: 037/3826-527  
коју заступа директор Ана Марковић Ђурђевић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Агенција-Понуђач ),

#### 1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

( у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 5/2022

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао агенцију \_\_\_\_\_ (навести назив агенције) као најповољнијег понуђача за пружање услуга организовања и извођења излета деце Предшколске установе "Пахуљице" Брус, за школску 2021/2022. годину, а по спроведеном поступку јавне набавке услуга, ЈН бр. 5/2022, на основу позива за подношење понуда .

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације излета деце Предшколске установе "Пахуљице" Брус у школској 2021/2022. години према Плану и Програму путовања на релацији Брус-Крушевац-Брус, који ће се реализовати у периоду од 09. маја до 30. маја 2022. године.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља деце, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

**Рок пружања услуга**

### **Члан 3.**

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге из понуде Понуђача

(навести назив понуђача)

број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ у периоду: 09. мај 2022. До 30. мај 2022. године.

Уговорне стране су сагласне, да ће се време реализације путовања у наведеном периоду утврдити на основу коначног договора уговорних страна око тачног термина.

### **Услови и начин плаћања –цена**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у две рате, и то једна авансна рата, најкасније 5 дана до реализације излета и друга рата по реализованом путовању, која доспева за плаћање најкасније 45 дана од дана испоставе рачуна.

Цена једнодневног излета је фиксна, и по детету износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Укупна цена (за оквирно \_\_\_\_\_ детета) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета према броју деце која су ишла, умањен за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су понудом.

### **Обавезе Понуђача**

#### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да превоз деце организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија/настава у природи, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз деце, пратиоца и другог особља које учествује у реализацији путовања, стручног водича за локалитете предвиђене Програмом, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

#### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- даваоцу услуга достави списак деце у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања,

- плати уговорену цену на начин прописан чланом 4. овог Уговора,

- да обезбеди пратеће особље (васпитаче и др. особље) који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његова деца у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у објектима, посета, и др. као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у објекту, посети.

- по завршетку путовања сачини Извештај о извршеном излету у року од три дана од реализације истог и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Агенције.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Ана Марковић Ђурђевић



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити образац трошкова припреме понуде.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протеклих пет школских године до 1.000.000,00 динара(настава у природи,излети, екскурзије, зимовања и летовања)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.