

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Б Р У С, август 2022.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Извештај о раду ПУ «Пахуљице» полази од плана и програма рада за школску 2021/2022. годину, анализирајући реализацију свих сегмената, са посебним акцентом на реализацију васпитно-образовног рада. Извештајем је обухваћен период од 1.септембра 2021.године до 31.августа 2022. године.

1. УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Предшколска установа, у циљу остваривања васпитања и образовања деце предшколског узраста обавља и делатност којом се обезбеђује нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у оквиру целодневног у Брусу и припремног програма на 4 часа у сеоским срединама. Због малог броја деце за припремни програм у сеоским срединама, при школама и месним заједницама, оформљене су мешовите групе (уписана деца млађег узраста).

Да би се делатност несметано обављала, а уз помоћ локалне самоуправе, на време су обезбеђивана средства за све потребе установе-исхрану, хигијену, огрев идр.

Установа је предшколским васпитањем и образовањем обухватила 62% предшколске деце наше општине, узраста од 1 године до поласка у школу. Припремним предшколским програмом обухваћено је 100% деце узраста од 5,5 година до 6,5 година, а у објекту у Брусу предшколским васпитањем и образовањем је обухваћено 87,4% деце узраста од 1 године до поласка у школу.

2. ОСТВАРЕНОСТ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВИ

- 2.1. Реализација плана инвестиционог одржавања објеката и дворишта
 - услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације објекта и дворишта,
 - адаптација и опремање објекта у Златарима
- 2.2. Реализација плана поправки и одржавања опреме
 - набавка намештаја,
 - уградња улазних врата,
 - демонтажа и монтажа цеви и радиатора за грејање,
 - поправка и одржавање објекта, молерски радови,
 - радови на комуникацији електричној инсталацији,
 - набавка играчки,
- 2.3. Ситан инвентар, основна и дидактичка средства
 - административни материјал,
 - средства за дезинфекцију и заштиту (маске, рукавице идр.)
 - радна обућа и одећа,
 - играчке,

2.4. Материјал за образовање обрасци евиденције, стручна литература и трошкови стручног усавршавања запослених

- стручног усавршавања запослених,
- материјал за реализацију реалног програма

С обзиром да је ово деčја установа у којој су смештена деца узраста од једне до 6,5 година, нема разлике између ситних и крупних кварова јер свака поправка је морала да се уради одмах.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У Установи је заступљен стручни кадар у свим структурама.

Број	Ред. Профил стручности	Број постојећих радника	Норматив	Оступање + -
1.	Руковођење	1	1	-
2.	Педагог	1	1	-
3.	Васпитач	24	28	4
4.	Медицинска сестра-васпитач	5	6	1
5.	Секретар установе	1	1	-
6.	Администрација и финансије	2	3	1
7.	Припремање хране и сервирање	5	6	1
8.	Одржавање хигијене	5	7	2
9.	Технички послови	1	1	-
10.	Дијететичар	-	0,08%	0,08%
11.	Медицинска сестра за превен. Здравствену заштиту	1	1	-
Укупно		46	55,08	9,08

У Установи је заступљено шеснаест (16) васпитача са завршеним VII степеном стручности, осам (8) васпитача са VI степеном стручности тј. Педагошком академијом, четири (4) медицинске сестре васпитача, једна (1) медицинска сестра, једна (1) медицинска сестра на превентивно здравственој заштити, један (1) стручни сарадник педагог, један (1) секретар установе, један (1) руководиоца финансијско рачуноводствених послова, један (1) дипломирани правник, пет (5) радника на пословима исхране (3 кувара и 2 сервирке), пет (5) спремачица и један (1) домар-мајстор одржавања.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. ОБИМ И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Капацитет објекта у Брусу је 282 детета, а уписано је 299 детета. Васпитно-образовни рад са децом реализован је у 13 група у објекту у Брусу; (4 јаслене групе, деце узраста до 3 године; 6 васпитних група, деце узраста од 3 до 5,5 година и 3 припремне групе, деце узраста од 5,5 до 6,5 година).

У сеоским насељима организовали смо припремно предшколски програм са 125 деце мешовитог узраста у 10 група, (што је за 21 дете више у односу на прошлу годину). Групе су формиране у објектима школа и здравствених амбуланти у Златрима, Дупцима, Лепенцу, Стројинцима, Игрошу, Милентији, Ботуњи, Великој Грбовници, Кривој Реци, Грашевцима, Брзећу и Блажеву.

Васпитно-образовни рад се одвијао у релативно повољним условима захваљујући креативности васпитача и родитеља, који су учествовали у уређењу простора и оплемењивању животне средине.

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

У васпитно образовном раду школске 2021/22 ангажовано је 6 мед.сестара васпитача и 2 васпитача у 4 јаслене групе. Користећи своје стручне потенцијале успели смо да релативно прецизно дефинишемо услове у којима деца бораве у групама. У току целе године реализација циљева и задатака односила се на стварање повољне физичке и социјалне средине у којој су деца имала могућност да стичу различита искуства. Све групе су узеле учешће у различитим манифестацијама као и сарадњу са локалном заједницом. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су пратили промене у јасленим групама у току недеље и своје запажање уносили у радну књигу. Запажања су се односила на групу или на дете и на основу њих су планирани садржаји за наредну недељу. Садржаји су предвиђали могуће активности из неге и васпитно образовног рада и превентивне здравствене заштите. Адаптација је протекла без већих потешкоћа на нивоу групе, деца су укључивана постепено по већ утврђеном плану, што се показало као добар модел. Деца су се на овај начин лакше и брже адаптирала, а томе су допринели родитељи који су нас путем упитника и индивидуално обавештавали о битним карактеристикама и потребама деце. У току целе године сарадња са породицом је подигнута на виши ниво посебно у деловима који се односе на заједничко сагледавање потреба за стварањем инспиративног простора за игру и истраживање деце. У свим групама одржана су по 4 родитељска састанка, индивидуални разговори су чешће обављани што је помогло у даљем процесу праћења и напредовања деце. Медицинске сестре васпитачи и васпитачи су уводили новине у раду са децом, кроз савремене видове пружања додатних информација у истраживачким активностима путем интернета, док се као места за игру и истраживање деце, поред радних соба, интензивно користио инспиративни простори ван објекта, плато иза вртића, сви

расположиви простори дворишта, као и други заједничких простора у објекту вртића. На тај начин се у складу са темама перманентно стварала могућност да деца јасленог узраста стичу знања и искуства кроз игру и истраживање и са другом децом различитих узраста у објекту.

Мера унапређивања: Осмислити начине појачане сарадње са Локалном заједницом деце јасленог узраста.

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Чланови Актива су извршили анализу рада у претходном периоду. У току године одржано је девет (9) састанка на којем су присуствовали сви чланови Актива, изузев Милане Судимац која је оправдано одсутна. Све планиране активности Актива утврђене Годишњим планом рада су реализоване, осим презентације примера добре праксе средње јаслене групе, услед болести и одсуства реализатора. Заједничким промишљањем и разменом искуства допринели смо унапређивању васпитно-образовног рада, посебно кроз различите облике стручног усавршавања (приказ примера добре праксе, приказ стручног чланка, радионице, обуке без акредитације), а и кроз рефлексивну размену која се односила на увођење нових Основа предшколског програма *Године узлета* у оквиру менторског периода (април-јун) са менторком Јеленом Стојковић.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ОД 3 ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Васпитно образовни рад у свим групама од 3-5,5 година реализовао се кроз теме/пројекте који су започињани као продукт деље заинтересованости, а подржани од стране васпитача и родитеља. Физичка средина постепено је реорганизована је у складу са новим Основама програма *Године узлета* и у договору са децом оформљене су нове просторне целине (посебно у другој половини године у оквиру менторске подршке). Родитељи су били упућени у развијање теме/пројекта, активно су укључивани кроз доношење материјала за уређење простора, израду заједничких радова и предмета са децом код куће, везаних за развијање теме/ пројекта. У свим групама током године простор је заједнички реконструирани и обогаћивани. Деца су имала свакодневну прилику да истражују, проширују и надограђују своја знања кроз интегрисано учење. Између група успостављена је интеракција кроз непосредну срадњу и размену простора. Поред простора у радним собама деца су имала прилике да са децом из других група у заједничкој игри и истраживању уче у заједничким просторима, потом у свим деловима дворишта, а у оквиру својих запитаности користио се и простор локалне заједнице (средња и основна школе, градске трговине, простори културног центра, библиотеке, природних локалитета, занатских радњи и др.). У развијању тема /пројеката велики допринос су дали и други учесници вртичке заједнице (кувар, хигијеничар, васпитачи из суседних група) нудећи деци одговоре на питања која су их

занимала, стварајући са децом инспиративни простор, пружајући деци нова знања и искуства.

Деца свих група узраста од 3-5,5 година пратила су активности и учествовала у маскенбалу, Недељи толеранције, Недељи новогодишњих активности, Спортеки. У манифестацији „Моја машта може свашта“ први пут су учествовала деца млађих васпитних група. Партнерство са породицом активно се остваривало кроз сталну комуникацију преко Вајбер групе и индивидуално, размењивањем информација, групне родитељске састанке и учешће родитеља у доношењу средстава и материјала за рад. Родитељи деце су активно учествовали у пројекту “Заиграни” где су имали могућност да заједнички са децом и васпитачима промишљају и креирају заједнички простор.

У складу са темама/пројектима и интересовањима деце у свим групама коришћена су сва места за реализацију програма активним учешћем у локалној заједници. Посете продавници, киоску, библиотеци, Културном центру, Росуље, Врачар, Нивеино игралиште. посета Средњој школи-географском кабинету, Кондор Ас-посета родитељу на радном месту, посета ватрогасаца и школског полицајца.

Такође, ове године по први пут реализован је излет у Крушевац и са децом младих васпитних група који се показао изузетно добро дајући могућност деци млађег узраста (3-4г.) да се осамостаљују у групном кретању и коришћењу свих садржаја које је излет нудио. Организован је јавни час Програма плеса на коме су учествовала и деца узраста од 3 до 5,55 година), а родитељима су прослеђени видео снимци на Вајбер групе. Серијом социјалних игара за подстицање самопоштовања, сарадњи и толеранције успешно је реализован план реализације активности против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања праћењем Годишњег плана рада.

Мера унапређења за наредну годину је отворенија и смисленија сарадња између група са циљем ширења и повезивања групних тема/пројекта и хоризонтална размена између васпитача.

4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив реализатора програма са децом од 3 године до програма припреме за полазак у школу чинили су васпитачи млађе васпитне групе 1 и 2, средње васпитне групе 1 и 2, старије васпитне групе 1 и 2, стручни сарадник педагог и директор. На основу увида у Годишњи план рада и записника актива реализатора програма са децом од 3 године до програма припреме до поласка у школу, извршена је анализа и дошло се до следећих података. У току године, актив васпитача одржао је десет (10) састанка. Све планиране активности актива утврђене Годишњим планом рада су успешно реализоване. На активу је реализовано: □ три приказа стручног чланка, шест приказа примера добре праксе, три округла стола. Није организована једна радионица, један округли сто и један стручни чланак из оправданих разлога. У оквиру менторске подршке (април јун) актив је заједно са свим колегама из вртића педагогом, директором и ментором Јеленом Стојковић вршио анализу простора, формирао просторне целине, анализирао теме/пројекте и др. и на тај начин развијао рефлексивну праксу као припрему за постепено увођење нових Основа предшколског програма *Године узлета* који нас очекује од септембра 2022. године.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм организује се у централном вртићу у три групе целодневног боравка и у објектима у сеоским срединама у девет група на 4 часа (12 објеката). Групе на сеоском подручју су мешовите и обухватају децу млађег узраста од три године. Период адаптације у свим групама, протекао је без потешкоћа уз поштовање дечјих потреба. Са једним дететом из групе у Златарима није остварена адаптација јер је дете у процесу адаптације пребачено у млађу групу у објекат у Брус. Циљ перериода адаптације у свим групама био је пружање емоционалне подршке деци и стварање пријатне атмосфере у новој средини, како би се олакшало прилагођавање новоуписане деце на другаре, колектив, простор и нове васпитаче. Васпитно-образовни рад организован је кроз теме и пројекте. Праћена су интересовања и потребе деце на основу којих су реализовани различити облици рада. Пратећи дечја интересовања у слободним играма и активностима, дошло се на идеју за отварање нових тема/пројеката и разноврсних истраживачких активности. Приоритетни задаци за реализацију оваквог начина васпитно образовног рада били су: стварање повољне средине у оквиру тема за развој и учење уз повезивање претходних знања и искустава, као и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз све аспекте развоја са освртом на индивидуалне карактеристике деце. Сви планирани задаци су реализовани.

Физичка средина постепено је реорганизована у складу са Основама предшколског програма *Године узлета* и у договору са децом оформљене су нове просторне целине. Родитељи су били упућени у развијање пројеката, активно су укључивани кроз доношење материјала за уређење простора, израду заједничких радова и предмета са децом код куће, везаних за развијање теме/пројекта. У свим групама током године простор је реконструирани и обогаћиван. Деца су имала свакодневну прилику да истражују, проширују и надограђују своја знања кроз интегрисано учење. Приликом укидања Ковид мера, за родитеље су се отворила врата вртића. Између група у централном вртићу успостављена је интеракција кроз непосредну срадњу и размену простора. У процесу учења деце учествовала је цела вртићка заједница одраслих (кувар, хигијеничар, васпитачи из суседних група). Између група на терену успостављена је интеракција кроз заједничке посете деце. То су углавном биле посете приликом вежбања група за приредбе. Такође, интеракција је остваривана са свим групама приликом посета централном вртићу. То су биле посете за следеће догађаје: Дечја недеља „Луткеф“, Недеља толеранције „Правила поступања у саобраћају“, Недеља новогодишњих активности посета (подељена у два дана- 1.дан Маскенбал „У маминим и татиним ципелама“ и 2. дан Представа „Новогодишњи оглас“), наступ мађионичара Милета. Све групе су учествовале и имале своје активности у групама у „Дечијој недељи“, Недељи толеранције, Недељи новогодишњих активности, Светосавским активностима (групе из сеоских средина са локалном школом), Спортској олимпијади, Меморијалном кросу „Горан Раичевић“, Кросу РТС-а (групе у централном вртићу и неке групе из сеоских средина), Ускршњим активностима,

Осмомартовским активностима, манифестацији “Моја машта може свашта”, „Валцер цвећа“, Завршној приредби „Бал на двору“.

Поједине групе су обележиле Светски дан детета, Светски дан здраве хране, еколошки дан. Од посебних програма реализовани су плес – где су учествовале групе из централног вртића и на крају је реализован јавни час плеса и Излет у Крушевац где су биле све групе.

У овогодишњој Завршна приредби под називом „Бал на двору“ учествовало је свих девет група: ПП1, ПП2, ПП3, ПП групе са терена које су биле спојене Лепенац -Ботуња, Игрош/Стојинци – Златари - Дупци, Блажево/Брзеће - Грашевци, В.Грабовница/К. Река-Милентија.

План превентивних активности у свим групама реализован је према плану и програму. Сарадња са породицом је реализована у току године, најчешће онлајн путем Вајбера група и телефонских разговора, а након отварања врата вртића за родитеље и на друге начине.

Сарадња са локалном заједницом ове године је организована у знатно већој мери од прошле године услед повољније епидемиолошке ситуације. Сарадња је реализована са Полицијском станицом Брус, са Поштом, Вартогасно-спасилачком јединицом Брус, са основним школама, са ДЗ Брус посетом стоматолога и медицинских сестара, са фотографском радњом „Фото Милисав“ Брус и „Сташка“ Равни, библиотеком, Центаром за културу Брус, посета градском стадиону, гондоли у Брзећу, РТВ Брус, као и посете установама и ресурсима града Крушевца приликом излета. Напомена: У периоду од 01.10.-15.10.2021. у ПП групи у Милентији васпитно-образовни рад реализован је онлајн путем Вајбер групе због оболевања и изолације васпитача са вирусом Ковид-19.

Предлози мера за унапређење васпитно-образовног рада :

- и даље трагање за идејама за реорганизацију простора и подстицајнија средина за рад и учење деце;
- реализовање више пројеката у раду са децом;
- организовати више истраживачких активности;
- већа хоризонтална размена искуства и примера добре праксе у раду са децом,
- у програм рада у оквиру Дечије недеље да уђе „Луткеф“ и у оквиру недеље новогодишњих активности да уђе маскенбал „У маминим и татиним ципелама“ јер су се показали као добри.

4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРИПРЕМНОГ ПРОГРАМА

Актив васпитача реализатора ППП-а реализовао је десет планираних састанака

Састанци су реализовани према Годишњем програму рада Актива васпитача реализатора ППП-а са утврђеним дневним редом.

На састанцима Актива реализатора ППП-а, васпитачи су имали могућност за стручно усавршавање на нивоу установе, па су тако реализовани следећи облици стручног усавршавања и то: презентоване су две стручне теме, један стручни чланак, организован је један округли сто, презентована су два примера добре праксе из рада групе и биле су организоване две радионице.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Ове школске године уписано је два детета са нетипичним развојем. Једно дете је уписано по препоруци Интерресорне комисије (настављен рад по ИОП-у), а за друго дете након посматрања и израде педагошког профила и плана индивидуализације уз пратећу лекарску документацију и сагласност родитеља, израђен је ИОП. Оба детета су укључена у припремни предшколски програм.

Подршку у спровођењу инклузивног образовања у установи пружао је Стручни тим за инклузивно образовање који је у току године одржао четири састанака. Пружена је подршка васпитачима у спровођењу корака инклузивног образовања у установи, сагледавана је лекарска документација деце и вршене су анализе резултате вредновања постигнућа које је Тим за додатну подршку подносио СТИО тиму. Са родитељима су вођени индивидуални разговори око размене информација везаних за децу и њиховим постигнућима и око пружања подршке везане за права родитеља у процедурама спровођења инклузивног образовања у установи. У току године (април-јул) за још два детета, након прикупљања лекарске документације и додатних информација од родитеља израђен је педагошки профил и план индивидуализације. СТИО тим је остварио сарадњу са Интерресорном комисијом при локалној самоуправи и са Тимом ОШ “Ј.Ј. Змај” око израде плана транзиције за једно дете које полази у први разред.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Играоница

Ове школске године у централном вртићу формирана је група на 4 сата под називом “Играоница”. Играоница је организована у просторној целини међу соба на спрату у централном објекту. У зависности од потреба коришћен је и простор физкултурне сале и собе других група. Адаптација деце је протекла уобичајено без већих потешкоћа обзиром да је група форминара од новоуписане деце и деце која су нередовно похађала вртић у претходној години.

Рад у играоници реализован је кроз теме/пројекат. Деца су имала могућност да учествују у различитим типовима активности: истраживачке, откривачке, сазнајне, животно практичне. У складу са праћењем интересовања деце и развијање пројекта тако су мењане просторне целине.

Због смањеног броја деце често је остварена сарадња са децом из других група кроз различите игре и активности у собама, сали и дворишту.

Деца су узела учешће у активностима везаним за “Дечју недељу”, Недељу толеранције, Недељу новогодишњих активности, Спортека, излет у Крушевац и јавни час Програма плеса. Сарадња са породицом је остварена кроз комуникацију преко Вајбер групе, индивидуалних разговора, групних родитељских састанака, доношење средстава и материјала за рад.

С обзиром да је група формирана за децу која су нередовно похађала вртић родитељи су позивани на учешће у пројектима, позивање на давање идеја кроз фотографије, видео записе, анкете. Након укидања ковид мера родитељима је

омогућен улазак у установу након чега је остварена боља сарадња са породицом.

Сарадња са локалном заједницом је остварена кроз посете Културном центру, Врачару, посета ватрогасаца и школског полицајца.

Плес

Током године, почев од 05.10 2021. до 14.0.2022. на часовима плеса учествовало је укупно 169 детета. Часови су одржавани једном недељно, сваког радног уторка. Плесни програм био је прилагођен посебно деци млађих и средњих група, компликованије кореографије су рађене са децом старијих група и са предшколцима. Са децом јаслене групе, млађих и средњих група током сезоне обрађене су кореографије уз укупно 25 песама. Са децом старијих васпитних група и са предшколско-припремним групама обрађене су кореографије уз укупно 25 песама.

Плес захваљујући својим ритмичким карактеристикама и покретима целог тела, уз музику, доприноси развоју свих моторичких способности код деце, а посебно - координације, равнотеже, снаге и флексибилности (латентне способности).

Врло је важно да плес прилагодимо прилагодимо узрасту и интересовањима деце, не само због постизања оптималног и интегрисаног развоја, већ и због креирања повољног окружења у којем ће се де те добро осећати. У плесу деце предшколског узраста доминирају природни облици кретања (манифестне способности). На часовима плеса деца се друже са вршњацима и стичу нове пријатеље, а кроз кореографију уче шта је тимски рад, стрпљење и усклађивање. Плес захтева савладавање и појединачне и групне кореографије, па деца уче да функционишу у групи, да зависе од других и да други зависе од њих. Деца која се баве плесом су друштвенија, веселија и лакше се уклапају у ново окружење.

Уметничке користи плеса огледају се у распламсавању дечје маште и развијању и неговању индивидуалне креативности на јединствен начин. Часови плеса су посебно важни деци која имају ограничене физичке могућности и деци са поремећајем пажње. Они кроз плес успевају да слободно прикажу своје емоције у окружењу које пружа константну подршку. Укључивање деце у плес такође их уводи у основе креативности, као што су време, простор, ритам и облик. Плес промовише дисциплину, координацију, меморију, флексибилност, издржљивост, став и узвишеност. Сва деца су способна да разумеју и понове основне технике и плесне кораке ако им се покажу на прави начин. Речник који уче током игре може им помоћи да се изразе кроз покрет и да то на природан начин укључе у свој живот.

По традицији плесног клуба на крају сезоне одржан је јавни час 09.06.2022.године, где су се све групе представиле са по једном до две песме.

Излет у Крушевац

Излет деце у Крушевац реализован је 17.05.2022. године и 18.05.2022. године, са 275 деце, узраста од 4 године до поласка у школу. Излет је реализовала туристичка агенција „Навис турс” из Крушевца. Вођа пута испред установе првог дана била је Ана Марковић Ђурђевић, а другог дана Мирјана Миљојковић. Здравље деце на путовању пратиле су медицинске сестре

васпитачи, првог дана Анђелка Стевовић, а другог дана Светлана Радојевић. Након извршене контроле, документације и техничке исправности тачно у 8:30 часова првог дана три, а другог дана два аутобуса, су се упутила у правцу Крушевца. Краће паузе ради преузимања деце извршене су у Лепенцу, Дупцима и Златарима где су се прикључила деца из група са сеоског подручја. Након доласка у Крушевац деца су према плану обишла брдо Багдалу, посетила позориште и одгледала позоришну представу „Ружно паче“, а потом ручала у ресторану дино парка „Шаренград“ и на крају обишла поставке диносауруса и дечје игралиште са справама у самом дино парку „Шаренграду“. Првог дана због грмљавине и наговештаја невремена одлуком агенције и вође пута ради безбедности деца није се реализовао обилазак оближњег спомен парка „Слободиште“ већ су деца остала у „Шаренграду“, док је другог дана та активност са децом реализована.

Повратак је организован у 16:30 сати, а у Брус деца су стигла у 17.30 часова, где су и предата родитељима.

“Спортска дечја олимпијада”

У овој школској години Тим је успешно организовао и пружио подршку у неколико спортских активности. Реализована је Спортска олимпијада на нивоу установе у нашем дворишту. Учествовале су све групе од јаслених до припремно предшколских. Предлоге игара је дао Тим, а васпитачи и медицинске сестре су их реализовали на теренима у дворишту вртића опремљеним адекватним реквизитима.

Олимпијада је започела заједничком песмом и кореографијом у предњем делу дворишта. Такмичења су се одвијала између две групе, а свака група је имала своје обележје (кругови различитих боја). Све игре су успешно реализоване.

Једна од идеја Тима је да уколико буде могућности следеће године организујемо спортску олимпијаду на вишем (ширем) нивоу, односно да позовемо вртиће из Расинског округа.

“Завршна приредба”

Традиционално и ове године одржана је завршна приредба генерације предшколаца, под називом “Бал на двору“. На приредби су учествовале све предшколске групе: три из централног дела установе и 10 из вртића са сеоског подручја. Приредба је одржана 17.6.2021 са почетком у 17 часова у Културном центру Брус у присуству родитеља и многобројних гостију.

Групе су својим костимима и музичким играма представљали разне земље света, преносећи тако поруку да смо сви јединствени на свој начин, али да требамо да поштујемо једни друге без ограничења и разлике. Приредба је завршена заједничком игром уз песму „Увек диван дан“ хор Колибри. Током реализације завршне приредбе имали смо подршку родитеља у осмишљавању костима, затим сарадњу са Културним центром, а цели ток приредбе попутници су локални медији. Фотографије и видео снимци приредбе објављени су на нашој фејсбук страници. Реакције родитеља и публике су позитивни.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

У школској 2021/22 години Актив ментора и приправника одржао је пет (5) састанака. Од 01.09.2021.год. и 26.12.2021. год. у установу су примљена два приправника којима су додељени ментори. Главни циљ Актива ментора и приправника је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавања задатака које се односе на области васпитно-образовног рада:планирање, програмирање, реализација и вредновање, праћење развоја и постигнућа деце, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој и вођење педагошке документације.

Ментори и приправници су заједнички правили месечне планове рада као и динамику организовања активности за наредни месец.

Планиране активности су реализоване.

Састанцима Актива ментора и приправника присуствовала је стручна сарадница педагогица уз давање подршке у инструктивно педагошком раду.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦИМ

Свесни важности међусобног уважавања, сарадње и усклађености деловања породице и васпитно-образовне установе на дететов развој организовали сморазличите облике сарадње са породицом. Родитеље смо обавештавали о програмима и активностима које су деца пролазила у вртићу, као и темама/пројектима које се обрађују, како би родитељи били спремни и отворени за питања која ће деца отворити код своје куће.

Информисање смо реализовали кроз:

- Непосредну дневну комуникацију васпитач-родитељ.

Комуникација између васпитача и родитеља подразумевала је размену информација на нивоу свих група о дететовом понашању, ангажовању, исхрани у вртићу, дневним променама дететовог расположења, променама у групи, као и о новонасталим променама у породици које могу утицати на дететово понашање у вртићу.

- Комуникација путем вибер групе и писана комуникација.

На нивоу свих група, родитељи су обавештавани путем Вајбер група и путем писане комуникације – смс . Прослеђиване су им фотографије, видео снимци, презентације, брошуре, флајери, анкете и упитници о актуелним темама на основу којих су могли да развију дискусију, дају предлоге, идеје, сугестије и сагледају комплетну личност свог детета, његово учешће и понашање у колективу. Путујући портфолио им је омогућио да дају свој допринос допуњавањем заједно са својом децом.

Испред радних соба видно су истакнути панои са тематским садржајима на нивоу групе и на тај начин су родитељи пратили рад групе, а испред улазних врата вртића налази се информативни пано за родитеље путем ког су добијали важне информације на нивоу целе установе. У оквиру менторске подршке израђени су интерактивни панои и инсталације са принципима развијања

реалног програма и фотографијама из теме/пројекта који сведоче о примени истих у раду са децом, чиме смо омогућили родитељима видљивост програма и оствареност принципа у реалном програму.

- Комуникација путем Веб сајта и Фејсбук странице

На страници нашег сајта као и Фејсбук странице родитељи су имали могућност да се упознају са свим информацијама и текућим вестима из вртића.

- Креативни пано

Родитељи су пратили рад свог детета путем излагања дечјих креативних постигнућа на паноима.

- Отворена врата

Једном недељно у свим групама у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и васпитача решавали су се проблеми који су се јављали као саставни део дететовог одрастања.

- Анкете и упитници

У зависности од циља истраживања анкете и Гугл упитници су упућивани родитељима путем Вајбер група. Они доприносе ефикаснијем раду вртића и праћењу жеља и потреба родитеља.

- Родитељски састанци

Одржана су 4-5 родитељских састанака на нивоу свих група. Циљ родитељских састанака је био упознавање родитеља са организацијом и васпитно-образовним новинама у раду вртића. У склопу радних састанака прослеђене су презентације које су се односиле на улогу родитеља у Основама предшколског програма *Године узлета*, Медијску писменост и Уважавање и поштовање различитости.

- Приредбе

Приредбе су организоване у току целе године и сјајан су показатељ дететовог напретка у току године, али и узајамног односа дете-васпитач, дете-друга деца, родитељ-дете, родитељ-васпитач. Родитељи су узели учешће заједно са васпитачима у осмишљавању и костимирању деце у Дечјој недељи, прослави рођендана вртића, манифестацији "Моја машта може свашта" и Завршној приредби.

Родитељи су такође узели учешће:

-у организацији превоза за децу;

-у посети групама; радионицама;

-у доношењу радно-игровног материјала;

-у оплемењивању просторних целина;

-у „Недељи новогодишњих радости“;

-у учешћу у дељењу и дискутовању презентације „Улога родитеља у новим Основама предшколског програма *“Године узлета“* на Вајбер групама за родитеље представници Савета родитеља; (Развијена је дискусија на нивоу група са закључком да су родитељи разумели да је дошло до промена и начину сарадње, препознали своју улогу у новим Основама предшколског програма *Године узлета* и постављали питања: „Како ће се деца припремити за школу?...Како ћемо све постићи?...и сл.“ Васпитачи су прикупили питања и дилеме и дискутовали.

-у интеракцији са својом децом у играма на постављеним инсталацијама које осликавају принципе;

Партнерство са родитељима у току претходне године нам је било веома важно. Током године смо развијали партнерске односе поштујући личност и улогу родитеља и на тај начин смо деловали као партнери са заједничким циљем за добробит деце.

Мере унапређивања:

-Укључивање 2-3 родитеља у Тим за сарадњу са породицом;

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите остварен је кроз редовне задатке васпитно-образовног рада уз помоћ васпитача, стручног сарадника и директора.

Плаћање родитеља је текло по одлуци која је усвојена од стране Управног одбора установе и надлежног органа оснивача.

На основу Општинске одлуке о регресирању трошкова боравка деце у вртићу, родитељи су по следећим условима остварили право на регресирање трошкова

- 20 % од економске цене;
- за друго дете смештено у вртић 16% од економске цене;
- за самохране родитеље 16% од економске цене целодневног боравка цене;
- за децу припремног предшколског програма 14,46% од економске цене;
- боравак трећег и сваког наредног детета бесплатан (финансира оснивач),
- боравак деце породица корисника МОП-а је бесплатан (финансира оснивач).

Обухват деце из осетљивих група

Осетљиве групе	Број деце
Деца из породица која користе неки облик социјалне заштите	30
Деца без родитељског старања	3
Деца са сметњама у психофизичком развоју	4
Деца тешко оболелих родитеља	1
Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди	0
Деца роми	5
Укупно	43

По одлуци СО Брус за треће и свако наредно рођено дете, као и за кориснике МОП-а боравак детета у Установи је бесплатан. У претходној години 61 детета је користило право по наведеној основи, што је 20,3 % од укупног броја уписане деце у Брусу.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Од почетка радне 2021/22.године, отворени су здравствени картони и уредно је вођена здравствена документација која се тиче превентивно-здравствене заштите. Свакодневно је вршена јутарња и продужена тријажа. Обављани су информативни разговори са родитељима ради узимања анамнестичких података о деци. Заказивани су састанци са родитељима чија деца имају здравствене проблеме и проблеме са личном хигијеном. Родитељима су давани превентивни савети, све у циљу здравља деце. Редовно је контролисана хигијенска исправност начин припремања и сервирања хране, начин узимања хране од стране деце. Сва деца углавном прихватају храну без проблема. Вршена је редовна контрола хигијене установе, правилно је одржавана хигијена и вршена употреба свих прописаних средстава за хигијену и дезинфекцију установе. Контролисани су оптимални услови за несметани боравак деце у установи (температура, осветљеност, проветреност и влажност простора) и сви су испуњени. Обављана је контрола безбедности деце за боравак у објекту и у дворишту и у потпуности је задовољавајућа. Неколико пута у току године остваривана је сарадња са педијатрима Дома здравља Брус. Редовно су обављани санитарни прегледи запослених, као и контрола брисева, намирница и калоража од стране Завода за јавно здравље Крушевац. Сарадња са васпитачима у објекта на сеоском подручју, која се тиче здравља деце, обављана је телефонским путем као и разговорима при доласку у установу. Редовно је вршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација у објекту и дворишту од стране овлашћеног лица. Уредно се води сва неопходна медицинска документација.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом реализовала се на нивоу установе и на нивоу васпитних група у оквиру развијања тема и то са следећим установама:

- Библиотека Брус (посета у оквиру теме/пројекта),
- Културни центар Брус (гледање позоришних представа, посета завичајном музеју, гледање цртаних филмова),
- Полицијска станица Брус, (посета, и гостовање полицајца)
- Председница општине Брус,(посета)
- Основна школа “Ј.Ј.Змај” Брус, (посета школском часу, заједничке активности у оквиру обележавања значајних датума)
- Средња школа Брус (посета у оквиру теме/пројекта)
- Противпожарна служба Брус (презентација опреме и демонстрирање активности у случају пожара),
- Посета локалним трговинама (у оквиру теме/пројекта),
- Спортски центар Брус (учешће на атлетским кросевима, и посете у оквиру тема/пројекта) ,
- Дом здравља Брус (сталне консултације везане за здравље деце),

- ПУ “Чаролија” Тићевац (учешће деце на ликовној колонији “Троморавска дуга”),
- ПУ “Ната Вељковић” Крушевац (учешће деце на рецитаторској смотри “Лете, лете лепе речи”),
- Фото “Милисав” Брус (донирање рестлова и материјала за рад),
- Дунав осигурање Брус (донација мобилијара и представа за децу),
- Пошта (посета деце у оквиру теме пројекта)

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за праћење стручног усавршавања установе анализирао је План стручног усавршавања и евиденцију остварености плана и дошао до следећег:

Стручно усавршавање унутар установе реализовало се у оквиру рада стручних органа установе.

Приказано је неколико примера добре праксе у непосредном раду са децом (теме/пројекта, један дан у вртићу...)

“Елементи година узлета у теми/пројекту *Кутуја*”,

“Приказ теме/пројекта *Конац*”,

“Портфолио-документовање праћења развоја деце”,

“У бајковитом свету препознајемо животно-практичне вредности”,

“Најмлађи у свету животиња”,

“Пројекат *Село/град*”

“У свету књиге”

“Траговима животиња”

“Дрво”

“Дилеме током развијања теме/пројекта”

Организовање обуке (без акредитације)

“Зашто промене доживљавају неуспех”,

“Како мењамо културу установе”,

Приказано је неколико стручних чланка:

“Методе систематског посматрања у вртићу”,

“Разлике између тематског и пројектног приступа у планирању”,

“Ако желите да вам деца буду интелигентна пустите их да се играју напољу”

“Везивање детета за одређени предмет”,

“Односи на раним узрастима”,

“Лутка у раду са децом млађег узраста”,

“Ослободи игру”,

“Примена рачунара у раду са децом предшколског узраста”

“Прихватање и уважавање различитости код деце”

“Улога игре у развоју деце предшколског узраста”

“Игре у функцији истраживања”

“Језичке игре у говорном развоју”

“Приказ књиге *Калеидоскоп*”

Организовање предавања, трибина округлих столова

“Простор као трећи васпитач”,
 “Добробит деце”,
 “Дидактике игре у складу са Годинама узлета”
 “Улога васпитача у *Годинама узлета*”
 “Истраживачки приступ у раду са предшколском децом”
 “Значај просторних целина за инклузивно дете”
 Учествовање у раду тимова за остваривање одређених задатака:
 “Дечја недеља”
 Стручно усавршавање ван установе

Табела 1. Преглед реализованих семинара и стручних скупова ван установе

	Семинар	Датум реализације	Аутори Реализатори	Број учесника
1.	Обука Концепција Основа програма „Године узлета“	12.03.2022-13.03.2022.г.	МПНТР Зорица Дуковић, Валентина Петровић	38
3.	Обука Развијање реалног програма	26.03.2022 27.03.2022.г	МПНТР З.Дуковић, В.Петровић	38
4.	Онлајн обука „Године узлета“ Документовање	31.03.- 06.04.2022	МПНТР	38
5.	Обука „Стручни сарадници као носиоци промена“ СНОП	30.-31. 03.2022	Живка Кржаја Драгана Павловић Бренеселовић	1
6.	Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Вртић као простор континуираних промена учења и развоја“	10. - 13.04.2022.	УССПУС	1
7.	Конференција Васпитач у 21 веку „Професионалне улоге васпитача у контексту нове концепцијске предшколског програма“	13.- 14.05.2022.	Академија васпитачко-медицинских струковних студија одсек Алексинац	2

8.	Сусрети васпитача „Непосредни рад са децом кроз један дан у вртићу“ Учешће на стручном скуп	03.- 05.06.2022.	СУВС	2
9.	Етика и интегритет	26.04.- 19.08.2022.	МПНТР	56

Табела 2. Приказ броја сати стручног усавршавање у установи и ван установе у школској 2021/22.години

	Име и презиме	Број сати у установи	Број сати ван установе
1.	Ана Марковић Ђурђевић	94	51
2.	Мирјана Миљојковић	99	68
3.	Гордана Цветковић	45	8
4.	Славица Лапчевић	79	48
5.	Јасминка Миљаковић	85	48
6.	Миланка Типсаревић	101	8
7.	Драгана Цвејовић	58	48
8.	Иконија Здравковић	104	48
9.	Љубица Миличевић	97	48
10.	Мирјана Миленковић	50	48
11.	Виолета Марковић	106	48
18.	Гордана Цинцаревић	105	48
13.	Радица Вучковић	52	48
14.	Миљана Стевовић	85	48
15.	Слађана Стевовић	109	48
16.	Катарина Раденковић	88	48
17.	Маријана Алексић	91	48
18.	Марија Гмијовић	96	48
19.	Маја Јеличић	122	51
20.	Весна Срејић	48	48
21.	Бранкица Савковић	106	48
22.	Јелена Бургић	90	48
23.	Татјана Павловић	82	48
24.	Тамара Милић	68	48
25.	Сања Николић	81	48
26.	Мирка Лукић	46	8
27.	Милана Судимац	45	48
28.	Светлана Радојевић	75	48
29.	Анђелка Стевовић	57	48
30.	Саша Бучић	96	48
31.	Александра Минић	105	48
32.	Данијела Ралић	89	48

33.	Драгана Стајић	0	48
34.	Јована Симоновић	94	48
35.	Ивана Јеличић	119	48
36.	Тања Попадић	73	48
37.	Санела Цветковић	63	48
38.	Сандра Милановић	73	48
39.	Дијана Митровић	104	48
40.	Милена Крњић	97	48
41.	Александра Спасић	8	8
42.	Ивана Јанићијевић	8	8
43.	Снежана Миловановић		8
44.	Марина Јеличић		48

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

За потребе планирања и праћења сталног стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника формиран је Тим за професионални развој. У току године реализован је већи део планираних активности. Одржано је седам (7) састанка тима. Тим је у току године пратио оствареност активности из Плана стручног усавршавања. Такође је промовисао право на стицање знања и напредовања, те мотивисао запослене на остваривање истих. Чланови тима су разматрали измене Документ о вредновању стручног усавршавања и ускладили га са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника и новим Основама предшколског програма *Године узлета*. На састанцима Тима дате су препоруке запосленим у креирању и спровођењу стручног усавршавања у установи: приликом израде индивидуалног плана стручног усавршавања потребно је извршити самовредновање личних компетенције и ускладити активности са потребама установе; да се стручно усавршавање може реализовати ван актива, неморају бити сви присутни већ они који имају личне потребе за унапређивањем појединих компетенција на одређене теме стручног усавршавања нпр. прву смену тог дана васпитач позива на своје стручно усавршавање; васпитач може бирати начин презентације свог стручног усавршавања пратећи нови Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи; извештај о реализованој активности стручног усавршавања израђује реализатор стручног усавршавања, доставља га члану тима у року од 5 дана и може бити враћен на исправку ако није у складу са Документом о вредновању; једна активност из стручног усавршавања може да се реализује више пута, али се бодује само за једну реализацију.

Мере унапређивања:

-презентовати нови Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи,

-пружити подршку запосленима о значају хоризонталне размене и грађењу заједнице учења,

-мотивисати запослене за напредовање у звању кроз презентацију теме “Мој портфолио ”

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На нивоу установе организоване су различите превентивне активностима које су обележаване у оквиру тематских недеља и које су имале за циљ промоцију различитих вредности којима установа тежи. На нивоу група организоване су превентивне активности са циљем стварања сигурног и подстицајног окружења, неговањем атмосфере толеранције, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, које доприносе спречавању појаве дискриминације и насиља и развијању позитивног система вредности.

Оствареност превентивних активности:

-Упознате су све циљне групе (Савет родитеља, родитељи на родитељским састанцима и васпитачи са Програм заштите и Програм поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање,

-Одржана је приредба у оквиру «Дечје недеље» у циљу промоције дечјих права,

-Одржан је маскебал за сву децу наше установе у дворишту вртића и у својим просторима у сеоском подручју,

-Деца, родитељи и запослени су учествовали у хуманитарној акцији „Друг другу“ и тако допринели солидарности и емпатији према другим људима,

-На почетку године су се у свим групама одржале активности везане за подстицање правила лепог понашања и активности у којима се говорило о различитостима међу децом посебно у групама где су деца са нетипичним развојем.

-Кроз активности о различитостима међу децом старије групе су обележиле Светски дан детета различитим групним активностима,

-Обележена је «Недеља толеранције» где су деца скренула пажњу локалне заједнице на значај толеранције, лепог понашања кроз активности «Није тешко бити фин»,

-Преко Вајбер група у оквиру родитељских састанака одржана је презентација за родитеље ”Бирамо да поштујемо различитости” и “Позитивни и негативни утицаји дигиталних медија на психофизички развој деце предшколског и школског узраста”.

-У оквиру васпитно образовног рада са децом на нивоу група и даље се планирају недељне активности које доприносе стварању позитивне климе и добрих социјалних односа,

-Израђен је и прослеђен родитељима и локалној заједници информативни флајер који промовише значај вредности које установа негује на тему различитости, једнакости и праведности.

-У партнерству са установама локалне заједнице реализован је атлетски крос “РТС”-а и Меморијални крос “Горана Раичевића” .

-Партнерством са школом организоване су приредбе у оквиру обележавања празника Светог Саве.

Извештај о броју и врсти случајева насиља

Обрадом и анализом података добијених на основу евиденције праћења насиља и дискриминације присутна су само два облика физичког насиља, који се најчешће појављују код деце као развојна карактеристика. Такве појаве су праћене од стране васпитача и позитивни васпитним поступцима након појава превазилажене. Појаве дискриминације није било присутно.

Број повреда деце

У току претходног периода по евиденцијимедицинске сестре на превентиви, догодиле су се петнаест (15) лакших повреда деце у виду посекотина, одеротина и огреботина. Једанаест (11) повреда су се догодиле у дворишту установе, а четири (4) у радној соби. Повреде су одмах саниране у амбуланти наше установе уз употребу одговарајућих средстава. Две повреде су захтевале лекарске интервенције. О свим повредама прво су информисани родитељи деце.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉ И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао три редовна састанка, с тим што је месечно анализирао листе присутности насиља и нивоа безбедности деце. На састанцима Тима вршена је процена оставарености плана превентивних активности, процена евентуалних случајева насиља над децом, процена безбедности деце у установи и процена броја повреда деце у отвореним и затвореним просторима, оствареност сарадње са локалном заједницом, процена сарадње са родитељима на тему заштите деце од насиља, разматрани су предлози за унапређење Програма заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и низ других питања.

Тим је у току године сарађивао са другим тимовима, а посебно са Тимом за самовредновање, и Тимом за сарадњу са породицом. Што се тиче интервентних активности потреба за Тимом заштите није требала, јер насиља другог и трећег нивоа није било присутно, такође нити појаве дискриминације.

Анализом рада Тим за заштиту од ДНЗЗ дошло се до следећих мера за унапеђивање:

- да у наредном периоду Тим организује подршку васпитачима кроз организацију радионице о различитостима и праведности, “Аутентичност моје групе” и “Шта све могу”,
- неговати различитост и праведност и исте активности промовисати са децом и родитељима у локалној заједници,
- јачање компетенција чланова тима из ове области путем одговарајућих семинара.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Основ за израду извештаја развојних активност претходили су непосредни увиди тимова, анализе, интервјуи и спроведена истраживања путем анкета, упитника и скала процена.

ОБЛАСТ: 1. Васпитно образовни рад

Циљ: 1. Стварање инспиративне средине за интегрисано учење, са децом и родитељима кроз рефлексију практичара

Задатак 1.1. Тимски стварати, са децом користити и критички сагледавати физичку средину (у и ван вртића).

Планиране активности у оквиру овог задатка су током године делимично остварене, с тим што се у другој половини године у оквиру менторске подршке интензивирао.

На основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, дошло се до сазнања да се делимично поштује перспектива деце и родитеља око креирања физичке средине за учење и развој. Једна трећина родитеља даје идеје и питања, при стварању инспиративне средине, док две трећине родитеља доприносе тако што доноси различита средства, материјале играчке и прибор за рад. Што се тиче перспективе деце, две трећине испитаника процењује да се деца директно учествују у давању предлога, непосредно допуњују, организују, уређују и конструишу простор у коме живе и уче, док једна трећина испитаника сматра да пратећи интересовања деце, сами формирају простор. Простор локалне заједнице се користи једном или два пута у оквиру теме/пројекта и то највише они простори који нису у складу са тренутном темом/ пројектом с тим што поједине групе током менторства постепено бирају места у локалној заједници као места за одговоре на упитности деце која се намећу у оквиру тема/пројекта. У оквиру испитивања дошло се до сазнања да је видљивост тема/пројекта код већине присутна. Активност тимске анализе функције излагања у простору је покренута у току године на стручним органима, док су се у оквиру менторске подршке на рефлексивним састанцима простором његовом функцијом и заједничком реконструкцијом, бавили сви практичари како у објекту у Брусу тако и практичари у објектима на сеоском подручју. Као резултат активности настајале су нове просторне целине, нови заједнички простори који су давали видљивост принципа развијања реалног програма и друге инсталације, панои и просторне целине за децу и родитеље. Активност фомирања заједничког паноа на коме би се излагали садржаји настали у свим групама није реализована, али у централном холу објекта у Брусу набављен је смарт ТВ који пружа могућност транспарентности живота и рада деце и запослених у оквиру развијања реалног програма.

ОБЛАСТ : 2. Подршка деци и породици

Циљ: Повећање обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година реализацијом различитих програма ПВО

Задатак: Проширивање обухвата и нуђење програма и услуга на основу стварних потреба породице

Планиране активности су делимично остварене.

На основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе који је спровео испитивање, дошло се до следећих резултата да се број деце узраста од 3 до 5,5 година повећао за 20% у односу на прошлу годину. Томе је допринео обухват деце кроз програм играонице у централном објекту и обухват (по први пут) млађе деце у постојећим групама на сеоском подручју. Значај ПВО је промовисан родитељима путем родитељских састанка, путем Сајта установе и Фејсбук странице и ангажовањем васпитача на терену и у централном вртићу.

Активност набавке превозног средства за превоз деце „путујући вртић“ није реализована, док је база рођене деце на територији општине формирана све до 2020. годишта, осаже да се допуни са децом рођеном у последњих годину и по дана.

ОБЛАСТ: 3. Професионална заједница учења

Циљ: 1 Унапређивање компетенција запослених за непосредни рад са децом и јачање професионалног развоја

Задатак: 1.1. Планирати стручно усавршавање у складу са резултатима самовредновања установе и компетенцијама свих запослених

Планиране активности су већој мери реализоване.

На основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе који је спровео анализу и истраживање дошло се до података да су две од три активности потпуно реализоване. Процес самовредновања установе се спроводи континуирано и резултати самовредновања се интегришу у Годишњи план стручног усавршавања, који се анализира и усваја на Педагошком колегијуму и Управном одбору. Што се тиче активности самовредновања личних компетенција и описа послова, васпитно образовно особље је самовредновало личне компетенције и на основу њих ће се израдити лични планови стручног усавршавања. Тако да се очекује оперативнији и смисленији Годишњи план стручног усавршавања за наредну годину.

ОБЛАСТ:4. Управљање и организација

Циљ :1. Израђивање јасних процедура и мотивисање запослених на професионални развој и напредовање.

Задатак: 1.1. Стално осмишљавање активности које ће мотивисати запослене да се професионално развијају и напредују.

Планиране активности у оквиру овог задатка су делимично реализоване.

На основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе који је спровео испитивање и анализу, дошло се до сазнања да је задовољство и мотивација запослених на завидном нивоу, али да недостају јасно дефинисани критеријуми система награђивања и јавне похвале. Промоција могућности напредовања у струци је у процесу припреме и презентације запосленима на стручним органима ће се првом приликом организовати.

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске године Стручни актив за развојно планирање одржао је четири састанка. Основни задатак рада актива био је праћење спровођења активности из Развојног плана у сарадњи са Тимом за самовредновање. На састанцима је вршена анализа остварености развојних задатака и заједно са члановима Тима за унапређивање квалитета рада установе спроведена су различита истраживања која су допринела бољој анализи и изради извешаја. За наредну годину Стручни актив ће се ангажовати на усмеравању колектива на ефикаснију реализацију развојних активности.

17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

За предмет самовредновања ове школске године изабрана је област Васпитно образовни рад. Планирање, израду инструмената, прикупљање података и израду извештаја спроводио је Тим за самовредновање. У активностима самовредновања учествовали су сви запослени, подељени у три радне групе свако је испитивао присутност једног стандарда. У самом процесу испитивања укључени су сви запослени, родитељи, деца, путем непосредног увида, интервјуа, анкетирањем, увидом и анализом документације Установе, педагошке документације, итд.

Предмет самовредновања: 1. Васпитно-образовни рад

Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност деце.

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте),

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

Процена остварености квалитета стандарда 1.1.

1.1.1. Материјали, играчке и средства су делимично присутни, они који су присутни доступни су деци, осим у оним просторима где су фиксне полице, па је могућност самосталног коришћења делимична. Простором делимично доминирају неструктурирани и полуструктурирани материјали који доприносе деци да се изражавају на различите начине. Материјали и средства за игру и учење су груписани у просторне целине, може се уочити која је просторна целина.

- 1.1.2. Простор је структуриран тако да омогућава деци учење са малом групом са целом групом и самосалну активност деце, у свим собама осмишљен је простор за осамљивање.
- 1.1.3. Физичку средину најчешће осмишљавају. Родитељи доносе средства и материјале и дају идеје. Само у једној групи су учествовали у уређењу уређењу простора. Деца дају идеје које се уважавају.
- 1.1.4. Средина за учење делимично одражава актуелност теме/пројекта, а видљивост процеса учења се огледа најчешће кроз изложбе дечјих радова, продуката.
- 1.1.5. Најчешћи простори који се користе за заједничко учење и учешће деце, родитеља и васпитача је двориште. У малом броју група заједничко учење и учење се види у по једној просторној целини.
- 1.1.6. Простори локалне заједнице се не користе довољно као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих. После сређивања епидемиолошке ситуације остварена је у оквиру неколико пројеката. У објектима на сеоском подручју углавном се користи школа као место за стицање нових сазнања деце.

Предлог мера унапређивања

- Просторе обогатити неструктурираним и полуструктурираним материјалима,
 - У осмишљавању и обогаћивању физичке средине више укључивати васпитаче, родитеље и децу,
 - Заједнички стално преиспитивати функцију излагања у простору кроз осигуравање видљивости процеса учења, заједнички допринос и персонализованост у свим просторима у којима се крећу деца,
 - Просторе локалне заједнице користити као места за стицање нових знања и искустава у оквиру својих тема/пројеката кроз заједничко учење деце и одраслих,
- Документовати фотографијама ситуације заједничког учења и учења деце, родитеља и одраслих у локалној заједници.

Стандард: 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом;
- 1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу;
- 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима);
- 1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

Процена остварености квалитета стандарда 1.2.

- 1.2.1. У свим групама, осим у јасленим и млађој васпитној, деца деле играчке, материјале и личне ствари током игре. У тим групама постоји договарање око избора игара и поделе улога. Током игре види се да поштују једни друге и међусобно се помажу. У јасленим и млађој васпитној групи, због узрасних карактеристика, све ово је делимично присутно, медицинске

сестре васпитачи и васпитачи прате дечју игру и када осете да је потребно укључују се у игру мотивишући децу на сарадњу и поделу играчака и материјала. Деца у старијим групама сама решавају конфликтне ситуације договарањем, а васпитачи су ту да деци пруже подршку кроз разговор и адекватне игре. У јасленим и млађој васпитној групи, медицинске сестре васпитачи и васпитачи су ти који на игрован начин помажу и мотивишу децу да превазиђу конфликтне ситуације.

1.2.2. У свим групама види се да су деца поштована и прихваћена. Васпитачи их током игре прате, слушају шта причају, примећују дечја интересовања и прихватају дечју иницијативу. Васпитачи препознају дечје потребе и специфичности, уважавају различитости и на основу тога планирају организацију простора у складу са њиховим потребама и дају им могућности за даља истраживања. Деца самостално бирају игре, играчке и просторе (отворене и затворене) где желе да се играју. Васпитачи су у сваком тренутку доступни деци да заједно са децом поделе тренутке присности.

1.2.3. Током године све групе у вртићу су свакодневно користиле отворене и затворене просторе (двориште, холове и међухолове) за заједничко дружење, игру и учење. У затвореним заједничким просторима (холовима и међухоловима), које су опремили у складу са темом/пројектом, деца са истог спрата, имала су могућност да се играју, договарају и уче једни од других. У отвореним просторима (дворишту) долазило је до веће интеракције деце свих узраста. Деца су се спонтано окупљала и организовала игре са правилима, симболичке игре и игре неструктурираним материјалима. Групе на сеоском подручју организовале су међусобне посете, где су деца имала могућности да упознају просторе других вртића, да се упознају са новим другарима, да заједно истражују и играју се и да заједно учествују у спремању приредбе (Моја машта и Завршна).

1.2.4. У вртићу су присутни односи поверења и сарадње између одраслих са циљем подршке дечјем учењу и развоју. Ове године поред онлајн комуникације, родитељима је био омогућен и улазак у вртић, а самим тим омогућено је да се физички успостављају односи. На основу података из анкете сазнали смо да васпитачи током месеца више од пет пута разговарају са родитељима о развоју детета. Ово су теме разговора родитеља и васпитача: дечја постигнућа; укључивање у В.О. рад; здравље детета; актуелна дешавања у групи; исхрана детета; дневне активности; програмске активности.

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

1.3.1 Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност и ритам дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације игре и учења,

1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма

Процена остварености стандарда 1.3

Стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

1.3.1 Васпитно образовни рад се заснива на поштовању потреба и интересовања деце, постоји план систематског посматрања у свим радним књигама, са дефинисаним циљем и инструментима. Углавном се користи инструмент белешке о деци, које користе за даље планирање. Уочено је поштовање иницијативе деце које се може видети у већој мери кроз дневне евалуације, и у мањој мери као планиране игре и активности.

1.3.2 Ритам дана је флексибилан за реализацију игара и активности, оброци и одмор су у одређено време, а све остале активности васпитачи планирају у сарадњи са децом.

1.3.3 Уважене су иницијативе и предлози деце што је закључено прегледом радних књига. Родитељи имају прилику да дају предлоге и идеје путем Вајбер групе, у 3 групе су васпитачи мотивисали родитеље на овакав вид сарадње, за уређење и стварање подстицајног окружења у радној соби. Родитељи су се највише ангаживали око уређења заједничког простора и простора на отвореном, у оквиру тема пројекта у појединим групама су се укључивали тако што су са децом и родитељима промишљали у стварању што инспиративнијег простора.

1.3.4 Стварањем подстицајне средине, нуђењем разноврсног материјала за рад деца су мотивисана на откривање, истраживање, проширивање искуства. У радним собама где су формиране просторне целине лакше се може уочити да деца имају различите ситуације за игру и учење, у осталим се кроз радне књиге, дневне скице може видети да су планиране разноврсне ситуације учења и да се простор организује у складу са планираним активностима за тај дан.

1.3.5 Непосредним увидом у рад групе може се закључити да се у већој мери уважавају различити начини дечјег учења и учешћа,

1.3.6 Увидом у радне књиге, План систематског посматрања, инструменте за праћење, Портфолио, закључак је да у већој мери постоји План систематског посматрања са циљем и изабраним инструментима за праћење, у мањој мери се користи за даље планирање, углавном се подаци налазе у белешкама о деци. Портфолио је присутан у 16 група у 7 не. Увидом у Портфолио примећено је да су углавном присутне збирке радова деце, које они сами могу да изаберу и додају, у мањој мери искази деце, или белешке добијене из систематског посматрања. Васпитачи кроз неформалне разговоре, активе и в.о. већа, кроз стручно усавшавање размењују искуства и на тај начин вреднују васпитно образовни процес, и унапређују развој програма. Тим за самовредновање континуирано реализује низ активности, након којих се мере унапређења интегришу у документа установе у циљу подршке учењу и развијању програма.

Предлог мера унапређивања

-Организовати рефлексивне састанке на тему развијање реалног програма и документовање.

-Стварати прилике за предлоге, идеје родитеља,

-Организовати подршку васпитачима кроз стручно усавршавање на тему Систематско посматрање у функцији подршке учењу.

18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у току 2021/2022 године, због указаних потреба, одржавао је редовне и ванредне састанке. Одржано је укупно 4 састанка. На састанцима су анализирани активности из области васпитно-образовног рада, формиране су радне групе и одабрани су узорци испитивања.

Такође, тим је израдио и инструменте за испитивање стандарда. У другој половини године тим је пружао подршку члановима радних група у разradi активности и спровођењу самовредновања. Након тога сачинио је годишњи извештај самовредновања и предложио мере унапређивања.

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ ПЕДАГОШКИЊЕ

У протеклој 2021/2022. години План рада педагошкиње реализован је ускладу са стручним упутством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Учешће у изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма.

Учешће у изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма ПВО *Године узлета*.

Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.

Планирање учешћа и преузимања одређених улога и послова на нивоу установе.

Учешће у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на анализи потреба деце и породице капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.

Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.

Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи.

Учешће у изради Плана стручног усавршавања,

Израда индивидуалног плана стручног усавршавања.

Учешће у изради Плана стручних органа и тимова установе,

Израда Плана ширења примене нових Основа програма ПВО *Године узлета* у предшколској установи

Учешће у формирању васпитних група,

Учешће и израда предлога пројекта за донације,

Учешће и израда Плана учешћа на пројекту “Заиграли”,
Учешће и израда Плана организације округлог стола за учешће на
Стручном скупу стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи,

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Током године педагошкиња је континуирано пратила реализацију
васпитно-образовног рада редовним обиласком јаслених, васпитних и
припремних предшколских група у Установи.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитачица и
медицинских сестара у циљу њеног усавршавања;
- Праћење реализације васпитно –образовног рада васпитачица и
медицинских сестара;
- Праћење реализације сарадње са породицом кроз истраживање
- Праћење реализације у раду са децом са нетипичним развојем.
- Учешће у изради Годишњег извештаја на нивоу Установе и
структурирању документа .
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу
на нивоу Установе.
- Израда инструмената за прикупљање података за самовредновање.
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у
циљу унаређивања квалитета (дигиталне копетенције, Порфолио, у оквиру
тема/пројекта, испитивање функције физичке средине)

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

- Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о
сопственом раду,
- Прикупљање података о деци, евиденција о раду са децом,
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и
стручног усавршавања у складу са приоритетима установе,
- Евиденција о стручном усавршавању,
- Припремање анкета, Гугл упитник и подела материјала,
- Педагошкиња је учествовао у свим облицима стручног усавршавања
који су реализовани на:
 - Васпитно-образовном већу;
 - Активима васпитачица и медицинских сестара ;
 - Стручним Тимовима: Развојно планирање, Самовредновање.
Професионални развој, Стручно усавршавање, Инклузивно образовање, Тима за
заштита од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Тима за
израду Предшколског програма, Педагошког, колегијума, Тима за
унапређивање квалитета, Тиму за менторе и приправнике, Тима WANDA и др.
- Праћење стручне литературе и приручника ЦИП центра, као и праћење
свих новина на интернету.
 - Акредитованим програмима од стране Министарства просвете, науке и
технолошког развоја - Стручна сарадница, педагошкиња је 08.09.2021.год.
присуствовала је завршним активностима у пројекту „SUPER“, другој обуци
ментора за WANDA-метод „Развијање праксе кроз заједничку рефлексiju“.

- Током реализације пројекта „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања“, стручна сарадница је била координатор у пројекту од октобра до краја радне године. Програм подршке је реализован у оквиру ширег пројекта МПНТР и УНИЦЕФА.

- Од 17.11.2021.год. до 09.05.2022.год стручна сарадница, педагошкиња у својству координаторке пројекта је присуствовала онлајн састанцима са реализаторима у вези тока реализације пројекта „Заиграни“.

- Похађање обуке заједно са колективом „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета:

1. Концепција основа програма Године узлета 12.03.2022-13.03.2022.год.
2. Развијање реалног програма 26.03.2022-27.03.2022.год.
3. Документовање(онлајн) 31.03.-06.04.2022.год.

Стручна сарадница, педагошкиња присуствовала је обуци „Стручни сарадници као носиоци промена“ СНОП, у Београду 30.-31. 03.2022.год.

На Четрнаестом стручном скупу стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије са темом „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“. од 10.04.до 13.04.2022.године, у Врњачкој Бањи, са тимом стручних сарадника браничевског и подунавског округа стручна сарадница педагошкиња је узела учешће у презентацији на тему “Двориште као инспиративна средина за интегрисано учење”

-У периоду од 01.07.2022.г.-31.07.2022.год. стручна сарадница је прошла Онлајн обуку „Етика и интегритет“, коју су прошле све структуре запослених.

-Као координаторка учествовала у организацији Онлајн обуке „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за трећу групу реализовану од 03.06.до 07.07.2022 год.

- Стручна сарадница педагошкиња је у својству координаторке континуирано сарађивала са менторком језгра промене поводом имплементације Година узлета. Учествовала у организацији састанка са васпитачицама из објекта језгра промена и менторком Јеленом Стојковић . Састанци са ментором су реализовани следећом динамиком:

- 7-8.04.2022г. Упознавање и договор око израде плана ширења,
20.05.2022.г. Простор вртића -Панои са принципима,
01.06.2022.г.Развијање реалног програма кроз теме/пројекте,
6.06.2022.г. Документовање

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори

са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посебно у оквиру менторске подршке заједно са директорком, васпитачима и осталим запосленима развијала се заједница учења кроз критичко сагледавање праксе посебно кроз реорганизацију простора и стварању просторних целина и развијањима тема/пројектима. У оквиру пројекта “Заиграни” стручна сарадница је допринела у јачању капацитета тима за остваривање заједничких пројектних задатака које су се односиле на грађење партнерства са породицом и локалном заједницом на стварању просторне целине у којој је била смештена играчка “Андремоље”. У оквиру истог пројекта педагошкиња је путем онлајн комуникације делила искуства из установе са осталим установама учесницима пројекта.

САРАДЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Заједничка израда стратешких докумената Установе.
- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара, Педагошког колегијума и редовна размена информација.
- Учешће у рад у Тима за ИО, Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за Развојно планирање, Тима за израду Годишњег плана, Тима за професионални ра, Тима за менторе и приправнике и другим Тимовима.
- Учешће у раду Комисије за упис деце.
- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе.
- Учествовање у набавци стручне литературе и дидактичких средстава.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Стручна сарадница је радила са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци, потребних за израду педагошких профила и плана индивидуализације.

Током целе године индивидуално је рађено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце.

Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са родитељима и васпитачима. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. За троје деце је рађен педагошки профил и план индивидуализације.

Реализовани су општи родитељски састанци за родитеље новопримљене деце на отвореном простору. Сарађивано је са родитељима путем панона за родитеље. У сарадњи са одређеним бројем родитеља остварено је опремање

одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктурираних материјала.

Стручна сарадница пружала је подршку саветодавну и непосредну у реализацији тема/пројеката: „Кутија“, „Сунце“, „Тајни пролаз“, „Инсекти“, „Новинари истраживачи“, „Дрво“, „Мрав“, „Заиграни“.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

Сарадња са ЦИП Центром

Сарадња са школама у окружењу.

Сарађивано је са ментором поводом имплементације Година узлета.

Кроз непосредне разговоре и преко Вајбер групе стручних сарадника предшколских установа “Стручњакиње” остварена је сарадња са колегиницама из других предшколских установа : Рашка, Петровац на Млави, Кучево, Смедерево, Велико Градиште, Гроска, Бољевац, Врњачка Бања, Чачак, Прокупље у циљу хоризонталне размене искустава и имплементацији НОП.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на Стручном скупу стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, презентацијом примера позитивне праксе у медијима и сл.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Почетком радне године, педагошкиња је радила на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Са медицинским сестрама васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце. Након реализованих обука одржани су састанци са менторком за имплементацију НОП „Година узлета“ на нивоу језгра Установе поводом имплементације НОП „Година узлета“. У вртићима која нису језгра промене, обављене су консултације са васпитачима који су започели са пројектима поводом почетка и тока реализације активности.

Одржани су тимски састанци у језгру поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са директором, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у

реализацији пројеката, као и у пређењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у виду хоризонталних размена. Размењивани су материјали које нам је дала менторска подршка, рађено је на принципима Година узлета, паноима, панелима, инсталацијама и пројектној причи и вођењу документације, као и разговори о тешкоћама у раду и реализацији пројеката. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру и поред тимских састанака, обављени су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Урађен је План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, чиме је обезбеђена покривеност свих објеката ван језгр. У циљу хоризонталне размене организовани су састанци са васпитачима језгра где васпитачи приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међусобне размене као и рефлексије.

- Рад са васпитачима био је усмерен на преиспитивање праксе и унапређивању исте.

- Стручна сарадница је пружила подршку васпитачима у креирању презентација за стручно усавршавање.

- Заједнички су анализирани реализоване активности и давани предлози за њихово унапређивање.

- Пружана је подршка васпитачима у вођењу педагошке документације .

- Подршка у остваривању свих форми сарадње са породицом.

- Подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.

- Заједно са директорком организовала обуку у установи на тему “Промена културе установе”.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

- Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога.

- У сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације.

- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку.

- Радило се континуирано на стварању услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма,
- Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
- Вођење личне педагошке документације-евиденције о сопственом раду,
- Евиденција о стручном усавршавању.

20.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ЗА 2021/22 ГОДИНУ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

Развој културе васпитно-образовног рада

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Припремила анкете и анализираше резултате испитивања потреба родитеља	Три пута годишње	установа	директорка васпитачи родитељи
✓ Хоризонтална размена о концепту програма кроз састанке са менторком Јеленом Стојковић и васпитачима	Континуирано мај, јун		Директорка Стручна сарадница Васпитачи менторка
✓ вршила набавку стручне литературе за потребе установе, водичи Линије лета	Континуирано		директорка
✓ стручно се усавршавала у	Септембар, новембар, Фебруар, април, мај, јун		директорка

складу са Планом стручног усавршавања директора			
✓ Редовна размена искуства са колегама из окружења са циљем унапређења и развоја васпитања и образовања, као и са УВ“Јефимија“, ШУ, МПНТР	Октобар, јануар,мај јун,август	установа	директорка васпитачи
✓ Организација Округлог стола и радионица, стална консултација о вођењу педагошке документације, увођењу новина везаних за инспиративну средину и интегрисани приступ учењу у предшколској установи.	Септембар, децембар, фебруар, мај, јун	установа	директорка васпитачи
* Учешће у тимовима и радним групама са циљем подстицаја квалитета рада	У складу са ГП установе	установа	директорка, тимови и радне групе
*Организација Радионице- Комуникација без препрека	Фебруар, април	установа	директорка,запослени

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
-------------------	----------------------	-------	-----------------------

✓ Формиран је Тим за превентивне активности у борби против вируса КОВИД-19, редовна дезинфекција и чишћење свих простора	4 пута годишње	установа	директорка тим
✓ Стално праћење мера и одлука Владе РС, институција и надлежних органа на дневном нивоу	Свакодневно		Директор
✓ Организовала извођење радова на адаптацији простора, село Златари, Брзеће	Март, април, Мај, јун, август		Директорка, Правна служба, Рачуноводство, ЛС, Новак Ђоковић фондација
✓ Обезбедила потребна средства за заштиту и здравље запослених (маске, рукавице, адекватна средства за дезинфекцију)	У току године		
✓ Стално праћење протокола и евиденција, пружање подршке запосленима и породици у превенцији здравља	4 пута годишње		Директорка, Сестра на превентивној заштити
✓ Стална обавештења запослених са новим правилницима, дописима	У току године		
✓ У складу са компетенцијама поделила радна задужења	Јун, август		Директорка сестра на превентивној заштити
Вршена редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација целе установе од стране „Авенија“ Врњачка бања	У току године	установа	Директорка сестра на превентивној заштити

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<p>✓ Радила сам на унапређењу васпитно образовног рада кроз стручно усавршавање свих запослених(округли сто –Пројектни приступ учењу);стално мотивисање запослених на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства препоруком литературе, стручних чланкова, стални недељни састанци за хоризонтално учење.</p>	<p>Април Мај, Јун,</p>	<p>установа</p>	<p>директорка</p>
<p>✓ Активно сам учествовала у свим предвиђеним активностима и анализа стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу унапређивања процеса самоевалуације и евалуације васпитно образовног рада, у оквиру Тима за самовредновање.</p>	<p>Континуирано током године у складу са планом у ГП</p>	<p>установа</p>	<p>Директорка Тим за самовредновање</p>

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<p>✓ Активно учешће у Тиму за инклузивно</p>	<p>У току године</p>	<p>установа</p>	<p>Директорка;Тим за инклузивно</p>

образовање			образовање
✓ Активно учешће у изради ИОП-а за поједину децу, праћење реализације и анализа)	октобар 2021-август 2022		директорка Тим за инклузију
✓ посетила сам издвојену групу у селу Милентија и ппЗ у циљу сагледавања потреба за пружање додатне подршке детету	Децембар, мај	издвојена група у селу Милентија и ппЗ	директорка васпитачи
✓ Извршила анализу физичке приступачности простора	новембар	установа	директорка Тим за инклузију

Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ пратила сам процес адаптације радног простора амбуланте ДЗ Брус, учествовала у прикупљању документације, пратила достављање намештаја и дидакте, за спровођење васпитно образовног рада у селу Златари	Март, Април, Мај, Јун	Установа МЗ Златари	Директорка ЛЗ Новак Ђоковић Фондација. МПНТР
✓ пратила и организовала, у сарадњи са МЗ Брзеће и ОШ“Први мај“Влајковци радове на адаптацији школског стана Брзеће за потребе васпитно образовног рада,	Јул, август	Брзеће	Директорка МЗ Брзеће и ОШ“Први мај“Влајковци

уредила документацију и проследила Новак Боковић фондацији			
✓ Аплицирала и потписала Уговор за доделу средстава прикупљених на основу одлагања кривичног гоњења, за адаптацију Вешернице кроз пројекат Чисто као Пахуљица“	Фебруар, јун	Установа Министарство правде	Директорка, Завод за регионални развој КШ, Министарство правде
✓ извршила сам набавку намештаја потребног за радни простор, 6 лејзи бега, ТВ смарт, 2 климе	Септембар, јул	установа	Директорка Правна и рачуноводствена служба
✓ вршила сам анализу критеријума и процеса уписа деце у вртић	3 пута годишње	установа	директорка, стручна сарадница,
✓ формирала сам Комисију за пријем деце и давање предлога за формирање васпитних група	март-јун	установа	директорка
✓ разматрала сам извештај комисије за пријем деце, и у складу са предлогом обавестила,	јун	установа	директорка

ПК и чланове во већа о резултатима конкурса.			
✓ организовала сам реализацију пп програма и обезбедила адекватне услове за рад у групама на сеоском подручју и за млађу децу узраста 3 до 5.5 год	септембар	установа, групе на сеоском подручју	Директорка Стручна сарадница
✓ иницирала и учествовала у промоцији дечјег стваралаштва и приказа начина рада постављањем фотографија и снимака на фб страницу и сајт са циљем промоције установе	Сваког месеца	установа	директорка Тим за ажурирање сајта и фб странице
*Промовисала установу путем локалних медија	8 пута у току године	установа	директорка

2 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ израдила сам лични план стручног усавршавања	август	установа	Директорка, Тим за професионални развој
✓ учествовала сам у изради плана стручног усавршавања установе	Јун, август		
✓ учествовала сам у изради плана рада	август		директорка, тимови

Тимова			
✓ израдила сам полугодишњи и годишњи извештај о раду директора	Јануар,август		Директорка
✓ учествовала у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе	Децембар, август		Директорка, Стручна сарадница, Тимови
✓ учествовала сам у изради извештаја о реализацији развојног плана, самовредновања, као и у изради планова	Децембар,јун, август		Директорка, Стручна сарадница, Тимови
Учествовала у изради Годишњег плана рада, Плана ширења,Предшколског програма	Мај Јун август		Директорка, тим
✓ упућивала сам планове и програме, предлоге одлука, извештаје о финансијама, надлежним органима	Септембар Јануар Април Јун Август		директорка установа, МПНТР, СО Брус, УО
*Обука Етика и интегритет	Јул	онлајн	директорка
*Члан Радне групе за праћење и извештавање о учинку програма за 2022. Годину *Члан радне групе Развојног плана општине-образовање *Учешће у раду Општинског СР	4 пута годишње	Општина, ОШ „Ј.Ј.Змај“	Директорка, Чланови радне групе Чланови ОСР

--	--	--	--

Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала сам у припреми решења о распоређивању васпитног особља	септембар		Директорка, правна служба
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за самовредновање	Континуирано у току године	установа	директорка тим за самовредновање
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			директорка тим за заштиту
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за инклузивно образовање			директорка тим за инклузију
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за професионални развој			директорка тим за ПР
✓ формирала сам и учествовала у раду тимова за реализацију културних, јавних програма и манифестација			директорка тимови за КЈПМ
✓ формирала сам и учествовала у раду Актива за развојно			директорка актив за РП

планирање			
✓ формирала и учествовала Актив ментора и приправника			директорка актив
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду Савета родитеља			директорка савет родитеља
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду васпитно-образовног већа			директорка ВО веће
✓ припремала сам документа, координисала и учествовала у раду педагошког колегијума			директорка ПК
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду органа управљања			директорка управни одбор

Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ пратила сам и анализирила рад техничког особља	Континуирано		
✓ пратила сам процес документовања васпитно образовног рада са аспекта благовремености	Октобар, фебруар, мај, август	установа	директорка
✓ пратила сам процес планирања, реализације и	континуирано		

евалуације васпитно образовног рада			
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	По потреби и планирано 4 пута годишње		
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређења међуљудских односа и проналажења најбољих решења у проблем ситуацијама	По потреби		
✓ Благовремено обавестила о плану за подношење извештаја о реализацији васпитно-образовног рада, извештаја тимова	Децембар,мај,август		

Управљање информационим системом установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала и пратила да се редовно уносе подаци у програм "Доситеј" Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства, Јисп	Континуирано	установа	Директорка, правна служба

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Континуирано учешће у раду тима за самовредновање, план, примена плана, испитивање, радне групе за праћење, израда инструмената, израда плана рада за наредну годину, писање извештаја ✓ Координирала Тимом за унапређивање квалитета рада установе 	4 пута годишње	установа	директорка тим за самовред. ТУКРУ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала у припреми захтева за запошљавање (ПРМ образац)	Децембар, јун	установа	директорка
✓ извршила сам пријем радника у радни однос на одређено време	Децембар, јун	установа	директорка
✓ извршила сам пријем 2 васпитача, 2 лица на правним пословима, 1 рачуноводствени радник на основу пројекта „Моја прва плата“	децембар	установа	директорка
✓ Учествовала сам у процесу прилагођавања новопридошних запослених на радну средину	При пријему запослених	установа	директорка

Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Са тимом за професионални развој пратила сам реализацију личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици, подстицала и обезбедила услове за једнаке могућности за учење	4 пута годишње	установа	Директорка, тим
✓ Реализовала сопствени план стручног усавршавања	У складу са планом	установа	Директорка

Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Стварала сам и подржавала радну атмосферу уз толеранцију, сарадњу, охрабрење, тимски рад и уз ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Слава Свети Сава(слављење уз активно учешће свих запослених у складу са епидемиолошком ситуацијом), Дан установе	У току године Јануар Март Јун	установа	директорка

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
-------------------	-------------------	-------	--------------------

<p>✓ вршила сам инструктивни увид у процес планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим препорукама за унапређење</p>	<p>Децембар, мај</p>	<p>установа</p>	<p>директорка</p>
<p>✓ вршила сам инструктивни увид у процес реализације радних задатака осталих запослених</p>	<p>Октобар, Децембар, Март, јун</p>	<p>установа</p>	<p>директорка</p>
<p>✓ припремила сам протокол за вршење инструктивног надзора за области васпитно-образовни рад и дечји развој и напредовање, као и план вршења инструктивног увида за реализацију ових области</p>	<p>децембар</p>	<p>установа</p>	<p>директорка</p>

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
-------------------	-------------------	-------	--------------------

✓ У сарадњи са васпитачима организовала сам родитељске састанак на почетку радне године са родитељима деце свих група	септембар	установа	Директорка, главна васпитачица, васпитно особље, стручна сарадница, секретарка	
✓ Са васпитачима организовала свечани пријем деце узраста године пред полазак у школу у установи	септембар			
✓ учествовала сам у припреми Протокола поступања за време трајања епидемије Ковид 19 намењених родитељима, пратила коришћење истих; пратила сарадњу са родитељима путем вибер група	Септембар, Децембар, Март			
✓ припремала сам материјал за седнице и учествовала у раду Савета родитеља	Септембар Децембар Март Јун			директорка савет родитеља
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са родитељима	По потреби			директорка

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време	Место	Носиоци
-------------------	-------	-------	---------

	реализације		активности
<p>✓ учествовала сам у припремама за седнице органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања)</p>	4 пута годишње	установа	директорка орган управљања

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<p>✓ размењивала сам информације и достављала податке председнику Самосталног синдиката предшколског васпитања и образовања (повећање плата, доношење закона о основама система васпитања и образовања, доношење закона о предшколском васпитању)</p>	Током године	установа	директорка председник ССПВО

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<p>✓ учествовала сам на састанцима већа и са председницом општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу</p>	У току године	општина	директорка
<p>✓ учествовала сам на седници СО Брус (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада ,</p>	У току године		

Оперативних планова, одлука, итд)			
✓ сарађивала сам са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње и тд...)	У току године	установа	

Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ сарађивала сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).	У току године	установа	директорка
✓ сарађивала сам са представницима предшколских установа (Ћићевац, Александровац, Трстеник, Крушевац)	У току године	установа	директорка
✓ пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Удружење васпитача „Јефимија“).	У току године	установа	директорка
✓ У оквиру пројекта “Заиграни”, позивним писмом укључила релевантне сараднике у циљу прикупљања рестлова	април	установа	директорка
✓ сарађивала сам са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље Крушевац, Дом здравља Брус).	4 пута годишње	установа	директорка

✓ пружала сам подршку васпитачима у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницама локалне заједнице.	Септембар Април август	установа	директорка
✓ Сарђивала сам са Црвеним Крстом Брус	2 пута	установа	Директор ЦК

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<p>✓ учествовала сам у изради финансијског плана установе, вршила анализе финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности, изради завршног и тромесечних извештаја</p>	У току године	установа	директор шеф рачуноводства благајник/финансијско административни радник
<p>✓ вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања</p>			

✓ старала сам се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза			
---	--	--	--

Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у припреми плана јавних набавки	Новембар, Јануар, Мај, Јун	установа	Директорка Правна служба Рачуноводство
✓ учествовала сам у припреми документације за спровођење поступака јавних набавки	Новембар, Јануар, Април, Јун	установа	Директорка Правна служба Рачуноводство

Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Правилници су усклађени са законским оквирима и потребама установе	У току године	установа	Директорка, правна служба, Комисија
✓ Учествовала у припреми решења о распоређивању запослених, решења о 40-часовној радној недељи усклађени са Годинама узлета, решења о коефицијенту, решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.), уговора			

за раднике			
✓ припремала сам предлоге за формирање пописних комисија, које су извршиле попис у Установи закључно са 31.12.2021/22.год.	децембар		
✓ старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката установе, и обавештавала запослене о променама	У току године		
✓ вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада).	2 пута годишње	установа	директорка

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Редовно сам пратила измене закона и подзаконских акта и благовремено обавештавала запослене	У току године	установа	директорка

Изrada општиx аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ припремала сам и достављала надлежним органима	У току године	установа	директорка

следећа докумената: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план, стручног усавршавања, план самовредновања, , предлог ребаланса			
---	--	--	--

Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарађивала сам у надзорима од стране просветног инспектора и инспектора рада, на време слала извештаје санитарном инспектору ✓ Пратила измене и препоруке МПНТР и ШУ за израду ГП и ПП 	Континуирано	установа	директорка

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

У предходној години одржано је укупно осам састанака ВО већа са утврђеним дневним редом и према плану и програму. Састанци су одржавани на више начина због епидемиолошке ситуације изазване Covidom-19, тако да је по један састанак одржан путем Zoom-а, Google meet-а I преко Viber групе.

Разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину као и разматрање нацрта Годишњег плана рада за наредну 20/2021.годину.

Сви извештаји ВО рада у свим групама, извештаји рада актива, извештаји о реализацији посебних и специјализованих програма, извештаји тимова и радних група, извештаји о реализацији стручног усавршавања, о самовредновању, о разматрању развојних активности, извештај о реализацији новогодишњих активности, извештаји о различитим облицима и другим програмима во рада су на време подношени и презентовани.

Чланови ВО ВЕЋА су се упознали са Супер пројектом, са облицима стручног усавршавања путем Вебинара, безбедношћу дворишта и мерама које су и које ће бити предузете, са скупштинским одлукама које се тичу рада установе.

Током целе године је рађено на јачању дигиталних компетенција код васпитног особља.

Ове године је за директора установе изабрана Ана Марковић Ђурђевић.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току радне 2021/22 године Савет родитеља ПУ „Пахуљице“ заседао је 6 пута. На првој седници одржаној 06.09.2021 .године конституисан је Савет родитеља за радну 2021/22.годину, те су изабрани председник, заменик и записничар, потом је извршен избор и за Општински савет родитеља. Изабран је и члан Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, члан Тима за самовредновање и члан Тима за инклузивно образовање. Разматран је Извештај о реализацији различитих облика в.о.рада, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији развојних активности, Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2020/21.годину, разматран је Нацрт Годишњег плана рада за 2020/21.годину. Донета је одлука о различитим облицима и програмима рада за 2021/22.годину. Родитељи су упознати са избором радних листова. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање деце.

На другој седници одржаној дана 25.11.2021.године Савет родитеља је информисан о ИОП-у у установи, разматран је Извештај о реализацији Дечије недеље, Извештај о реализацији активности из Програма сарадње са породицом, Извештај о реализацији активности из Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Савет родитеља је упознат са Анексом Годишњег плана рада за 2021/22.годину, као и са предлогом плана организације новогодишњих активности. На трећој седници заказаној дана 03.12.2021 .године Савет родитеља је упознат са улогом родитеља у новим основама програма-Године узлета, представљена је презентација Тима за сарадњу са породицом.

На четвртој седници одржаној дана 15.03.2022.године Савет родитеља упознат је са Извештајем о реализацији активности из сарадње са породицом, са Извештајем из Програма заштите, насиља, злостављања и занемаривања. Савет родитеља је упознат са планом реализације Излета у Крушевац, а на основу заинтересованости родитеља. Тим за сарадњу са породицом припремио је предлог за престанак забране уласка родитеља у објекат при довођењу и одвођењу деце. Савет родитеља предложио је да се чешће одржавају манифестације са децом у граду.

На петој седници одржаној дана 28.03.2022. године утврђена је висина накнаде васпитача за бригу о деци за време једнодневнoг излета у Крушевац. На шестој седници одржаној дана 27.06.2022.године Савет је разматрао извештаје о раду Тимова у установи, упознат је са реализацијом активности, предложеним мерама, оставиравању инклузивног образовања у установи. Разматран је Извештај члана општинског Савета родитеља, дати су предлози за унапређење рада установе, по мишљењу Савета.

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2021/22 године Управни одбор ПУ „Пахуљице“ заседао је 7 пута, Поједине седнице одржаване су и телефонским путем због хитности доношења одлука. Седницама равнoг одбора редовно су присуствовали

директор Установ, и секретар Установе. У свом раду Управни одбор се бавио свим питањима из своје надлежности.

На седници одржаној 13.09.2021.године усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску радну 2020/21.годину, Годишњи извештај директора о раду,Извештај о реализацији развојних активности из Развојног плана , Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених у школској радној 2020/21 години, одлучено је о избору различитих облика и програма в.о.рада за наредну радну годину, разматран је и усвојен Извештај о упису деце у 2020/21 години, Извештај о раду УО за 2020/21 годину, разматрани су предлози УО за

унапређивање рада установе, усвојен је шестомесечни Извештај о финансијском пословању

установе,размотрен је и усвојен Ребаланс финансијског плана за 2021.годину, као и Предлог

финансијског плана за 2022.годину, донет је План стручног усавршавања запослених за

2021/21.годину, донет је Предлог одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Брус, који је поднет Скупштини општине Брус , донет је Годишњи план рада за радну

2021/22.годину, као и оперативни планови рада у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Разматрани су и доношени општи правни акти у установи.

На седници од 30.11.2021.године УО је донета одлука о спровођењу пописа имовине на дан

31.12.2021.године, усвојен је деветомесечни извештај о финансијском пословању установе, донет је Анекс I Годишњег плана рада за 2021/22.годину, донета је одлука о изменама и допинама Правилника о упису, пријему и испису деце, и остваривању права и обавеза корисника услуга ПУ „Пахуљице“ Брус .

На седници одржаној 29.12.2021. усвојен је Финансијски план ПУ „Пахуљице“ за 2022.годину, усклађен са буџетом општине Брус. На седници одржаној 08.02.2022.године Управни одбор, разматран је и усвојен Извештај о попису на дан 31.12.2021.године, дата је сагласност на План јавних набавки за 2022.годину, донет је Предлог о утврђивању економске цене вртића, усвојен је полугодишњи Извештај директора о раду, Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од насиља, Извештај актива за развојно планирање, Извештај о стручном усавршавању. На седници одржаној дана 25.02.2022.године усвојен је Завршни рачун ПУ „Пахуљице“ за 2021.годину , донет је Статут ПУ Пахуљице“ Брус, у складу са позитивним прописима, , као и Полугодишњи Извештај активна за развојно планирање На седници одржаној дана 27.04.2022.године УО је разматрао и усвојио Финансијски план за 2022.годину, усклађен са Одлуком о првом ребалансу буџета општине Брус за 2022.годину. На седници одржаној дана 14.06.2022.године УО је размотрио жалбу родитеља по конкурсу за пријем деце у установу, а која жалба је одбијена, због немогућности пријема детета у установу, услед просторних капацитета установе.

Брус, август 2022. године

Директорка

Ана Марковић Ђурђевић