

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 23. став 1. тачка 1) Статута ПУ „Пахуљице“ Брус, према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) а у сарадњи са надлежним органима општине Брус, Управни одбор ПУ „Пахуљице“ Брус на седници одржаној дана 28.11.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА
ВРЕМЕ БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ПАХУЉИЦЕ“ БРУС И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Пахуљице“ Брус (даље: Правилник) уређује се заштита и безбедност деце, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Пахуљице“ Брус (даље: Установа) и свих активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и које је дужна да спроводи.

Овим Правилником прописују се мере којима се осигуравају услови за безбедан боравак деце у Установи и током свих активности које организује, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) у даљем тексту: Закон, посебним законима у области васпитања и образовања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

Деца имају право на заштиту и безбедност:

- у објекту-згради и дворишту Установе,
- ван зграде и дворишта Установе (за време летовања и зимовања деце, излета и сличних активности које организује Установа, као и за време учествовања деце на забавним и спортским активностима и другим манифестацијама),
- за време остваривања свих облика васпитно-образовног рада или других активности које организује Установа, у складу са законом и општим актом Установе.

Члан 2.

Установа, односно запослени у Установи обезбеђују остваривање права детета у складу са законом.

Деца имају право на заштиту и безбедност и од:

- 1) поступака друге деце, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) елементарних непогода-поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност деце у Установи.

II ПРАВА ДЕТЕТА

Члан 3.

Установа спроводи мере заштите и безбедности деце у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о заштити од пожара, Конвенцијом о правима детета, Законом о безбедности саобраћаја, Законом о унутрашњим пословима, другим законима, овим Правилником, Статутом и Годишњим планом рада Установе.

Обавеза је сваког запосленог у Установи, родитеља и трећих лица која се нађу у Установи да спроводе мере предвиђене овим Правилником.

Остваривање права детета

Члан 4.

Права детета остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Установа, односно запослени у Установи дужни су да обезбеде остваривање права детета, а нарочито право на:

- 1) квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за васпитање и образовање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету ;
- 13) друга права у области васпитања и образовања у складу са Законом.

Родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору/ки Установе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према детету, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору/ки да је учињена повреда права детета.

Директор/ка је дужан/на да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником детета, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

III САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

Члан 5.

Ради свеобухватне заштите и безбедности деце, Установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

-Надлежним органима јединице локалне самоуправе: Одсеком за друштвене делатности општине Брус, Штабом за ванредне ситуације, комуналним и санитарним службама и другим органима локалне самоуправе,

-Министарством просвете (Школска управа Крушевац),

-Министарством унутрашњих послова-Полицијска станица у Брусу, Одељење за ванредне ситуације Крушевац и др;

-Центром за социјални рад у Брусу

-Домом здравља у Брусу, ЗЗЈЗ Крушевац, Министарством здравља, Санитарном инспекцијом, Службама за дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију,

-Другим органима, организацијама, установама, телима и сл.

Сарадња са јединицом локалне самоуправе

Члан 6.

Установа сарађује са надлежним органима јединице локалне самоуправе ради свеобухватне заштите и безбедности деце.

Члан 7.

У случају више силе и другим случајевима (епидемије, природних катастрофа и др.) у којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених васпитно-образовни рад биће прекинут.

Одлуку о прекиду васпитно-образовног рада доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, одмах, односно наредног дана од наступања околности из става 1. овог члана.

Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе одлуку о прекиду васпитно-образовног рада у року из става 2. овог члана, одлуку доноси министар.

Члан 8.

Општина обавештава Установу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са Законом.

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце, као и евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа програм, а родитељи односно старатељи детета се не одазивају писменом позиву, Установа је дужна да о томе обавести Одељење за друштвену бригу о деци општине Брус ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Установа ажурира спискове деце доспеле за упис у предшколски припремни програм и доставља их општинским органима, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Члан 9.

Са надлежном комуналном и санитарном службом остварује се континуирана сарадња, а састоји се у: уклањању паса луталица, одржавању објекта и дворишта

Установе, редовном одношењу смећа, а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности деце.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 10.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, министар прописује посебан програм образовања и васпитања, упутство о организацији и раду установе .

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (МУП)

Члан 11.

У сарадњи са МУП-ом (Полицијском станицом у Брусу) врши се обилазак вртића и околине од стране припадника Полицијске станице, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

За време разних манифестација које организује Установа у граду припадници полицијске станице обезбеђују несметан пролазак деце улицама као и несметано одвијање активности.

Сваке године деца из Установе организовано иду у посету Полицијској станици у Брусу, где имају прилику да чују шта то полиција ради и која је њена основна функција.

Члан 12.

У циљу побољшања заштите деце у саобраћају Установа указује надлежним органима на потребе у вези са регулацијом саобраћаја и подизања нивоа безбедности у околини објеката Установе.

Установа континуирано прати безбедносне појаве и догађаје у околини Установе и тромесечно врши анализу стања безбедности деце и Установе.

Члан 13.

Приликом организовања путовања деце (излети, рекреативни боравак деце и сл.) Установа је у обавези да благовремено пријави путовање деце, односно да обавести

надлежне органе(Полицијску станицу) о превознику,месту и времену поласка,броју ангажованих аутобуса и њихових возача,као и броју пријављене деце и других особа које реализују путовање,ради прегледа и контроле исправности аутобуса и вазача у циљу сигурног и безбедног путовања деце.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 14.

Служба за педагошки рад Установе у сарадњи са васпитачима/цама, односно медицинском сестром васпитачем, остварује увид у породичне прилике кад уоче промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици обраћа се Центру за социјални рад у Брусу у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Сарадња са здравственим установама

Члан 15.

Установа је у обавези да сарађује са надлежном здравственом установом –Домом здравља у Брусу и да јој се обрати када примети здравствене проблеме детета у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Члан 16.

При поласку детета у вртић, родитељи су у обавези да донесу потврду од свог педијатра да је дете здраво и да може у колектив, уз сву другу потребну документацију.

Такође, неопходан је картон имунизације (вакцинације), као што је прописано законом. Јако је важно предузимати све мере заштите здравља код деце, јер је њихов имунолошки систем на најнижем ступњу развоја и тек треба да се изгради. С обзиром на то да је предшколска установа системски уређена институција она се мора придржавати прописа.

Препоруке и закони Министарства просвете и Министарства здравља захтевају друштвену одговорност и бригу о здрављу и развоју сваког појединачног детета.

Члан 17.

Установа и ЗЗЈЗ Крушевац остварују сарадњу у циљу унапређења квалитета здравствене заштите запослених и деце(санитарни прегледи запослених,микробиолошка и хемијска анализа хране и предмета опште употребе).

Члан 18.

Континуирано се планира и спроводи стручно усавршавање у складу са годишњим планом Установе, Развојним планом и актуелном епидемиолошком ситуацијом, сарађује са стручним институцијама које се баве унапређивањем здравља деце.

Члан 19.

Планирају се и спровode мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Све ове мере се спровode у циљу обезбеђивања оптималних санитарно хигијенских услова за боравак деце у колективу.

IV ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ

Распоред дежурстава запослених

Члан 20.

Дежурство у Установи изводе медицинска сестра на ПЗЗ, дежурни васпитачи и помоћно техничко особље.

У току радног времена улазна врата Установе морају бити закључана и свако ко се упути у вртић мора да позвони, представи се и каже због чега жели да уђе у објект.

Медицинска сестра на ПЗЗ у сарадњи са колегама контролише улазак запослених, родитеља, пословних сарадника и трећих лица у Установу.

Члан 21.

Директор је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Начин евидентирања уласка трећих лица у Установу

Члан 22.

Установа је ограничила улаз у зграду. Главни улаз у Установу предвиђен је за децу, родитеље, запослене и посетиоце. Остала приступна врата морају се закључати и повремено проверавати како би се осигурао неовлашћени улаз.

Повремени прегледи такође укључују и прозоре с обзиром да не постоји механичка заштита у виду решетки у приземљу или покривеност видео надзором.

Инсталацијом спољних камера(видео надзор), омогућава се прегледност активности, улаза, сумњивог понашања, или неких других одступања.

Члан 23.

Неопходно је да се сви посетиоци(родитељи, пословни партнери, трећа лица) пријављују на уласку у објект, у просторији сестре на ПЗЗ.

Медицинска сестра на ПЗЗ прати долазак трећих лица, води уредну евиденцију о уласку у Установу, разлоге њиховог доласка и упућује их до лица које тражи или зове лице које тражи, води рачуна о безбедности улазних врата и прати кретања у Установи.

За страна лица евиденције садрже све релевантне податке из личне карте (име, презиме и број личне карте) као и разлоге посете.

Члан 24.

У обављању ових послова медицинској сестри на ПЗЗ помажу спремачице и дежурни васпитачи.

Члан 25.

У Установи је дозвољена аквизитерска продаја са претходном најавом и склапање уговора ради продаје производа на рате запосленима у Установи, по претходно добијеној сагласности директора.

Могућности боравка у Установи, односно непосредног учешћа родитеља/другог законског заступника детета у активностима Установе

Члан 26.

Родитељи се могу укључивати у непосредан васпитно-образовни рад на различите начине, као: посматрачи, партнери, непосредни реализатори, али и иницијатори заједно са децом и васпитачима, а активности и садржаји могу бити:

- уређење радних соба и дворишта;
- заједничка израда играчака, сликовница и другог материјала за игру деце;
- заједничке прославе рођендана, празника,
- излети, посете, ...

Члан 27.

Индивидуално укључивање родитеља у групу, планира се тако да сваки родитељ који жели, може бити присутан у групи у одређено време и по распореду који се направи у договору са васпитачима. Садржаји таквог облика сарадње могу бити различити, зависно од могућности родитеља: слободна игра са децом, читање прича, рад са децом у неком центру интересовања, спортске активности, представљање свог занимања или хобија, необавезно дружење са децом, посматрање дневних активности у групи...

Начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из Установе

Члан 28.

Родитељи су обавезни у оквиру тачно утврђеног времена рада вртића доводити и одводити дете, а најкасније до 08:00(приликом доласка) и најкасније до 16 часова (приликом одвођења). Радно време вртића је од 06 – 16 сати.

Након преузимања детета у објекту или дворишту обавеза је родитеља да се у њему не задржавају ради сигурног и несметаног боравка остале деце, али и надзора сигурности уласка и изласка током послеподневног одласка деце.

Члан 29.

Родитељ или од родитеља овлашћена пунолетна особа приликом довођења треба лично предати дете васпитачу.

Дете не може преузети особа под утицајем алкохола или неког другог средства које смањује способност расуђивања потребног за бригу о детету.

Родитељи или од родитеља овлашћена пунолетна особа при довођењу и одвођењу детета дужни су се јавити матичном васпитачу или васпитачу у простору у којем дете борави и на захтев васпитача дужна је показати идентификацијску исправу.

Члан 30.

Малолетним особама није допуштено довођење или преузимање деце.

Члан 31.

Физичка безбедност објекта-зграде, дворишта и окружења

Простор Установе чине објекти, односно грађевинске и функционалне целине и припадајуће слободне површине ван објекта.

Простор, опрема и дидактичка средства Установе су у функцији васпитно-образовне делатности, безбедни су и подстицајни за различите активности, игру и истраживање.

Простор, опрема и дидактичка средства Установе задовољавају основне здравствене и санитарно-хигијенске захтеве.

Опремену Установе чини намештај и други елементи неопходни за рад.

Дидактичка средства чине средства, играчке и материјали за васпитно-образовни рад.

Члан 32.

Када се у Установи не изводи васпитно-образовни рад нити друге активности, све капије у дворишту Установе и сва улазна врата на згради Установе су закључана.

Члан 33.

За проверу односно идентификацију лица која улазе у зграду надлежно је овлашћено лице(сестра на ПЗЗ).

Члан 34.

Видео надзор улаза осигурава безбедан боравак деце у вртићу.

Обавезе домара

Члан 35.

Домар је одговоран да сва електро и водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у што краћем року отклони кварове на инсталацијама. За санирање већих кварова ће се, у сарадњи са директором Установе, постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Домар се стара о исправности санитарних и других уређаја, исправности инсталација и друге опреме који могу да угрозе здравље и безбедност деце.

Члан 36.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Установа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да сва деца буду у згради.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте овлашћено лице о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Двориште

Члан 38.

Двориште Установе је лоцирано уз објекат и непосредно повезано са улазом у објекат.

Двориште је обезбеђено металном оградом, висине до 2м. Капије су затворене тако да дете не може на улицу.

У оквиру зелених површина дворишта засађено је листопадно дрвеће које омогућава хлад за део дворишта у летњем периоду, а зими не заклања сунце. Травнате површине заузимају око 40% површине дворишта. Приликом избора биљака(у дворишту и објекту) води се рачуна и избегавају се инвазивне и алергене врсте.

Члан 39.

Од мобилијара заступљени су, пешчаници, тобогани, пењалице, вртешке и др.

Опрема за игру је безбедна и свакодневно контролисана од стране домара да би били сигурни да је у добром стању и безбедна за игру деце.

Уређење дворишта вртића планира се употребом материјала који омогућавају безбедно коришћење отворених простора за децу свих узраста.

Запослени на радном месту домара и спремачице редовно одржавају двориште вртића Установе и то: косе траву, поткресују гране, контролишу ризична места у дворишту као што су шахтови, сливници, ограде, капије и слично, чисте снег и лед са степеништа, стаза, прилаза објектима и уз ограду објекта.

Запослени на радном месту домара врши контролу исправности и санације справа у дворишту.

Контејнери са смећем су удаљени од објекта, ограђени металном оградом.

Члан 40.

У дворишту вртића је забрањено пушење, употреба алкохола и других опојних средстава које могу угрозити безбедност деце.

Забрањено је улазити превозним средствима у двориште Установе, осим у изузетним случајевима, за потребе Установе и по одобрењу директора.

Заштита од физичких повреда

Члан 41.

Опрему Установе чини одговарајући намештај и други елементи неопходни за васпитно-образовну делатност .

Намештај мора да испуњава хигијенске, педагошке, техничке и естетске захтеве, конструкцијом, обрадом и материјалом и да обезбеђује сигурност деце и спречава од повреда.

Намештај мора да буде функционалан и удобан, лак за одржавање и чишћење течним средствима за дезинфекцију, лако покретљив и компатибилан са другом опремом. и димензионисан према узрасту детета.

Ивице и углови намештаја морају да су обли, без оштрих ивица и да при покретању намештај не ствара буку и не оштећује под. Тешки ормани и високи намештај морају бити причвршћени за зид.

При утврђивању потребног намештаја водити рачуна о намени просторија и броју корисника по просторијама.

Члан 42.

Спратови су повезани неклизацијом стазама, а приликом рибања плочица по холовима обавезна је употреба одговарајућих ознака да су подови клизави.

Члан 43

Да би се чувало здравље деце и стварали нормални хигијенски услови за рад у радним собама и другим просторијама Установа је у обавези да предузме мере како би се обезбедило довољно чистог ваздуха и одржавала нормална микроклима.

Вентилација се обавља природним и принудним путем. Природна вентилација је повремено проветравање просторија. Обавља се повременим отварањем прозора, а обезбеђује се најчешће изградњом уређаја за отварање горњих делова прозора косо унутра (вентус или друго).

Члан 44.

Осветљење у Установи је двојако: природно и вештачко. Природно осветљење је дневна сунчева светлост. Све собе за децу треба да имају довољно дневне светлости. Лети се мора обезбедити максималан упад дифузног и минималан упад директног сунчевог зрачења употребом сенила и застора.

Нормалан рад Установе у зимским и хладним данима уопште, захтева одржавање потребне температуре, нарочито у собама за децу. Наведене норме температуре одржавају се током целог радног времена установе. Загревање и стално одржавања потребне температуре обавља се путем парног грејања.

Електричне инсталације морају бити заштићене, осигуране и изведене по важећим прописима.

Одржавање дисциплине у Установи

Члан 45.

Дисциплина нас учи како да поштујемо правила која су неизоставни део живота у заједници. Дисциплином дете учи да следи правила и поштује границе.

Дисциплина укључује постављање јасних правила деци као и реалних очекивања од њих, уз доследност од стране одраслих у настојању да их се придржавају. Надаље, дете се учи да након сваког понашања следе одређене последице које могу бити позитивне и негативне, као и преузети одговорност за своје поступке.

Правила понашања-шта је дозвољено а шта није морају бити јасна, афирмативна, објашњена у складу са дететовим узрастом и усмерена на жељено понашање.

Правила заштите и безбедности деце која се односе на родитеље

Члан 46.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета:

- сарађује са Установом,
- учествује у превентивним мерама и активностима,
- уважава и поштује личност свог детета, друге деце, запослених и других родитеља,
- да поштује правила, ритам дана Установе, време пријема и отпуста деце,
- да доводи дете у Установу или овласти писмено ко може да преузме дете, у термину који је прописан,
- да васпитаче на пријему деце или у току отпуста не задржавају и ометају без потребе.
- да достави Установи тачне податке о детету,

- да о свакој промени која је од значаја за дете обавести васпитача, стручну службу или директора Установе,
- да пријави и писаном изјавом потврди здравствени недостатак детета или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
- родитељи који су позвани да узму дете из вртића, због болести, обавезни су да при поновном доласку детета у Установу донесу потврду педијатра да дете може бити у групи,
- родитељи деце која су на дугорочним терапијама (епилепсија, дијабетес и сл.) дужни су да обавесте Установу.
- довођење болесне деце са температуром, под терапијом антибиотика, средстава за кашаљ није дозвољено због безбедности детета, као и очувања здравља остале деце у групи. У оваквим случајевима васпитач је обавезан да одбије пријем деце.
- у случају да се дете разболи у вртићу, родитељ је обавезан, да у најкраћем могућем року од момента обавештења од стране васпитача, дође по дете у вртић (зато је јако битно да родитељи благовремено обавесте васпитаче о промени контакт телефона). По поновном доласку детета у Установу, родитељ је дужан да донесе потврду педијатра да дете може бити у колективу.
- у случајевима да дете болује од заразне болести, родитељ је дужан да обавести Установу, како би иста предузела превентивне мере даљег ширења заразе,
- у случају појаве вашки, препорука је да деца, због повезаности са другом децом, буду удаљена из групе док се проблем не санира што ће констатовати медицинска сестра на ПЗЗ или васпитач.

Члан 47.

Уколико се проблем или било који други случај хигијенске или здравствене запуштености континуирано понавља а родитељи не реагују правилно на упозорења васпитача у том смислу, Установа ће сматрати да се ради о занемаривању детета о чему ће бити обавештен Центар за социјални рад.

Право детета, а обавеза родитеља, је да дете у Установу долази одморено, чисто, очешљано у чистој и уредној гардероби.

Такође је важно да сва деца поседују обућу за боравак у радној соби (патофне) као и резервну одећу(за децу млађег узраста).

Родитељима је боравак у просторијама за васпитно-образовни рад дозвољен искључиво за време унапред договорених прилика (дани за родитеље, отворена врата,

родитељски састанци, радионице, прославе, приредбе) и то у обући која је предвиђена за боравак у радној соби.

Родитељ не сме својим понашањем у Установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Родитељ не сме да вербално и физички малтретира и/или туче другу децу, њихове родитеље или чланове породице или запослене када борави у Установи.

Особе које су у алкохолисаном стању или под негативним дејством било којих других средстава и као такви нису присебни, те својим понашањем вређају васпитаче, запослене у Установи, децу, или особе које долазе по децу, биће удаљени из вртића и држани ван објекта законским путем.

Родитељ не сме насилним путем да решава евентуалне размирице и проблеме које његово дете има са другом децом, родитељима или запосленима када борави у Установи, или се затекне са децом и васпитачем када су деца на некој активности ван Установе. Уколико се то деси, васпитач је дужан да о оваквом понашању родитеља или члана породице обавести директора Установе, односно полицију.

Члан 48.

Уколико родитељ не буде поштовао правила прописана овим чланом биће писмено опоменут образложеним дописом од стране директора Установе, а који допис ће садржати разлоге опомињања.

Уколико родитељ упркос образложеном допису настави да се понаша супротно одредбама овог акта, директор Установе задржава право да испише дете из Установе, а све то у циљу обезбеђивања несметаног рада, остваривања безбедности и здравља друге деце, очувања имовине, као и опште и радне дисциплине.

Директор и медицинска сестра на превентиви одржавају редовно контакт са физијатром, стоматологом, офталмологом и специјалистом ОРЛ . и др.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници обавезни су да директор, секретару Установе, главном васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце.

Комплет за прву помоћ

Члан 49.

Комплети за пружање прве помоћи треба да се налазе у просторији сарадника—медицинске сестра за превентивну здравствену заштиту и негу (изолација).

На спољашњој страни ормарића мора да се налази знак црвеног крста.

На зидном ормарићу мора да буде означена:

- 1) адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
- 2) адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине итд.);
- 3) бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- 4) бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Члан 50.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи може бити закључан.

Ако директор одлучи да зидни ормарић буде закључан, дужан је да све запослене упозна где се налази кључ и резервни кључ од зидног ормарића за пружање прве помоћи.

Кључ мора бити доступан запосленима у свим сменама.

Забрањено је стављање у ормариће у којима се налази санитарски материјал предмета који се не сматрају санитарским материјалом.

Члан 51.

Прву помоћ повређеном или нагло оболелом, пружа запослени који има завршено оспособљавање за пружање прве помоћи.

Члан 52.

Медицинска сестра на ПЗЗ задужена је да проверава/допуњује садржину комплета за прву помоћ.

Члан 53.

Оспособљавање запослених обухвата теоријски и практични део и мора се прилагодити процењеним ризицима на радном месту и спроводи се према Програму оспособљавања из прве помоћи, а садржина програма мора да обухвати основно оспособљавање из прве помоћи за сва радна места у радној околини.

Оспособљавање запослених из прве помоћи врши се сваких пет година.

Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 54.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда, Установа:

- 1) брине о уредности и чистоћи просторија у Установи и дворишту Установе;
- 2) брине о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и деце;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење дидактичких и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у групи и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор васпитача или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код детета које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) је обавезна да родитеља детета чије здравствено стање, према процени директора, васпитача или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавести да такво дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак у Установу, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) одржава дисциплину у Установи – згради и њеном дворишту, посебно у групи и другим радним просторијама;
- 10) брине да буде истакнуто место за прву помоћ у Установи (комплети за пружање прве помоћи налазе се у у просторији сарадника– медицинске сестра за превентивну здравствену заштиту и негу (изолација)), ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – да буду видно обележени) као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета
- 11) предузима поступање ради заштите од физичких повреда .

Поступак запослених код промене општег стања детета од 1 године живота до поласка у основну школу

Члан 55.

Код промена општег стања детета:

1. Медицинска сестра –васпитач или васпитач одмах обавештава сарадника–медицинску сестру за превентивну здравствену заштиту и негу;

2. Сарадник– медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу спроводи следеће мере:

2.1. у случају промене у општем стању детета:

- преузима дете од васпитача, издваја од остале деце и прати опште стање детета;
- спроводи процес здравствене неге у складу са здравственим стањем детета (мерење телесне температуре, надокнада течности, чишћење носних шупљина од секрета, умивање);
- обавештава родитеље о новонасталој ситуацији, ради преузимања детета;
- по потреби, обавља консултацију са службом хитне медицинске помоћи;
- код деце са повишеним здравственим ризиком (склоност ка развоју фебрилних конвулзија и друга хронична незаразна обољења) реагује у складу са писаним упутством педијатра, обавештава родитеље и по потреби службу хитне медицинске помоћи;
- уколико упутства ординирајућег педијатра нису достављена (у случају прве епизоде обољења која се манифестује током боравка детета у предшколској установи), позива службу хитне медицинске помоћи, прати упутства лекара и обавештава родитеље, односно другог законског заступника детета.

2.2. у стању виталне угрожености детета:

- указује прву помоћ детету, док друго лице позива службу хитне медицинске помоћи и родитеља, односно другог законског заступника;
- поступа по препорукама лекара из службе хитне медицинске помоћи, до тренутка доласка медицинске екипе у предшколску установу и стручног збрињавања детета;
- обавештава надлежне у предшколској установи.

2.3. у случају физичког повређивања (пада, посекотине, убода, греботине, контузионе повреде, сумње на прелом или угануће и др.):

- указује прву помоћ, штити, односно имобилише повређено место;
- обавештава службу хитне медицинске помоћи и врши надзор над дететом до њеног доласка;
- медицинска сестра или друго лице обавештава родитеља, односно другог законског заступника детета о насталој повреди;
- обавештава надлежне у Установи.

О свакој промени здравственог стања детета или повреди која изискује одлазак детета у здравствену установу, сарадник– медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту обавештава надлежне у Установи.

У ситуацијама када служба хитне медицинске помоћи преузме дете, у пратњи детета иде родитељ односно други законски заступник детета, васпитач, или сарадник– медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу или друга особа из Установе коју дете познаје.

Сарадник– медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу евидентира у медицинску документацију све предузете мере, у складу са прописима којима се уређује област здравствене документације и евиденција.

Члан 56.

Запослени који са децом обрађују одговарајуће програмске садржаје(васпитачи) обавезни су да децу упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности(излети, шетње и друга организована дешавања)које организује Установа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Упознавање и упозоравање се изводи на нивоу примереном узрасту деце.

Извођење тих активности се благовремено и редовно бележи у Дневник рада васпитача и исто мора бити уз сагласност родитеља(излет, рекреативни боравак,учешће на разним манифестацијама).

Заштита и безбедност деце за време извођења излета, рекреативног боравака и сличних активности

Члан 57.

Излети,рекреативни боравак и друге сличне активности изводе се у складу са годишњим планом рада Установе.

Излети и рекреативни боравак може се изводити након добијене сагласности Савета родитеља Установе.

Члан 58.

Приликом избора понуђача за извођење излета или рекреативног боравака Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце..

Уговор који се закључује за извођење излета или рекреативног боравка мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране деце.

Смештај деце за време рекреативног боравка деце мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика активности.

Члан 59.

У циљу заштите и безбедности превоз деце, на такмичења, учешћа на манифестацијама, приредбама и другим активностима ван Установе, не врши се у касним ноћним или раним јутарњим часовима.

Превоз деце обавља се уз претходну писмену сагласност родитеља.

Осигурање деце

Члан 60.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 61.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама осигурања које су стигле у Установу како би се деца осигурала преко осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

Коришћење и надзор над уређајима у реализацији васпитно-образовног рада

Члан 62.

Уређаји, машине, апарати, алати и други предмети који се користе у васпитно-образовном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

Установа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, апарата (клима уређаја), машина, алата и других предмета у реализацији васпитно-образовног рада, као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме. Ако је потребно стручно лице врши обуку за правилно руковање и чување одређених уређаја, апарата и др.

Установа је у обавези да редовно врши проверу исправности машина, апарата и других уређаја који се користе у раду.

Заштитна опрема (радна одећа и обућа)

Члан 63.

Личним заштитним средствима сматрају се одећа и обућа која се користи при раду за заштиту од штетних утицаја радне околине. Штетним утицајима радне околине, који угрожавају живот и здравље радника на раду, сматрају се димови, магле, плинови и паре, недовољно кисеоника за дисање, нагризајуће или запаљиве ствари, прејакост светла, врући или хладни предмети, електрична струја итд.

Лична заштитна средства користи се када постоји непосредна опасност од озледа и здравствених оштећења, а техничким мерама заштите те опасности се не могу отклонити или би то захтевало несразмерно велике трошкове.

У зависности од извора и врсти опасности, при обављању одређеног посла, одређена су и лична заштитна средства или опрема.

Запослени су дужни лична заштитна средства и опрему (радна одећа и обућа) употребљавати само за сврхе којима су намењена, те да их одржавају у исправном стању и чувају од оштећења.

Обавеза ношења радне одеће и обуће односи се на радно место:

- васпитач, медицинска сестра-васпитач,
- медицинска сестра на ПЗЗ
- шеф кухиње, кувар, помоћни кувар, сервирка и други радници у кухињи,
- спремачица,
- домар/мајстор одржавања.

Пријава кварова и поступање

Члан 64.

Сви запослени су у обавези, да без одлагања, о уоченим променама, кваровима и оштећењима на опреми, оштећења на инсталацијама-водоводне, канализационе, електричне мреже, котларнице и др. обавесте овлашћено лице (директора и домара), ради поправке и враћања у исправно стање.

Сарања са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација

Члан 65.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација од стране овлашћених организација у складу са законом.

О контроли громобранске инсталације води се уредна документација и евиденција.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте овлашћено лице о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 66.

Установа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да деца буду у објекту.

Члан 67.

Мере заштите од пожара

Члан 68.

Превенција заштите од пожара обезбеђује се планирањем и спровођењем превентивних мера и радњи тако да се што ефикасније спречи избијање пожара, а да се у случају избијања пожара ризик по живот и здравље деце и запослених и угрожавање материјалних добара као и угрожавање животне средине сведе на најмању могућу меру и пожар ограничи на самом месту избијања.

Члан 69.

Ради заштите од пожара запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, Правилима заштите од пожара у ПУ "Пахуљице" Брус и одлукама органа јединице локалне самоуправе, Управног одбора и других органа и општим актом Установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 70.

У циљу заштите деце и запослених, у Установи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених.

Члан 71.

Установа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидраната. Контрола исправности се врши сваких 6 месеци у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у Установи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и Правилима заштите од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 72.

Запослени су одговорни за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када примете пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 73.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених, сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 74.

Ради очувања живота запослених и деце и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Установа уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 75.

Кроз гостовање припадника Ватрогасне службе спасавања у Брусу, који презентују опрему и демонстрирају гашење пожара, деца усвајају практична и теоријска знања и подижу свој ниво свести о опасности од пожара.

Члан 76.

Запослени на радном месту домара/мајстор одржавања у Установи је одговоран за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Установи треба да буду упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

План евакуације

Члан 77.

Израда Плана евакуације утврђена је Законом о заштити од пожара («Сл.гласник РС»бр.111/09,20/15 и 87/18-др.закон, чл.28. и чл.86).

Овим Планом Установа у случају наступања пожара за време рада утврђује:

- обележавање путева евакуације и поступак код нормалног стања
- противпожарна степеништа и излази у случају нужде
- начин активирања лица која организују и спроводе евакуацију
- лице које одлучује о евакуацији и начин узбуњивања запослених са посебним задацима у погледу организовања евакуације
- процедуру поступања запослених, односно лица која организују и спроводе евакуацију
- начин давања упозорења лицима у опасности ради правовремене евакуације
- начин узбуњивања најближе ватрогасно-спасилачке јединице
- поступак евакуације имовине и обавезе запослених пре напуштања радног места.

Појам евакуације, у смислу овог Плана, обухвата организовани начин напуштања просторије, пре него што наступи угрожавање живота и здравља запослених и деце, што може изазвати настанак пожара, чији је наступ и последице могуће предвидети.

Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација

Члан 78.

Катастрофе се дешавају брзо, са великим интензитетом, насумично, не бирајући време, место и степен рањивости погођеног подручја. Ради постизања високог степена безбедности деце у случају природних и других катастрофа, Установа у сарадњи са другим релевантним установама и органима локалне самоуправе користи организоване механизме деловања за реаговање у овим ситуацијама. Безбедност деце у Установи обезбеђује се правовременом идентификацијом безбедносних ризика, адекватном превенцијом и предвиђањем начина реаговања, те оспособљавањем запослених у Установи за адекватно реаговање у таквим приликама. Ово подразумева активности прикупљања података о постојећим безбедносним ризицима; процену угрожености објекта, деце и запослених; планирање и пројектовање превентивних и оперативних мера

безбедности и заштите Установе; оспособљеност запослених за адекватно реаговање у случају ванредних ситуација, што се огледа у познавању и спровођењу мера безбедности и заштите; познавању правила понашања у случају опасности; познавању руковања заштитном опремом, познавању мера прве помоћи и сл.

Члан 79.

С обзиром да су деца најугроженија категорија друштва приликом развоја природне катастрофе велика пажња посвећена је њиховој едукацији и припреми. Деца се едукују кроз игру, осмишљавањем занимљивих материјала путем којих ће научити неопходан минимум о природним катастрофама и заштити животне средине. Едукативни сет за децу чине постери, бојанке и сликовнице за свако дете, видео спотови о понашању у случају катастрофа. У материјалима за децу обрађују се пожари, поплаве, земљотреси и олује, као најучесталије непогоде.

Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања

Члан 80.

План заштите и спасавања је основни плански документ којим се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

Члан 81.

У складу са важећим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС, бр. 87/2018) и Упутством о методологији за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (Сл. Гласник РС, бр.80/2019) Установа је израдила Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.

План заштите и спасавања израђује се на основу Процене ризика од катастрофа , а редовно се усклађује са изменама Процене ризика.

Сарадња са комуналним службама у циљу унапређења заштите и безбедности деце

Члан 82.

Установа је дужна да сарађује са комуналним службама ради решавања проблема и отклањања недостатака ,обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Установи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште вртића и зграду .

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи и то: (нпр. постављање лежећих полицајаца, семафора, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.).

Запослени и родитељи дужни су да прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Установи и о уоченим недостацима обавештавају овлашћено лице у Установи.

Заштита и безбедност деце у Установи од поступака друге деце, запослених, односно другог законског заступника и трећих лица који угрожавају њихову безбедност

Члан 83.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 84.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Понашање у Установи и односи деце, запослених и родитеља уређују се Правилима понашања у установи која обавезују све особе у Установи.

Обавезе Установе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 85.

Установа ради на предупредивању дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности, подизању свести свих у Установи о негативном деловању на појединца, стварању сигурног и подстицајног окружења, неговању атмосфере сарадње, уважавања, развијању позитивног система вредности.

Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања је перманентна, и све активности се континуирано спроводе.

Установа израђује Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/18).

Општи циљ Програма за заштиту деце од насиља је унапређивање квалитета живота деце применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

У случају појаве дискриминаторног понашања Установа мора поштовати одређен редослед поступања, а то је проверавање добијене информације, заустављање дискриминаторног понашања, обавештавање и позивање родитеља, прикупљање релевантних информација и консултације, предузимање мера и активности и праћење њихових ефеката.

Дискриминација

Члан 86.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере које се уводе да би се постигла пуна равноправност, заштита и напредак особе или групе која се налази у неједнаком положају.

Насиље, злостављање и занемаривање

Члан 87.

У Установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце ; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета .

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем се подразумева: физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета; насилно понашање запосленог према деци као и детета према другом детету/деци.

Деца у Установи имају право на заштиту и безбедност од поступака друге деце (угриз,гурање, штипање,ударање,шутирање,ломљење личних ствари).Васпитачи настоје да то понашање зауставе и преусмере,кроз истраживање узрока таквог понашања и елиминисања истог.

Психичким насиљем се сматра понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета.

Под социјалним насиљем се подразумева искључивање детета из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Вређање угледа,части или достојанства личности

Члан 88.

Вређање угледа,части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања.Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава,понашање се квалификује као дискриминација.

Члан 89.

Повреде ових забрана повлаче прекршајну, односно кривичну одговорност и покретање одговарајућег поступка. Програм заштите од насиља, злостављања и

занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања су саставни и обавезни део предшколског програма Установе.

Забрана насиља и дискриминације односи се на Установу, запослене и родитеље.

Протокол поступања у Установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописују се подзаконским или другим актом (Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање).

Забрана страначког организовања

Члан 90.

У Установи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени или родитељи односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте овлашћено лице.

Члан 91.

У домен безбедности спада и заштита података, те се сви видови прикупљања, држања, обраде и коришћења података спроводе у складу с законом, уз поштовање начела заштите података о личности.

Члан 92.

Обавеза и одговорност директора је да предузима законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу, у случајевима повреда наведених забрана, као и недоличног понашања.

Савет родитеља

Члан 93.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце учествује Савет родитеља ПУ "Пахуљице" Брус (члан 120. став 6. тачка 9) Закона).

V САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНОМ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 94.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује, Установа сарађује са надлежним органом локалне јединице самоуправе .

Средства за заштиту и безбедност деце у складу са мерама прописаним овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, сагласно члану 108. став 1. и члан 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања.

VI УПОЗНАВАЊЕ СА МЕРАМА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 95.

Установа о мерама заштите и безбедности деце прописане овим Правилником на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници Установе и сл.) упознаје све запослене и родитеље/друге законске заступнике деце.

Органи Установе одговорни за безбедност деце

Члан 96.

Органи управљања и руковођења Установе (Управни одбор и директор/ка Установе) у оквиру својих надлежности прописаних Законом и Статутом Установе доносе одлуке, обезбеђују услове и прате примену мера заштите и безбедности деце.

Члан 97.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у згради Установе, њеном дворишту или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Неспровођење мера заштите и безбедности

Члан 98.

Неспровођење мера заштите и безбедности деце од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме

противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у ПУ“Пахуљице“Брус. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 99.

На овај Правилник сагласност даје локална самоуправа .

Члан 100.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Установе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце (деловодни број 34/19 од 23.01.2019.године).

У Брусу, 28.11. 2022 .године

Број: 487/22

Председник Управног одбора

Разматрано на седници Савета родитеља дана 24.11.2022. године.

Број и датум сагласности Локалне самоуправе 60-11/2022-I од 20.12.2022 год.

а објављен је на огласној табли Установе, дана 21.12. 2022. године.

Секретар установе
