

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Б Р У С, август 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Извештај о раду ПУ «Пахуљице» полази од плана и програма рада за школску 2024/2025. годину, анализирајући реализацију свих сегмената, са посебним акцентом на реализацију васпитно-образовног рада. Извештајем је обухваћен период од 1.септембра 2024.године до 31.августа 2025. године.

Од 1. септембра 2022. године на основу Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања број 110-00-612/2018-04 од 30.08.2018. године ПУ «Пахуљице» спроводи Основе програма предшколског васпитања и образовања *Године узлета*.

1. УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Предшколска установа у циљу остваривања васпитања и образовања деце предшколског узраста обавља и делатност којом се обезбеђује нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у оквиру целодневног у Брусу и припремног програма на 4 часа у сеоским срединама. Због малог броја деце за припремни програм у сеоским срединама, при школама и месним заједницама, оформљене су мешовите групе деце узраста од 3 године до поласка у школу.

Да би се делатност несметано обављала, а уз помоћ локалне самоуправе, на време су обезбеђивана средства за све потребе установе-исхрану, хигијену, огрев идр. У објекту у Златарима је уз помоћ МПНТР, Новак Фондације и Локалне самоуправе опремљен простор по стандардима нове програмске концепције, док је објекат у Брзећу уз помоћ месне заједнице и локалне самоуправе адаптиран.

Установа је предшколским васпитањем и образовањем обухватила 67% предшколске деце наше општине, узраста од 1 године до поласка у школу. Припремним предшколским програмом обухваћено је 100% деце узраста од 5,5 година до 6,5 година, а у градској средини у објекту у Брусу предшколским васпитањем и образовањем обухваћено је 96,7% деце узраста од 1 године до поласка у школу.

2. ОСТВАРЕНОСТ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВИ

- 2.1. Реализација плана инвестиционог одржавања објеката и дворишта
- услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације објекта и дворишта,
 - редован преглед против пожарног система,
 - опремање сензорне собе,
 - дигитална опрема,
 - намештај,
 - реализација пројекта-подршка примени ИКТ у предшколској установи-Бибет пчелице
- 2.2. Реализација плана поправки и одржавања опреме
- уградња паравана у простору за пресвлачење запослених,
 - поправка и одржавање објекта, молерски радови, столарски радови, радови на инсталациа,
- 2.3. Ситан инвентар, основна и дидактичка средства
- административни материјал,
 - радна одећа,
 - намештај,
 - играчке,
- 2.4. Материјал за образовање обрасци евиденције, стручна литература и трошкови стручног усавршавања запослених
- стручног усавршавања запослених,
 - материјал за реализацију реалног програма
- С обзиром да је ово дечја установа у којој су смештена деца узраста од једне до 6,5 година, нема разлике између ситних и крупних кварова јер свака поправка је морала да се уради одмах.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У Установи је заступљен стручни кадар у свим структурама.

Број	Ред. Профил стручности	Број постојећих радника	Норматив	Оступање + -
1.	Руковођење	1	1	-
2.	Педагог	1	1	-
3.	Васпитач	24	28	4
4.	Медицинска сестра-васпитач	4	6	2
5.	Секретар установе	1	1	-
6.	Администрација и финансије	2	3	1
7.	Припремање хране и сервирање	4	6	2

8.	Одржавање хигијене	5	7	2
9.	Технички послови	1	2	1
10.	Дијететичар	-	0,08%	0,08%
11.	Медицинска сестра за превен. Здравствену заштиту	1	1	-
Укупно		44	56,08	12,08

Напомена: У установи је приказан број радника на неодређено време (44) у зависности од потреба у току године одређени број радника заснива радни однос на одређено време и он није приказан овом табелом.

У Установи је заступљен стручни кадар: 83% (20) васпитача са завршеним високим образовањем, осталих 17% (4) васпитача са вишим образовањем - Педагошком академијом., четири (4) медицинске сестре васпитача, једна (1) медицинска сестра на превентивно здравственој заштити, један (1) стручни сарадник педагог, један(1)секретар установе, један (1) руководиоца финансијско рачуноводствених послова, један (1) дипломирани правник, четири (4) радника на пословима исхране (2 куvara и 2 сервирке), пет (5) спремачица и један (1) домар-мајстор одржавања.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. ОБИМ И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Капацитет објекта у Брусу је 282 детета, а уписано је 325 детета. Васпитно-образовни рад са децом реализован је у 14 група у објекту у Брусу; (3 јаслене групе, деце узраста до 3 године; 8 васпитних група, деце узраста од 3 до 5,5 година и 3 припремне групе, деце узраста од 5,5 до 6,5 година).

У сеоским насељима организован је припремно предшколски програм са 98 деце мешовитог узраста у 11 група. Групе су формиране у ненаменским објектима школа, месних заједница и здравствених амбуланти и то: у Златрима, Дупцима, Лепенцу, Игрошу, Милентији, Жуњу, Великој Грабовници, Кривој Реци, Грашевцима, Брзећу и Блажеву.

У две групе у Златарима и Брзећу простор је адаптиран и опремљен по новим стандардима. Партнерством са родитељима и локалном заједницом стварани су услови за креирање инспиративне седине за учење и развој све деце у складу са програмском концепцијом.

4.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНИСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ЈАСЛЕНИМ ГРУПАМА

Током године реални програм се одвијао у три јаслене групе: млађа, средња и старија. Све групе јасленог узраста су имале висок ниво неге и

безбедности. Реални програм је спровођен кроз игру, истраживање и функционално учење уз спровођење културно хигијенских навика. Транзиција новоуписане деце из породице у вртић протекла је без већих потешкоћа уз учешће родитеља (боравак родитеља у групи) у млађој и средњој јасленој групи.

Структуре свих група су се мењале током године. Седморо деце је из млађе јаслене групе пребачено у средњу, док је у млађу јаслену групу уписано још десеторо деце. У средњу јаслену групу је уписано још једно дете, а у старију још два детета. Родитељи су били упознати са преласком деце из једне у другу групу, где смо сви заједно учествовали у транзицији.

Реални програм у јасленим групама се одвијао кроз теме/пројекте:

Млађа јаслена група: "Тунел", "Растемо уз музику", "Лопта", "Кофица".

Средња јаслена група: "Убаци-избаци", "Шта све светли", "Трагамо за отисцима", "Бубице".

Старија јаслена група: "Ко све могу бити ја", "Шта се то котрља", "Шта све руке могу", "Жуто је".

Током развијања тема/пројеката коришћени су различити извори сазнања: Стручна литература, you-tube, pinterest, wikipedia, родитељи, међусобна размена са колегама, директорицом, педагошкињом.

Током реализације тема/пројеката кроз материјале и средства смо стварали провокације које су пружале нова искуства и прилике за нов доживљај код деце. Простори у радним собама су мењани и реорганизовани у складу са актуелним пројектима, уношењем различитих средстава, материјала, структурираних и неструктурираних, природних материјала и реалних предмета.

Грађење партнерских односа са родитељима остварено је на различите начине: боравак родитеља у групи током адаптације, доножењем материјала и средстава за уређење простора, идеје за реализовање активности у оквиру тема/пројеката, учествовање у документовању-портфолио. Родитељи су позивани на учешће путем вибер групе као и почетног и процесног панона. Све три групе јасленог узраста су остваривале сарадњу и неговале заједништво. Биле су отворене и за нова искуства и предлоге старијих васпитних група и васпитача, као и осталих запослених у вртићу.

У оквиру обележавања "Дечје недеље" деца јасленог узраста су узелела учешће у изради постера на тему: "Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан", витаминијада, док су деца средње и старије јаслене групе учествовала и на маскенбалу.

У Недељи толеранције све јаслене групе су узеле учешће и пратиле план, сем када је дошло до мање промене плана, када су старије старије групе ишле у биоскоп, а деца јаслених група због узраста остала су у централном вртићу и гледала цртани филм на видео биму.

Све јаслене групе пратиле су активности током недеље Новогодишњих радости кроз учешће у активности Писмо Деда Мразу, у маминим и татиним ципелама, пицама журци, позориште сенки „Тајна среће“, новогодишњи ланац жеља пријатељу и новогодишњој журци са Деда Мразом.

У оквиру манифестације "Моја машта може свашта" свака јаслена група је имала свој штанд израђен са родитељима и на тај начин јавно презентовала своје продукте из тема/пројеката.

Сарадња са локалном заједницом је остварена кроз честе изласке у двориште вртића у циљу истраживања места за учење везаних за теме/пројекат. Тренер школе фудбала Вукови посетио је млађу јаслену групу у оквиру текуће теме/пројекта. Средњу јаслену групу посетила су раднице библиотеке у оквиру теме/пројекта „Трагамо за отисцима“. Старија јаслена група посетила је кројачку радњу као и зелену пијацу у оквиру актуелних тема/пројеката, док је наставник физичког посетио групу и том приликом показао вежбе и игре са рукама у склопу теме/пројекта “Шта могу руке наше”.

Мера унапређења: Већа укљученост родитеља у мапирању места у локалној заједници и учешће у реализацији реалног програма.

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Актив медицинских сестара васпитача чинили су пет медицинских сестара, васпитача, стручни сарадник и директор. Актив се састајао пет пута пратећи смернице из Годишњег плана рада установе.

Све предвиђене активности Годишњим планом су реализоване током године. У оквиру Актива чланови су имали могућност да разматрају одређене теме праксе и да присуствују презентацијама стручног усавршавања “Подршка васпитачима у креирању различитих облика стручног усавршавања “Тим за професионални развој и “Приказ студијског путовања “Посета стручних сарадника Центра Ниш грчким вртићима у граду Катерини”, М. Миљојковић.

4.3. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНИСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАСКА У ШКОЛУ

Током године све групе су развијале пројекте кроз које су пратиле заинтересованост деце, њихове могућности и могућности за продубљивање сазнања у локалној заједници. Свакодневно, кроз рутине и ритуале су се градили односи припадања и уважавања. Моделовано је уважавање индивидуалних, социјалних, културних и родних различитости кроз теме/пројекте на нивоу свих група.

Млађа васпитна група 1: „Трагом светлости“, „Кроз сеоско двориште“, „Маказицама стварамо“ и „Пчеле“

Млађа васпитна група 2: „Кутија“ „Трагом мириса“, „Занимамо се занимањима“ и „Шта се крије у трави“,

Млађа васпитна група 3: „Трагови“, „Како се бринемо о кућним љубимцима“, „Шта се то чује“ и „Како растемо“,

Средња васпитна група 1: „Трагови диносауруса“ „Костурко“, „Ко је Покахонтас“ и „Лет на Малдиве“

Средња васпитна група 2: „Шумском стазом“ , „Шта све можемо од праха“и „Кроз наш град“

Старија васпитна група1: “Писмо“, „Пут око света“и „Мали астронаути“,
Старија васпитна група2: “Глобус“ „Фењер“, „Ремек дело“и „Како брод плута“

Старија васпитна група3: “Где се крију витамини“, “Шта све мељемо“ „Кућа“, „Ко све живи у води“и “Путујемо“ ;

Простор је мењан у складу са пројектима уношењем различитих средстава и материјала (структурираног и неструктурираног), природних и реалних предмета. Почетни и процесни панои стварани су током актуелних пројеката. Инспиративно окружење за децу осликавају просторне целине у радним собама које су проистекле током самог истраживања: “Траготека“, “Витамини“, “Дино свет“, “Археолошко налазиште“, “Сеоско двориште“, “Мрак“, “Царина“, “Пут око света“, “Шумском вагом“, „Атеље“, „Тајни мрак“, “Истраживачка станица“, „Пошта“, „Космос“, „Лабораторија“, „Радионица Сријић“, „Фризерски салон“, „Кројачки салон“, „Радионица за прах“, „Амбуланта за животиње“, „Соба за певање“, „Туш кабина“, „Индијанско село“ (просторна целина настала у дворишту вртића на иницијативу средње васпитне групе1 у ком су прославили пројекат Ко је Покахонтас на манифестацији Истраживали смо и открили)...

Собе, ходници, холови и двориште су обогаћени материјалима и предметима тако да су постали места за учење, истраживање и игру. Формирани су заједнички простори у складу са потребама и интересовањима деце, који их позивају на заједничко учешће: просторна целина са лед лампама и светлећом конструкцијом, са природним материјалима, звук и покрет, позориште сенки, дино парк, лабораторија, истраживачки центар, позориштанце, аудио визуелна целина... Стварањем инспиративне средине током развоја тема/пројеката деца су повезивала своја претходна знања и искуства са новим сазнањима користећи све изворе сазнања.

Вршњачку заједницу развијали смо у заједничким просторима (који деци омогућавају, подстичу их и позивају на истраживање, размену идеја, стваралаштво и допринос у различитим активностима), прославом пројеката са другим групама, документовањем заједничких сегмената пројеката на паноема и инсталацијама, повезивањем пројеката и разменом сазнања као и разменом искустава и сазнања (старија васпитна група1) са групом из ПУ “Наша Радост” “Александровац. У неким групама повезивани су пројекти: „Холи“ фестивал пролећа са старијом васпитном 1 и групом пред полазак у школу 3, пројекат “Шта све можемо са прахом” (старија васпитна3) са пројектом васпитне групе у Златарима (како су људи некад користили прах) и пројектом “Мерица”, групе пред полазак у школу 3.

Активности на нивоу установе (“Дечја недеља”, “Недеља толеранције”, обележавање Светског дана детета, Недеља новогодишњих радости, манифестација “Истраживали смо и сазнали...”), у којима су учествовале све групе, су доприносиле грађењу вршњачке заједнице, развијању толеранције и уважавања, размени искустава и сазнања.

Изворе сазнања смо проналазили на веб страницама, енциклопедијама, у природи, у локалној заједници, у консултацији са децом и родитељима, разменом искустава са колегама, у различитој литератури и експертима из различитих области (кувари, библиотекари, професори средње школе).

Родитељи су нам давали идеје за истраживања, доносили рестлове, материјале и средства, учествовали у истраживањима у локалној заједници, пружали помоћ у превазилажењу развојних потреба код деце, учествовали у креирању дечијих портфолиа, у документовању дечијих искустава. Заједно са децом израђивали костиме за Маскенбал, учествовали у ажурирању централног панела израдом картица, у неким групама обезбедили пакетиће за Нову годину (на групном нивоу). Велики допринос су дали у истраживању светског друга у оквиру Недеље толеранције, у креирању простора током манифестације “Истраживали смо и открили...”, учешћу у обележавању Светског дана породице, припреми деце за излет у Врњачку Бању и програм плеса... На учешће су позивани путем писама, преко вибер групе, увидом у почетни и процесни пано као и поруком преко деце-деца посредници.

У односу на претходни период, укљученост родитеља у реални програм и креирању и документовању портфолиа је побољшана и на вишем нивоу (у већој мери).

Теме/пројекте смо проширивали стицањем сазнања у локалној средини:

Млађа васпитна група 1: посета Културном центру и гледање цртаног филма, посетарадника библиотеке групи, посета кројачком салону и посета брду „Росуље“ у сврху истраживања у оквиру теме/пројекта Пчеле

Млађа васпитна група 2: посета Културном центру-цртани филм. Остварили су сарадњу са СТР “Трапић” путем видео позива у оквиру пројекта, посета лекара-педијатра групи, посета продавца парфема групи, посета оближњој ливади у циљу истраживања шта се крије у трави,

Млађа васпитна група 3: истраживање трагова у околини вртића, посета радника библиотеке групи, продавница здраве хране, зелена пијаца, посета девојчице Музичке школе „Стеван Христић“ са виолином

Средња васпитна група 1: посета Библиотеци, Средњој школи, брду Росуље и Културном центру,

Средња васпитна група 2: посета Шумску секцију и брда Росуље и Врачар где су деца искуствено долазила до сазнања о шуми, продавницу здраве хране, апотеку, улице у граду, парк, фудбалско игралиште, халу спорта.

Старија васпитна група 1: је проширивала своја сазнања у Туристичкој организацији, Културном центру, бањи, базену, на брду Росуље и у фотографској радњи.

У оквиру теме/пројекта Писмо, са циљем приближавања писане комуникације деци, ова група је успоставила сарадњу са ПУ „Наша радост“ из Александровца у виду дописивања.

Старија васпитна 2: је истраживала у Етнографском музеју, Туристичкој организацији, на вашару-традиција нашег краја, у Културном центру, на Врачару и Росуљу, Градском парку, Црвеном крсту,

Старија васпитна група 3: је са родитељима посетила воденицу, месару и шире окружење вртића.

На манифестацији обележавања Међународног дана породице, у организацији Локалне самоуправе, учешће су узеле старије групе (интерактивно учешће на штандовима излагача).

Све групе су учествовале у планираним активностима на нивоу установе. “Дечја недеља”, маскенбал (све групе), школски час физичког (све групе),

еколошки излет(старије групе), Витаминијада (све групе), гледање цртаног филма у Културном центру,

У “Недељи толеранције” све групе су учествовале у активностима: игра Загрљај, решавање проблем ситуације, игра Музички воз, гледање представе у биоскопу, истражујемо нашег светског друга и креативна радионица Шта је за тебе толеранција?

Недеља новогодишњих радости протекла је кроз учешће у радионици Писмо Деда Мразу, маминим и татиним ципелама, пицама журки, позориште сенки „Тајна среће“, новогодишњи ланац жеља пријатељу и новогодишњој журки са Деда Мразом.

Кроз манифестацију “Истраживали смо и открили...” родитељи су имали прилику да буду активни учесници у оплемењивању простора за манифестацију, ближе се упознају са актуелним дешавањима у групи, допринесу спонтаним ситуацијама учења, учествују у истраживању...

У Другаријади учешће су узеле све групе. Манифестација је допринела грађењу вршњачке заједнице, толеранцији, уважавању, размени искустава и сазнања...

У другим програмима установе(програм плеса и излет у Врњачку Бању) учешће су узеле све групе, према опредељењу родитеља. Програми су допринели целовитом развоју личности детета и богаћењу дечијег искуства упознавањем шире природне и друштвене средине.

Мере унапређивања:

У мапирању места у локалној заједници више укључити родитеље, стручног сарадника и колеге.

Презентација тема/пројеката у вршњачкој заједници(презентација тема/пројеката међу групама).

4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА

ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив васпитача чинили су 14 васпитача из централног објекта установе, директор и стручни сарадник. Водећи се Годишњим планом рада установе, Актив се састао 5 пута. Све планиране активности реализоване су током године.

У оквиру Актива реализоване су презентације : „Подршка васпитачима у креирању различитих облика стручног усавршавања „- Тим за професионални развој и „Приказ студијског путовања-посета стручних сарадника и сарадника Центра Ниш грчким вртићима у граду Катерини“- М.Миљковић

4.4. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Наша стратегија рада у току године била је видљива у свим аспектима где смо подржавали, проширивали, моделовали и учествовали у активностима проистеклих из дечије заинтересованости. Реални програм је у протеклом периоду реализован кроз теме/пројекте у оквиру свих група у години пред полазак у школу:

Групе у централном вртићу:

Група 1: Шта нас спаја?, Папир-Маше, Перо,

Група 2: Картица, Сви симболи који постоје, Сувенири, Времеплов,

Група 3: Где се крију необичне животиње на нашој планети?, Зашто је вода важна, Мерилица, Шта све расте из земље?,

Групе на сеоском подручју:

Велика Грабовница - Крива Река: Куда плови овај брод?, Животиње, Сафари, Мућ, мућ, мућкамо,

Милентија-Игрош: Пуж, Снежном стазом, Застава, Књиготека,

Лепенац: Градилиште, Путовање капљице, Откривамо нашу прошлост, Трава,

Златари: Од завесе до брода, Кренимо на пут, Блистави зубићи, Биљна апотека, Шта све има на небу?,

Брзеће-Блажево: Лавиринт, Чаробни пончо, Звездано небо, Трчање,

Дупци-Жуње: Од палете до превозног средства, Одакле нам долази звук?, Сат, Инсекти,

Грашевци: Чамцем до Грчке, Чаробни камен, Слаткиши, Где се крију птице?,

Током реализације тема/пројеката полазили смо од дечије заинтересованости, али смо и анализирали различите начине учешћа деце, учење у локалној заједници и укључивање породице како би теме/пројекти били смислени и у функцији дечјих учења и развоја.

Простори су доживљавали промене у зависности од потребе пројеката и интересовања деце за истраживање и продубљивање истог. Промене су се огледале у стварању почетних и процесних панова, додавањем и богаћењем просторних целина материјалима и средствима као и мобајлима који су настајали током активних пројеката. Никле су занимљиве просторне целине у заједничким ходницима и холовима како у централном вртићу тако и у вртићима на сеоском подручју који су искористили бенефит школских ходника. Допуњена је библиотека у главном холу занимљивим и едукативним енциклопедијама и оплемењен је простор за сусретање деце, родитеља и васпитача којије у току године ажуриран према плану Тима за грађење партнерства са породицом.

Партнерство са породицом било је од великог значаја. Родитељи су позивани на учешће путем писма за родитеље и на вибер групи, а додатне информације су добијали преко почетног и процесног панова или су деца преносила родитељима своја искуства из вртића. У већини група су родитељи учествовали у радионицама у оквиру тема/пројеката, а у свим групама у радионицама *Почетно описмењавање и Формирање почетних математичких појмова*. Укључивали су се у проширивање тема/пројеката и давање идеја за

места и теме истраживања и учествовали су у свим активностима планираним Годишњим планом рада за 2024/25.годину.

У оквиру Дечје недеље родитељи су учествовали: Маскенбал (консултовање око костима, избор и израда костима), Еколошки излет (заједничко истраживање ближе околине), учешће у такмичарским играма, Игре без граница;

Групе на сеоском подручју су реализовале и Витаминијаду са родитељима;

Током Недеље толеранције: У истраживању о светском другу; Путем видео бима су гледали како се заједништво, толеранција, решавање проблем ситуација и сарадња негују у васпитним групама;

Поводом Недеље новогодишњих радости: Костимирање деце за маскенбал на тему У маминим и татиним ципелама;

На манифестацији “Истраживали смо и сазнали”: Припрема штандова заједно са децом и васпитачима на којима се приказивало учење и знање;

Поводом Завршне приредбе група узраста пред полазак у школу: Израда костима за децу, Заједно са децом и васпитачима група пред полазак у школу су увеличали, Међународни дан породице учешћем у градском парку, као и својим присуством у току отварања дејег игралишта Арсинац док су у групама на сеоском подручју овај дан улепшали пригодним креативним радовима;

Истраживања смо реализовали у вршњачкој и локалној заједници уз укључивање експерта из појединих области.

У локалној заједници истраживали смо у банци, продавницама, књижарама, апотекама, фотографским радњама, СТР радњама, кројачким и столарским радњама, у играоници, фабрикама. У манастиру, Општини, у Полицијској станици, Туристичкој организацији наше општине, у Етнографском музеју, у Пошти, Културном центру, Шумској секцији, Градској библиотеци, на Градском стадиону, у Основним школама и Средњој школи, на Гондолиу Брзећу, на Росуљу, на мостовима и многим парковима и оближњим ливадама и шумама...

Вршњачка заједница је развијана: Кроз сарадњу са децом ОШ (у већој мери);

Кроз размену искустава међу групама путем видео позива, путем посета и током прослава пројеката (у већој мери);

Заједничким обележавањем “Дечје недеље” на нивоу целе установе (у већој мери);

У току “Недеље толеранције” кроз говорно језичке активности, ликовне активности, креативне и истраживачке (у већој мери);

Обележавањем “Недеље новогодишњих радости” кроз планиране активности (у већој мери); На прослави рођендана нашег вртића (у већој мери);

Током манифестације “Истраживали смо и открили” (у већој мери);

Поводом излета у Врњачку бању (у већој мери);

Током Другаријаде (у већој мери);

Поводом Завршне приредбе (у већој мери);

Учествовањем на ликовним конкурсима “Железница у очима деце”, “Чаробна књига и сан”(у већој мери);

Учешћем на такмичењу рецитатора “Лете, лете лепе речи” (у већој мери);

Како би се деца лакше адаптирала на школу реализовали смо посете школама у Брусу и на сеоском подручју, посету учитељицама и заједнички учествовали на ликовним конкурсима и кросу са школском децом.

Мере унапређивања: Више планираних састанака Актива у току наредне године;

4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив васпитача у години пред полазак у школу чинили су 6 васпитача из центалног објекта и 8 васпитача на сеоском подручју, директор и стручни сарадник. Актив се састао 5 пута пратећи смернице из Годишњег плана рада установе. Све предвиђене активности из Годишњег плана су реализоване током године. У оквиру Актива чланови су имали могућност да присуствују презентацијама:

„Подршка васпитачима у креирању различитих облика стручног усавршавања“ - Тим за професионални развој и „Приказ студијског путовања-Посета стручних сарадника и сарадника Центра Ниш грчким вртићима уграду Катерини“ - М.Миљојковић

5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске године Тим је унапредио рад са децом којој је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у реалном програму. Од почетка школске године Тим је одржао четири састанка. На почетку школске године Тим је препознао шеснаест детета из осетљивих група. Окупљени су сви чланови Стручног тима са васпитачима у чијим групама се налазе деца са додатном подршком.

Пратили смо план из Годишњег плана и реализовали презентацију: „Подршка васпитачима у праћењу развоја детета и израда белешки“. Реализована је и презентација „Подршка васпитачима у изради педагошког профила и плана индивидуализације“. Дате су препоруке за коришћење одређене документације и стручне литературе као додатна подршка:

- Правилник о ближим упутствима за унапређивање права на ИОП његову примену и вредновање (Службени гласник Републике Србије, Министарство просвете);

- Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања (Мишкељин Лидија, Врањешевећ Јелена, Јовановић Оља, Лазаревић Миљана- издавач Филозофски факултет Универзитета у Београду);

- Приручник „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“- издавач Уницеф- „Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће“, Др. Татјана Симић.

Дате су смернице васпитачима за инструменте за праћење: чек листе, скале процене и белешке о деци. Одржани су састанци за васпитаче и на тим састанцима је вршена евалуација праћења и пружања подршке деци. За једно дете је урађена транзиција из припремно предшколског програма у први разред у присуству дефектолога и психолога из Основне школе “Јован Јовановић Змај” заједно са васпитачима и педагогом вртића. На основи лекарске документације двоје деце ће поново похађати припремно предшколски програм. У току године је за четири детета завршен процес индивидуализације након праћења и вредновања мера индивидуализације.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Играоница

Програм Играоница није реализован јер је обухват деце целодневним програмом у градској средини износио 98 % тако да није било заинтересованости деце за овај програм.

Плес

У протеклој школској години специјализовани програм спортске плесне припреме реализован је у Предшколској установи “Пахуљице” у Брусу, почев од 01.10.2024.закључно са 01.06.2025. У месецу септембру малишани су имали бесплатне промотивне часове плеса након којих је извршен упис деце која су заинтересована за учешће у специјализованом програму.

Место реализовања плесног програма била је сала за физичке активности наведене ПУ. Часови плеса су се реализовали тако да се редовни план и програм рада ПУ неометано спроводио. Часови су трајали максимално 30 минута за децу 5 - 6 година и 15 до 20 минута за децу 3 - 4 године.

Величина група по једном часу била је од 15 до 28 детета максимално.

Програм рада се базира на кореографијама уз песме за децу и децје песме и прилагођен је за рад са: млађом васпитном групом, средњом васпитном групом, старијом васпитном групом, припремно-предшколском групом и мешовитим групама. Програм рада Плесног Клуба био је у корелацији са програмом рада Предшколске установе тако што кореографије на песме-специјале прате неке од тема које се обрађују у вртићу.

Током године на специјализованом програму спортске плесне припреме учествовало је око 130 малишана.

Општи циљ овог програма је да пружи деци на забаван начин, кроз више од 60 различитих кореографија на музику за децу, физичку активност која утиче на правилан раст и развој њиховог тела. Плесни програм, уједно, позитивно утиче и на правилан психофизички раст и развој детета. Обједињује се рад на телесном развоју, развоју складног, ритмичког кретања, рад на развоју

способности да се кроз покрет изрази оно што се доживљава приликом слушања музике.

Такође се доприноси правилном држању тела и координацији покрета. Један од важнијих циљева овог програма је проприоцепција (способности сналажења у простору и времену кроз усвајање просторних и временских елемената кретања). Приметно је и документовано да се код полазник овог програма развија висок ниво креативности и стваралаштва (чест је случај да деца сама осмисле покрет на задату музику, или већ постојећу кореографију измене).

Осим психофизичког раста и развоја детета плесни програм за децу предшколског узраста унапређује способност социјализације деце. Деца слободније комуницирају, лакше се укључују у рад групе и стичу пријатељства. Спортски плес обликује целокупну личност детета. Дечаци израстају у праве центлмене, а девојчице у даме са лепим манирима.

Како се налазимо у времену убрзаног технолошког развоја чињеница је да су деца све мање физички активна, што повлачи за собом одређене последице. Чести су код деце, деформитети кичменог стуба, свода стопала, недовољно развијена координације. Кроз кореографије овог програма дете има могућност да превенира или коригује горе наведене последице.

Традиционално, сваке године крајем плесне сезоне, ПК “Крушевац” одржава јавне часове плеса. Том приликом деца су добила захвалнице као признање и подстицај за свој уложени труд на часовима спортске плесне припреме.

Родитељи и сви деци блиски имали су могућност да присуствују јавном часу и додели захвалница, што је, како за децу, тако и за њих један посебан доживљај. Приликом свог представљања деца стичу сигурност у себе и ослобађају се страха од јавног наступа. Кад сагледамо радну годину за нама, можемо рећи да је ово била једна јако успешна година. На првом месту биле су потребе детета. Као резултат посвећености у раду на завршним јавним часовима плеса, повратна информација од стране деце била је позитивна и изнад очекиване, а подршка и указано поверење од стране родитеља чија су деца била полазници специјализованог програма је још једна од потврда успешно одрађеног задатка. На крају сезоне нема недовршених и не одрађених кореографија. Све што је било у плану и програму рада ПК урађено је са децом на часовима спортске плесне припреме.

Излет у Врњачку Бању

Једнодневни излет деце у Врњачку Бању реализован је дана 24.05.2025. године са 189 деце узраста од 4 до 6,5 година. Излет је организовала туристичка агенција “Блу травел” из Врњачке Бање.

Излет је започео преузимањем деце у 8 часова код поште у Брусу. Након прегледа аутобуса од стране службеника МУП-а и сређивања коначних спискова деце (због четворо деце која су одустала), конвој од четири аутобуса је кренуо пут Врњачке Бање преко Стопање. У Врњачку Бању су деца стигла у

11 часова. Време у Врњачкој Бањи је искоришћено за обилазак бањског парка и сликање. Око 12.30 сати излет деце је настављен у обиласком ЗОО врта у Врњцима где је једна група учесника излета ручала у ресторану, док је друга група обишла све животиње у ЗОО врту. Деца су са великом пажњом разгледала животиње и у току обласка постављала различита питања. Деци је највећу пажњу изазвао бели паун и камила. Након обиласка сва деца су у 15 часова наставила путовање ново отвореним аутопутем према Крушевцу. У периоду од 16 часова до 18 часова издвојена по групама деца су имала прилике да у парку “Шаренград” обиђу све експонате и слободно време проведу у игри на игралиштима парка. Излет је завршен у 19 часова предајом деце родитељима.

«Дечја недеља»

“Дечја недеља” је реализована под мотом “Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав сваки дан” тако да су и активности планиране у складу са тим. Реализоване су активности: засађивања дрвета генерације, еколошки излет, витаминијада, маскенбал, гостовање школског полицајца и наставника физичког васпитања и посете локалној заједници (председници општине и Полицијској станици Брус, Културном центру, друштву МНРЛ идр.).

Део активности је реализован у дворишту вртића уз учешће родитеља и чланова локалне заједнице. Тим је настојао да планира “дечју недељу” тако да деца буду максимално ангажована уз смењивање различитих активности уз учешће и лични допринос у заједници деце и одраслих. У активностима учествовала су деца од 3 године до поласка у школу како из седишта установе тако и из група са сеоског подручја. Највећу пажњу деце изазвао је маскенбал, и еколошки излет, као и витаминијада где су деца имала могућност да у посебном амбијенту конзумирају здраву храну. Поред активности у простору вртића деца су имала могућност да бесплатно гледају позоришну представу у Културном центру.

“Завршна приредба”

У циљу повезивања вршњачке заједнице, у нашој установи већ 47 година уназад се организује завршна приредба. Ове године испратили смо генерацију деце 2018/2019

годиште. Приредба је одржана у Центру за културу Брус под називом „Земља снова“.

У сарадњи са Тимом за естетско уређење, Тим за завршну приредбу је детаљно испланирао организацију приредбе. У складу са називом приредбе Тим је изабрао музичке нумере за све групе учеснике. На родитељском састанцима васпитачи су са родитељима изабрали представнике који ће обезбедити костиме и том приликом договорено је како ће костими изгледати. Тим за естетско уређење установе је у складу са темом прилагодио сцену, плакате и позивнице како би на најбољи могући начин позвали публику. Групе са сеоског подручја имале су могућности вежбања своје тачке у Културном центру за време манифестације „Другаријада“ и такође су присуствовале генералној проби која

је одржана 11.6.2025. године у 10 часова, док су групе из централног вртића поред генералне пробе имале још неколико проби у Културном центру.

У сарадњи са Културним центром који је омогућио озвучење и простор и пружио подршку у опремању сцене приредба је реализована 12. јуна 2025. Године у 17 часова.

Уз присуство великог броја родитеља, представника Локалне заједнице и Локалне самоуправе, различитим кореографијама и раскошним костимима представиле су се 3

група из централног вртића и 11 група са сеоског подручја. Бурним аплаузима, подршком и овацијама публика је исказала велико задовољство и одушевљење за приказане наступе.

Целу приредбу подржали су локални медији, а фотографије и видео снимци објављени

су на фб страници и сајту установе.

“Моја машта може свашта”

У циљу повезивања вршњачке заједнице у нашој установи реализована јеманифестација „Моја машта може свашта“. Тема овогодишње манифестације била је „Ми смо истраживали и открили...“ Манифестација је одржана у дворишту вртића 30.4.2025. године са почетком у 15 часова.

Учешће су узеле све групе, како из централног, тако и групе са сеоског подручја. Све групе имале су прилику да на свом штанду представе један или два пројекта које је

реализовала током године. У договору са васпитачима и родитељи су осмислили штанд који ће правити или надоградити стари. Такође, били су активни учесници са децом и васпитачима у представљању пројеката. У организацији манифестације имали смо сарадњу са Културним центром Брус који нам је омогућио озвучење.

Остварена је сарадња са: локалном заједницом, Основном школом, МНРЛ Пчелица.

Манифестацију су испратили локални медији, а фотографије и видео снимци постављени су на ФБ страници „Предшколска установа Пахуљице Брус“ и сајт установе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

У школској 2024/25. години Актив ментора и приправника чинила су три приправника, три ментора, директор и стручни сарадник педагог. Програм увођења у посао је текао у континуитету јер су сви приправници почели стаж у истом периоду, тако да су чланови Актива имали прилике да се заједнички сусрећу и деле заједничка искуства. Састанци су се одржавали индивидуално у оквиру плана и програма ментора и приправника. Стручни сарадник је пружао подршку како менторима тако и приправницима на индивидуалним сусретима. Приоритетни задатак

Ментори и приправници су заједнички правили месечне планове рада као и динамику организовања активности за наредни месец.

8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ГРАЂЕЊЕ ПРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ

Водећи се Основама програма *Године узлета* давали смо простора породици за учешће, уважавали њихова мишљења, предлоге, сугестије и коментаре. На нивоу целе Установе, како у централном вртићу тако и у групама на терену, подржавано је активно учешће породице у непосредан живот и рад вртића, уз поштовање потреба и могућности родитеља. Васпитачи су сарађивали са родитељима на родитељским састанцима, индивидуалним сусретима, групним сусретима, при довођењу и одвођењу деце и путем телефонских разговора. Индивидуални разговори и подршка родитељима, како од стране васпитача, тако и од стране медицинских сестара васпитача, педагошкиње и директорке, породицама су свакодневно били на располагању. У току године у свим групама су одржана по 4 родитељска састанка предвиђена Годишњим планом рада. У три групе реализован је додатни родитељски састанак за избор члана за Савет родитеља. У групама пред полазак у школу реализован је родитељски састанак са радионицама за почетно описмењавање и формирање почетних математичких појмова. У групама године пред полазак у школу 1 и 2 реализован је родитељски састанак за договор око Завршне приредбе. У групи година пред полазак у школу 3, реализован је родитељски састанак уз присуство директорице и педагошкиње.

Укупно индивидуалних разговора било је 160, од тога 126 је било на иницијативу васпитача, а 34 на иницијативу родитеља.

Породице су имале могућност да се упознају са концепцијама програма и кроз писане информације, плакате, постере, визуелне ознаке.

Тим за грађење партнерства са породицом је израдио презентацију „Права и обавезе родитеља“ која је прослеђена на вибер групе за родитеље. Такође,

чланови Тима су израдили и постер на исту тему који је окачен на централном панелу.

Акценат Тима је био на простору у централном холу који је организован да делује позивајуће за породицу као и место сусретања деце, родитеља и васпитача. Велику пажњу одраслима, а и деци привукао је централни панел на месту сусретања који је ажуриран од стране чланова Тима у сарадњи са васпитачима група. Тако је израђен постер сваке групе са фотографијама и описом учешћа деце и васпитача у креирању простора који је окачен на централном панелу. Тим је, такође, осмислио и у сарадњи са васпитачима и родитељима реализовао активност „Ја знам, ја уmem, ја осећам“. Чланови Тима су васпитачима поделили картице које су васпитачи са децом и родитељима различитим техникама израдили и остављали у кутије са предвиђеним картицама испред централног панела.. Од истих је настала инсталација која је постављена на централном панелу. Тим је осмислио и израдио Интерактивну књигу „Како деца уче“ коју су деца и родитељи имали прилику да допуњују у простору који је место сусретања.

У свим групама родитељи су узели учешће у организацији и реализацији манифестације „Моја машта може свашта – Истраживали смо и открили“. Учесће се огледало у припремању, прављењу, уређивању и постављању штандова, реквизита, материјала...а и у самим интерактивним активностима са децом и васпитачима. Васпитачи и деца делили су своја учења и искуства стечена са вршњацима, родитељима и локалном заједницом у игри и истраживањима кроз теме пројекте.

Међународни дан породице обележен је у сарадњи са Локалном заједницом на иницијативу Савета за породицу и демографију. Место одржавања био је Градски парк.

Тим је израдио план активности и прикупио потребан материјал. Оформљен је штанд на коме је била изложба дејих радова на тему „Моја породица је важна“ и одржана је радионица „Наша кућа из маште“. Групе које су учествовале биле су групе године пред полазак у школу и старије васпитне групе.

У оквиру обележавања Дана породице у Установи је свака група правила своје породичне постере уз представљање породице на различите начине. Такође, родитељи су добили позив да опишу и донесу у вртић своју омиљену игру.

Тим је узео учешће у организовању активности на отварању дејег игралишта Арсинац који је изграђен средствима Министарства за бригу о породици и демографију уз присуство представника Министарства и Локалне самоуправе. Групе пред полазак у школу су биле носиоци програма уз приредбу и засађивање два стабла поред игралишта.

Тим је по плану прикупио податке о деци о посебном програму „Играоница“ који није

реализован јер је обрадом података установљен велики обухват деце у Установи.

Родитељи су позивани на учешће кроз креирање посета, штампаних материјала, кроз упитнике и анкете, путем флајера и брошура, путем сајта и вибер група, путем паноа, а најчешће кроз позив деце- деца посредници.

Организовани су још и: Еколошки излет, шетње, културни догађаји који пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и родитеља и практичара.

У мањој мери су родитељи учествовали у документовању, као и у прослави пројеката. У мањој мери су узели учешће у радионицама.

У већој мери родитељи су узели учешће у:

- креирању инспиративне средине за децу и набавци материјала за рад;
- изради плана транзиције и у процесу адаптације;
- припреми маскенбала;
- посети и реализацији активности у групама;
- у организацији различитих активности (хуманитарних, игара без граница, излета, шетњи, посета околини, родитеља на радном месту и локалним институцијама).

Родитељи су учествовали у Савету родитеља и Управном одбору. На другом родитељском састанку из фокус група су изабрани родитељи као учесници у самовредновању. Из група са терена је изабран по један, а из група из језгра по 2 родитеља. Родитељи су се редовно одазивали састанцима фокус групним интервјуима и учешћем у анкетама за потребе самовредновања.

Тим за грађење партнерства са породицом пратио је реализацију остварености партнерства са породицом, на нивоу група и на нивоу Установе. Прикупљао је и анализирао податке добијене након спровођења истраживања. Родитељима и васпитачима је на нивоу установе прослеђен упитник о врстама учешћа породице у раду ПУ.

Већина родитеља (86,5%) се изјаснила да је у потпуности задовољна услугама које пружа ПУ, док је 13,1% одговорило да је делимично задовољно. Остатак од 0,4% је одговорило да није задовољно. Велика већина родитеља се изјаснила да слободно износи своје идеје (72,1%) или их има у мањој мери (23%) док се мали део (4,9%) изјаснио да не износи идеје. Такође, велика већина родитеља се изјаснила да учествује у активности у вртићу – често (64,9%) и делимично (32,7%), док је мали део 2,4% одговорио да се не укључује.

Родитељи су се изјаснили и о начину учешћа и то:

- Већина родитеља је навела доношење средстава и материјала за рад као врсту учешћа;
- Одређени број родитеља је навео као врсте учешћа: давање идеја у оквиру теме/пројекта, мапирање у локалној заједници, а један од честих одговора је био да најчешће учествују током заједничких састанака;

- Мањи број родитеља је навео радионице и заједничке посете локалној заједници.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите остварен је кроз редовне задатке васпитно-образовног рада уз помоћ васпитача, стручног сарадника и директора.

Плаћање родитеља је текло по одлуци која је усвојена од стране Управног одбора установе и надлежног органа оснивача.

На основу Општинске одлуке о регресирању трошкова боравка деце у вртићу, родитељи су по следећим условима остварили право на регресирање трошкова

- За трошкове првог детета родитељ учествује 20% од економске цене,
- Трошкове деце близанаца 20% умањења од цене коју плаћа родитељ,
- За трошкове другог детета уписаног у установу родитељ учествује 16 % од економске цене,
- Треће и свако наредно дете уписано у установу је бесплатно тј. оснивач финансира трошкове у износу који би плаћао родитељ,
- Самохрани родитељи плаћају 16% од економске цене,
- Трошкови боравка деце у ППП на целодневном боравку износе 14,46% од економске цене.
- Трошкови у ППП на 4 часа бесплатно (родитељ плаћа ужину),
- Деца без родитељског старања не плаћају, финансира Министарство рада и социјалне политике,
- Родитељи деце са сметњама у развоју се финансирају на основу Закона о додатној подршци породици и деци,
- Родитељи корисници МОП-а не плаћају, оснивач финансира трошкове у износу које плаћа родитељ.

Обухват деце из осетљивих група

Осетљиве групе	Број деце
Деца из породица која користе неки облик социјалне заштите	22
Деца без родитељског старања	0
Деца са сметњама у психофизичком развоју	11
Деца тешко оболелих родитеља	1
Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди	2
Деца роми	8
Укупно	44

По одлуци СО Брус за треће и свако наредно рођено дете, као и за кориснике МОП-а боравак детета у Установи је бесплатан. У претходној години 59 детета је користило право по наведеној основи, што је 19% од укупног броја уписане деце у Брусу.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У складу са програмом превентивно здравствене заштите, реализоване су активности које су имале за циљ очување и унапређење здравља деце, стварање сигурног и здравог окружења, као и развијање здравих животних навика код деце. Пријем новоуписане деце вршен је уз одговарајућу документацију оверену од стране педијатра. За децу са хроничним незаразним обољењима, родитељи су донели неопходну терапију која се чува на адекватном месту у установи.

Здравствено стање деце праћено је кроз јутарњу тријажу и током боравка у вртићу. О свакој промени, родитељи су благовремено обавештавани. Најчешћи здравствени разлози, због којих су деца изолована из група, били су: повишена телесна температура, респираторне инфекције, стомачне тегобе, као и вирусна оспа. Исхрана деце реализована је кроз планиране месечне јеловнике, одговарајућих нутритивних и енергетских вредности. Посебна пажња посвећена је деци са специфичним потребама у исхрани, због алергија и нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која из верских разлога имају различите потребе. Тромесечним мерењем телесне висине и тежине, праћен је физички раст и развој и евидентиран у здравственим картонима.

Хигијенско-епидемиолошки надзор одвијао се кроз редован санитарни преглед свих запослених, контролу средстава за хигијену, средстава за дезинфекцију радних површина, подова, мокрих чворова, играчака, контролу кухињског блока, дворишта. Свакодневно су одржавани оптимални услови: чистоћа, проветреност и температура простора.

Сарадња са службом ЗЗЈЗ Крушевац била је редовна. Санитарни прегледи радника обављани су на сваких шест месеци, док су микробиолошке и хемијске анализе узорака намирница и готових оброка, као и брисева са посуђа и опреме, рађене сваког месеца.

У току радне године, редовно и по потреби, вршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта и дворишта.

У сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља Брус, реализован је систематски преглед са циљем да се деци помогне у изградњи здравих навика везаних за оралну хигијену и превенцији каријеса. Сарадња са педијатријском службом, такође је била стална, размењиване су потребне информације.

Здравствено-васпитни рад одвијао се путем разговора, укључивањем у пројекте, у току рутине везано за одржавање хигијене. У оквиру стручног усавршавања, медицинска сестра на превентиви, реализовала је на васпитно -образовном већу приказ стручног чланка, „Како учити децу да воле све да једу?“, а 27.5.2025.год. у организацији Црвеног крста, присуствовала обуци „Основно оспособљавање из пружања прве помоћи“.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом реализовала се на нивоу установе и на нивоу васпитних група у оквиру развијања тема/пројекта и то са следећим установама:

- Библиотека Брус (посета у оквиру теме/пројекта),
 - Културни центар Брус (гледање позоришних представа, посета, гледање цртаних филмова),
 - Завичајни музеј Брус(посета у оквиру тема/пројекта),
 - Председник општине Брус,(посета)
 - Основна школа “Ј.Ј.Змај” Брус, “Бранко Радичевић” Разбојна, “Вук Караџић” Блажево, “Први мај” Влајковци и подручним одељењима (посете и заједничке активности у оквиру тема/пројекта, посета школском часу, заједничке активности у оквиру обележавања значајних датума,)
 - Средња школа Брус (посета у оквиру теме/пројекта)
 - Посета локалним трговинама, улицама, порти цркве, пијаци, етно домаћинству школским игралиштима и стадиону(у оквиру теме/пројекта),
 - Спортски центар Брус (одржавање приредбе и посете у оквиру тема /пројекта),
 - Дом здравља Брус (сталне консултације везане за здравље деце,),
 - ПУ “Ната Вељковић” Крушевац (учешће деце на рецитаторској смотри “Лете, лете лепе речи”),
 - Друштво за МНРЛ “Пчелица”
 - Фото “Милисав” Брус (донирање рестлова и материјала за рад),
 - Књижара “Сезам” (у оквиру теме/пројекта)
 - Дунав осигурање Брус (донација),
 - Обилазак природних локалитета (шума, ливада, река, бруска бања, језеро “Ћелије”, воденице,брдо “Росуље”, одмаралиште “Врачар”, шеталиште поред Расине, сеоске куће и имања и газдинства, помоћно игралиште, градси базен),
 - Пољопривредна аптека (у оквиру тема /пројекта)
 - Туристичка организација Брус (у оквиру теме /пројекта),
 - Шумска управа Брус (у оквиру теме/пројекта),
 - НЛБ банка (у оквиру теме пројекта),
 - Продавница “Мики +”(донирање реслова и материјала за рад),
 - Месара “Глишић” (посета у оквиру теме/пројекта),
 - Апотека “Филиповић” (посета у оквиру теме/пројекта),
 - Шнајдерска радња “Слађа” (посета у оквиру тема/пројекта)
 - Савета за породицу и демографију (обележавање Дана породице)
-

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стучни тим за професионални развој је у току године пратио, анализирао, давао подршку запосленима у креирању планова стручног усавршавања и на крају сачинио извештај остварености стручног усавршавања у и ван установе. Увидом у евиденцију стручног усавршавања и извештаје стручног усавршавања запослених дошло се до закључка да су се у установи организовале различите активности, кроз стручне органе и недељне састанке, сви практичари су у току године остварили прописан број бодова, да су носиоци стручног усавршавања у установи били сви практичари и да су ван установе приказани радови на стручним скуповима који су изазвали пажњу професионалне заједнице.

Стручно усавршавање унутар установе реализовано је у оквиру рада стручних органа, кроз недељне сусрете практичара у којима су се приказивале различите активности стручног усавршавања и кроз рефлексивне састанке заједнице професионалног учења (средом) на тему Планирање.

Стручног усавршавања у установи

Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења

-Хоризонтална размена између две установе Бруса и Крушевца, тема:”Простор и Приче о пројекту”,

-Хоризонтална размена између две установе Крушевца и Бруса, тема “Како смо мењали и развијали праксу”

Приказ студијског путовања и стручне посете

- Тема “ Посета стручних сарадника и сарадника грчким вртићима у граду Катерини”,

Учествовање у раду стручних тимова,

-Учешће у раду СТИО Презентација теме: “Посматрање и праћење деце”,

-Учешће у раду тима за професионални развој, Тема: “Подршка васпитачима у креирању различитих облика и начина учешћа стручног усавршавања”,

-Учешће у раду Тима за самовредновање - радионица “ Самовредновање - Зашто је важно?”

-Ажурирање сајта и ФБ странице

Одржавање интерне обуке запослених

Тема“Одржавање интерне обуке запослених употребом веб алата” ,

Приказивање примера ВОР наученог са семинара

- Коришћење дигиталних алата у раду са децом

Приказ приручника, стручног чланка

“Како учити децу да воле све да једу”

“Прича за учење”

Учествовање у програмима стручним скуповима и мрежама заједнице професионалног учења

“Настава будућности (и садашњости) Вештачка интелигенција као партнер у образовању”,

“Стем зека: Ускршњи експерименти” онлајн

“Основно оспособљавање уз пружање прве помоћи за запослене”

“Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу”

Приказ инспиративне праксе

“Развијање пројеката на различитим узрастима”,

“Приказ инспиративне праксе кроз презентацију различитих пројеката “Шта нас спаја”,

“Видљивост развијања пројекта у простору (панои, панели, инсталације),

“Развијање реалног програма кроз заједницу учења”,

“Планиране ситуације учења на различитим узрастима”,

“Приказ инспиративне праксе кроз мапирање места у локалној заједници”

Округли сто

“Значај локалне заједнице и развијање реалног програма кроз подршку деце, родитеља и васпитача”,

Недељни рефлексивни састанци размене кроз рефлексивну праксу (у току године)

Тема: План

У оквиру стручног усавршавања у току године организовани су рефлексивни састанци - професионалне заједнице учења једном недељно у три групе на тему ПЛАНА. Професионалне сусрете водили су координатори модела ЗПУ (директор, стручни сарадник и васпитач). Током професионалних сусрета настајале су промене у планирању и документовању процеса учења. Овакав начин размене, учења и развијања професионалне заједнице изузетно је допринео на развијању компетенција практичара и видљивости промена у пракси на тему планирање и документовање.

Стручно усавршавање ван установе

На Стручном сусрету васпитача Србије који је одржан на Тари на тему “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и ЛЗ”, Ане Марковић Ђурђевић, Маја Јеличић и Јелена Бургић приказале су рад - “Самовредновање - зашто је важно”

Табела 1. Преглед реализованих семинара и стручних скупова ван установе

Семинар	Датум реализације	Аутори Реализатори	Број учесника	Број бодова
Онлајн обука на Пасошу за учење Обука за самовредновање квалитета рада ПУ „Самовредновање квалитета рада“	Септембар-децембар 2024.г.	Са листе МПНТР	28	8
Онлајн обука на Пасошу за учење “Обука за примену основа програма предшколског васпитања и образовања”	новембар 2024.г.	Са листе МПНТР	4	8
Сусрети васпитача „Грађење заједнштва деце и одрасли у вртићу и локалној заједници” на Тари	05-08. 12.2024.	СУВС	3	4
Тренинг за практичаре из предшколског васпитања и образовања “Буди рука која воли”	19- 20.03.2025.Ниш	УСССПУ и УНИЦЕФ	1	16
Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега Трећи окружни сусрети васпитача златиборског округа	29.03.2025. Пожега	СУВПУС	1	1

17. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије “Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника- допринос квалитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе”	3-6.04.2025. Врњачка Бања	УСССПУС	1	4
Конференција за васпитаче “Схватање и структурирање простора у децјем вртићу искуства деце и одраслих у в-о процесу”	24.-27.04.2025. Кладово	СУВПУС	2	4
Примена пројектног приступа у ПУ кроз елементе интегрисаног учења онлајн	24.03. -06.04.2025.	Иванка Гуриновић Роквић, Корнелија Ковач	2	16

На Стручним сусретима васпитача Србије који су одржани на Тари у Кладову и Пожеги приказани су следећи радови:

1. “Самовредновање - зашто је важно”, аутора Ане Марковић Ђурђевић, Маја Јеличић и Јелена Бургић,
2. “Грађење заједнице учења кроз самовредновање” , аутора Ане Марковић Ђурђевић,
3. “Рефлексијом до подстицајног простора”, аутора Ане Марковић Ђурђевић

Табела 2. Приказ броја сати стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.години

	Име и презиме	Број сати у установи	Број сати ван установе
1.	Ана Марковић Ђурђевић	111	9
2.	Мирјана Миљојковић	102	20
3.	Јасминка Миљаковић	54	0
4.	Миланка Типсаревић	53	8
5.	Иконија Здравковић	82	16
6.	Љубица Миличевић	0 Бол.	0 Бол.
7.	Мирјана Миленковић	64	8

8.	Виолета Марковић	86	0 Б
9.	Гордана Цинцаревић	63	24
10.	Радица Вучковић	52	8
11.	Миљана Пајкић	81	0
12.	Слађана Стевовић	36	8
13.	Катарина Раденковић	70	0
14.	Маријана Алексић	95	12
15.	Марија Гмијовић	68	8
16.	Маја Јеличић	109	12
17.	Весна Срејић	97	8
18.	Бранкица Савковић	61	8
19.	Јелена Бургић	105	12
20.	Татјана Павловић	70	8
21.	Тамара Милић	79	8
22.	Сања Николић	62	8
23.	Милана Судимац	48	0
24.	Светлана Радојевић	74	0
25.	Анђелка Стевовић	85	8
26.	Саша Бучић	103	8
27.	Александра Минић	82	8
28.	Данијела Ралић	56	8
29.	Драгана Стајић	64	8
30.	Јована Симоновић	0 Бол	0 Бол
31.	Ивана Јеличић	86	8
32.	Тања Попадић	70	8
33.	Санела Цветковић	78	8
34.	Сандра Милановић	51	8
35.	Дијана Митровић	83	8
36.	Милена Крњић	78	8
37.	Александра Спасић	0 Бол	8
38.	Дијана Бабић	72	8
39.	Марина Јеличић	68	8
40.	Марина Милић	60	8
41.	Ирена Максимовић	57	32

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

За потребе планирања и праћења сталног стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника формиран је Тим за професионални развој. У току године реализоване су све планираних активности. Одржано је пет (5) састанка тима. Тим је у току године пратио оствареност активности из Плана стручног усавршавања. Такође је свим практичарима пружао подршку у испитивању личних компетенција кроз инструмент Самопроцена личних компетенција где су васпитачи на основу њега креирали личне планове стручног усавршавања. Тим

је давао подршку за израду активности сручног усавршавања. Препоруке Тима су да се стручна усавршавања организују у мањим групама и да се кроз различите облике практикује рефлексивна размена о темама из праксе.

Мере унапређивања:

-Подршка васпитачима у креирању различитих облика и улога стручног усавршавања.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао шест редовних и два ванредна састанка, с тим што је месечно анализирао листе Евиденције сукоба и агресивности међу децом и Евиденционе листе поправки у објекту и ван објекта.

Оствареност превентивних активности:

Тим је на активима пружао подршку васпитачима о информисању родитеља на родитељским састанцима о улогама Тима и Програму заштите и начину вођења и чувања Евиденционих листи које се користе у установи.

На родитељским састанцима и Савету родитеља родитељи су упознати са Програмом заштите и Извештајем о реализацији превентивних активности и предузетим мерама заштите од ДНЗЗ.

Деца су имала прилике у оквиру својих тема/пројекта и кроз јавну манифестацију «Дечја недеља» да истакну значај поштовања дејчјих права (говорно и ликово) као и начине како да се одговорно понашају и поштују правила.

Простор хола објекта у Брусу, оплемењен је постерима о дејчим правима и важним обавештењима у установи.

Уз учешће школског полицајца кроз игру и симулацију правила понашања у саобраћају, реализована је активност “Безбедност у саобраћају”.

За децу и родитеље одржана је едукација са демонстрацијом под називом “Безбедно учешће у саобраћају” у сарадњи са Саобраћајним факултетом из Новог Сада.

У оквиру “Недеље толеранције” на нивоу група израђиване су “толерантне карте” које су биле улазница за заједничко гледање филма у биоскопу на тему другарства и толеранције. У пет заједничких простора васпитачи су организовали драмску игру решавања “проблем ситуација” у којој су деца налазила најадекватнија решења и тако заједнички истицали значај међусобне сарадње и толеранције. Деца су имала прилике да заједно са родитељима истражују о деци из различитих земаља света и да на групном нивоу креирају свог пријатеља из одређене земље. На истакнутим местима у нашој локалној заједници у форми путоказа, деца су имала могућност да својим начином изражавања, у виду порука, скрену пажњу јавности на вредности као што су толеранција, емпатија и солидарност. Родитељима и вртићкој заједници у холу

вртића су приказани видео снимци из живота деце у групи које су осликавале сарадњу, толеранцију, заједништво.

Манифестација “Истраживали смо и открили” допринела је грађењу квалитетних односа. Деца, родитељи и васпитачи су непосредно учествовали у активностима у оквиру групног штанда. На штандовима је приказано заједништво свих актера (деце, родитеља, одраслих, ЛЗ) који су учествовали у децјим истраживањима кроз теме/пројекте. На тај начин пружена је могућност да се у локалној заједници промовише значај ПВО и међусобна сарадња и заједништво.

Такође и манифестација “Другаријада” је пружила могућност деци из свих група да кроз различите садржаје стекну нова искуства током 12 сати боравка у вртићу. Деца су имала прилику да се упознају, друже и заједнички долазе до циља у спортским, социјалним и истраживачким активностима - “Пут до здраве исхране”.

Недеља емпатије која је планирана на нивоу установе није реализована, али је остварена на нивоу група, где су васпитачи и деца кроз спонтане ситуације планиране и вођене игре промовисали међусобно поштовање, уважавање и емпатију.

Учесталост инцидентних ситуација и број пријава: У претходној години није било пријава насиља, злостављања или занемаривања у установи.

Заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања: Пошто на предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста нема насиља, већ се говори о сукобима међу децом и агресивном понашању, Тим за заштиту је анализирао Евиденционе листе и утврдио да је било присутно три сукоба међу децом. За два није било потребе ангажовање Тима, док је за једну појаву агресивног понашања донешен план активности у раду са дететом и породицом. Након евалуације плана активности утврдило се да су ефекти плана активности довеле до промене понашања детета.

Број повреда деце:

По евиденцији медицинске сестре на превентиви догодило се петнаест лакших повреда у виду огреботина, посекотина убода, нагњечења прста и повреда ноге. Седам повреда се догодило у дворишту вртића, а осам у радним собама. Повреде су одмах санирале у амбуланти установе уз употребу одговарајућих средстава док је за две повреде било потребно да родитељи децу одведу код педијатра.

Учесталост и број дисциплинских поступака против запослених: У установи није било покретања дисциплинских поступака.

Број и ефекти оперативних планова заштите: Није било потребе за планом заштите већ се за једно дете израдио план активности за дете и породицу.

Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег стручног усавршавања: Остварена је акредитована дводневна обука за стручне сараднике “Буди рука која воли” која доприноси унапређивању компетенција у раду са родитељима на превенцији непожељног понашања. Тим је кроз електронску комуникацију проследио корисне едукативне садржаје васпитачима и родитељима. Планирано стручно усавршавање на тему “Како до квалитетне заштите” није реализовано већ се преноси за следећу школску годину. Након истраживања са запосленима и родитељима утврдиће се потребе

за стручним усавршавањем запослених и потреба родитеља из области заштите од ДНЗЗ.

Остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама: Нису остварене обуке везане за реаговање у кризним ситуацијама. Постоји потреба за стручним усавршавањем запослених за стицањем знања и вештина као одговор на кризне ситуације па ће се у ту сврху за следећу годину планирати Едукација на тему Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама.

Квалитет укључености родитеља у живот и рад установе:

Родитељи учествују и предлажу превентивне активности тако што дају примере позитивних васпитних поступака у решавању проблем ситуација са децом кроз Точак решавања проблема. У оквиру различитих активности и манифестација у току године родитељи заједно са децом непосредно учествују и промовишу вредности које се у оквиру реалног програма негују.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉ И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао пет редовних и два ванредна састанка, с тим што је месечно анализирао листе присутности насиља и нивоа безбедности деце. На састанцима Тима вршена је процена остварености плана превентивних активности, процена евентуалних случајева насиља над децом, процена безбедности деце у установи и процена броја повреда деце у отвореним и затвореним просторима, оствареност сарадње са локалном заједницом, процена сарадње са родитељима на тему заштите деце од насиља, разматрани су предлози за унапређење Програма заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и низ других питања.

Тим је у току године сарађивао са другим тимовима, а посебно са Тимом за самовредновање, и Тимом за сарадњу са породицом.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Основу за израду извештаја развојних активности претходили су непосредни увиди и анализе извештаја актива и тимова установе.

Област: 2. Подршка деци и породици

Циљ: 2 Повећање обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година различитим програмима ПВО

Задатак: 2.2.2 Успостављање сарадње са школама и другим институцијама локалне заједнице

Планиране активности су остварене у потпуности.

Активност: *Тимски креирати планове међусобне сарадње*

У односу на претходну годину током ове године остварена је ефикаснија сарадња са локалном заједницом посебно у планирању заједничких активности. Томе је допринело ангажовање Савета за породицу и демографију општине, где је предшколска установа имала запажено учешће у планирању и организацији заједничких активности у локалној заједници које доприносе видљивости значаја ПВО и већем обухвату деце. Креирање планова међусобне сарадње са основним школама реализовано је кроз заједничко креирање плана транзиције и друге планиране активности на нивоу група у току године.

Циљ: 3. Развијање заједништва кроз промоцију различитости, једнакости и праведности

Задатак 2.3.1. Информисање и промовисање праведности и једнакости кроз заштиту деце од ДНЗЗ

Планиране активности су остварене у потпуности.

Активност *Организовање различитих манифестација са децом које промовишу толеранцију, праведност и једнакост* остварена је у недељи толеранције кроз низ планираних активности које су имале за циљ указивање вртићке и шире заједнице на значај толеранције, једнакости и праведности. Садржаји активности су се односиле на драмски приказ деце, на ликовни израз у коме су истакнуте вредности неговања различитости, толеранције и кроз поруке у виду ликовног и штампаног материјала који су дељени у локалној заједници. Деца су имала могућност да својим порукама у локалној заједници скрену пажњу јавности на значај вредности као што су толеранција, једнакост, прихватање, солидрност, доброта, сарадња, разумевање, емпатија, пријатељство.

Област 3. Професионална заједница учења

Задатак 3.1.2. Унапређивање компетенција запослених

Планиране активности су у потпуности остварене.

Активност: *Спровођење анкете са свим запосленима и на основу резултата формирати тимове према компетенцијама* је остварена и резултати ће се користити за планирање и организацију тимова у складу са компетенцијама запослених.

Активност *Обука : Употреба веб алата* је остварена са запосленима који су се изјаснили да им је потребна подршка на јачању компетенција за дигиталне технологије. Овом активношћу заслигом Тима организатора обуке 49 % практичара повећало је компетенције за коришћење различитих алата и онлајн платформи у сврху учења и професионалне размене.

Активност *Подршка васпитачима у креирању различитих облика и улога стручног усавршавања* реализована је у оквиру свих актива васпитача где је Тим за професионални развој пружио подршку кроз презентацију свим васпитачима, тиме се допринело на развијању свести о значају стручног усавршавања унутар установе кроз различите облике и начине учешћа свих запослених.

Активност “Округли сто на тему “Размена искуства практичара у укључивању родитеља у коришћење ресурса ЛЗ” није одржана кроз округли сто, али је на свим активима васпитача вршена евалуација и предложене су активности за

унапређивање које су допринеле већем учешћу родитеља који предлажу места ЛЗ као места за учење у оквиру својих тема/пројекта.

Задатак: 3.1.4. Побољшати информисаност родитеља

Активност *На родитељским састанцима упознати родитеље са садржајем сајта установе* је остварена на првом родитељском састанку где су васпитачи непосредно упутили родитеље на значај информисања преко веб странице установе, али и и преко вибер група и ФБ странице су родитељи имали прилику да добију информације о активностима установе преко веб странице.

Задатак 3.2.2. Унапређивање васпитно-образовне праксе заједничком сарадњом васпитача и стручног сарадника

Активност *Испитивање потреба васпитача о конкретним потребама стручног сарадника* је спроведена у јуну текуће године, док ће се добијени резултати користити за креирање плана индивидуале подршке за наредну годину, тако да је ова активност делимично остварена.

Задатак 3.2.5. Развијање заједнице учења кроз различите начине хоризонталне размене у установи

Активност *На активнима дефинисати тему и планирати хоризонталну размену и посету васпитача из језгра васпитачима на сеоском подручју* није остварена на планиран начин (кроз активе) али су васпитачи кроз непосредна учешћа у в-о раду у језгру и учешћем на недељним састанцима имали прилике да кроз непосредна учешћа и учења размењују искуства и унапреде своју праксу.

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске године Стручни актив за развојно планирање одржао је три састанка. Основни задатак рада актива био је праћење спровођења активности из Развојног плана у сарадњи са Тимом за самовредновање и прикупљање података и израда Развојног плана за период 2025-2030.год. На састанцима је вршена анализа остварености развојних задатака и заједно са члановима Тима за унапређивање квалитета рада установе и Тима за самовредновање. У сарадњи са Тимом за унапређивање квалитета рад установе вршена је анализа добијених података након самовредновања и урађен План унапређивања квалитета рада установе за наредну годину. Непосредно пре израде Развојног плана спроведене су СВОТ анализе са родитељима, васпитачима, са другим структурама запослених, члановима Управног одбора и консултовала су се деца старијих група са питањима Шта ми се највише допада у вртићу? и Шта би урадио/урадила да вртић буде још лепши, бољи?

16. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА

Чланови Тима за самовредновање: Иконија Здравковић-координаторка, Ана Марковић Ђурђевић -директорка, Мирјана Миљојковић – педагошкиња, Виолета Марковић-васпитачица, Миљана Пајкић - васпитачица, Слађана

Стевовић – васпитачица, Катарина Раденковић –васпитачица, Маријана Алексић-васпитачица, Светлана Радојевић - медицинска сестра- васпитачица, Милана Судимац – медицинска сестра на превентиви, Емина Стефановић – секретар установе, Никола Збиљић – представник локалне самоуправе, Ана Божановић – представник родитеља

УВОД

Предмет самовредновања ове школске године су биле све четири области квалитета: Васпитно – образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација. Самовредновање свих области је вршено због потребе израде новог Развојног плана установе.

ПУ “ Пахуљице” у свом саставу има један објекат у Брусу и једанаест прилагођених објеката на сеоском подручју. Обухвата 434 деце у 25 група. Запослено је 62 радника . Седиште установе и централни објекат се налази у мирном делу града са великим природним и друштвеним потенцијалима који дају могућност здравом и подстицајном одрастању деце предшколског узраста. Сеоска подручја су разуђена , али уз израђену Стратегију унапређивања ПВО-а на територији општине Брус за период 2021. до 2025.године и подршку локалне самоуправе створени су услови за доступност ПВО-а за свако дете. Објекат у Брусу је дограђен са четири радне собе, а простори на терену опремљени и прилагођени за пријем деце од три године до поласка у школу. Обухват деце у централном објекту је 98% , на терену 32%, а укупан обухват 68%. Овакав однос обухвата је због потреба родитеља да децу са сеоских подручја доводе у Брус, у целодневни боравак.

Мисија установе је да богатом подстицајном природном средином, сарадничким односима , отвореношћу за иновације у сарадњи са породицом, подстичемо, уважавамо и негујемо развој деце и њихову индивидуалност.

Визија установе је да побољшањем функционалности простора, активним истраживачким методама рада, стимулацијом раног развоја у складу са савременим теоријама васпитања, тежимо већем обухвату и развоју добробити деце као и видљивости предшколског програма у заједници.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Прикупљање података у процесу самовредновања вршено је кроз следеће методе, технике: непосредни увид, преглед и анализа документације, анкетирање,

интервјуисање, разговор, консултовање са децом. Узорак група за испитивање изабрао је Тим за самовредновање водећи рачуна да буду заступљене све узрасне групе. Циљне групе су родитељи и деца тих група, чланови Управног одбора, представници Савета родитеља, запослени. Испитано је 60 % од укупног броја група, десет из језгра и пет са сеоског подручја. Извори доказа су разматрани на радионици са свим запосленима кроз разраду стандарда и индикатора области квалитета. Коришћени су инструменти: упитник, основа за интервју, чек листа, белешке, основа за консултовање са децом.

Процес самовредновања је текао континуирано. Након избора области и радионице са свим запосленим тим је приступио подели улога и припреми инструмената. Тим је подељен у четири групе које су вршиле припрему, договор, прикупљање и обраду података за одређену област, од децембра до марта текуће године. Ради реалнијег сагледавања стања радним групама су додати чланови из свих структура запослених.

Након тога тим је објединио добијене резултате и сачинио извештај. Током спровођења самовредновања највећи изазов је био организовање процеса прикупљања података тако да се не ремети редован рад и не оптерете учесници самовредновања. Превазишли смо кроз рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања: радионица са свим запосленима, презентација за родитеље и упознавање са њиховом улогом и обавезама на првом родитељском састанку. Такође, радне групе су кроз договор и координацију направиле добре планове где су циљне групе периодично испитиване.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

СТАНДАРД 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

У простору су видљиве просторне целине, које су прегледне и богате материјалима који су доступни деци. Материјали подстичу на игру, груписани су у просторним целинама, постоје структурирани, полуструктурирани, неструктурирани, природни материјали и реални предмети. Свако дете може да бира материјале, играчке и средства. Представљају провокације за учење и децу

подстичу на различите начине учешћа, истраживања. Подржавају естетски доживљај. У простору су у мањој мери видљиве мапе, шеме и графикони.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

Простор је приступачан свој деци, подстиче различите облике груписања и учешћа деце. Пружа могућности за разноврсне активности, начине кретања и сензорна искуства. Окупљање деце није увек на истом месту већ на месту које договоре деца са васпитачима. Све радне собе имају простор који омогућава деци да се осаме, и ти простори су оплемењени меканим јастуцима, фотографијама где дете има могућност да се неометано бави изабраним.

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

Васпитачи подстичу децу и родитеље на учешће у осмишљавању и обогаћивању физичке средине, користе различите начине попут консултовања са децом и туре кроз вртић, писма за родитеље, паное, фотографије, информације за родитеље, кутак за породицу који је богат материјалима где родитељи са децом могу оставити своју идеју, поруку или предлог. У простору су видљиви продукти и инсталације настале са родитељима. У простору собе је видљиво уважавање породице и њихових различитости кроз породичне фотографије које деци значе. У заједничком простору у централном делу вртића налази се простор који делује позивајуће за породицу, садржи потребне битне информације, даје могућност учешћа у настајању књиге, као и панел са продуктима насталим учешћем деце и породице. У меканом делу библиотеке могу видети како изгледају простори свих група вртића на ТВу, а библиотеку могу користити као место сусретања и истраживања. У дворишту вртића су видљиве инсталације настале из идеје деце, родитеља и васпитача.

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте)

Актуелне теме /пројекти видљиве су у радној соби и заједничком простору, кроз паное, панеле, инсталације. Препознају се ангажовања деце, места за учење и учешће различитих актера. Видљиви су процеси и продукти актуелног учења. Простори су јединствени и динамични. У мањој мери су заступљене мапе, шеме, графикони и симболичко изражавање деце.

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

У простору вртића видљиви су продукти и континуитет активности деце и других учесника (родитеља и других одраслих). Истакнуто је заједништво, персонализованост група и сваког детета. Заједнички простори се континуирано опремају уз учешће свих актера, а исто тако се користи за заједничке активности вршњака и родитеља. У простору се налазе панои, заједнички радови и продукти, фотографије, инсталације које одражавају културу установе и стечена искуства. Двориште је место сусретања и развијања учења које је видљиво кроз опремљене просторе који позивају на учење, истраживање и стицање нових искустава.

1.1.6.Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

У складу са актуелним темама/пројектима мапирају се и користе различита места у локалној заједници као места за учење и стицање нових искустава попут отворених простора, установа за образовање, културе, спорта и сл. Стучњаци у својим областима, родитељи, деца и васпитачи заједно учествују у процесима истраживања. У сеоском подручју локална заједница се користи у складу са ресурсима, а заједничка окупљања у централном вртићу се користе за посете институцијама. На нивоу установе планирају се активности које укључују ЛЗ, као што су Дечија недеља, Недеља толеранције, Недеља новогодишњих радости, обележавање битних дана попут Међународног дана породице, Истраживали смо и сазнали манифестација којом се позива ЛЗ, окупљају сви актери у дворишту вртића а у припремама и самој реализацији активно учествују деца, родитељи, васпитачи и други одрасли.

Процена остварености стандарда: Индикатори су видљиви, стандард остварен.

СТАНДАРД 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

1.2.1.У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

Васпитачи подстичу децу на интеракцију и међусобну сарадњу и подршку, охрабрују их да износе идеје, проширују игру, развијају креативност, учествују у доношењу и поштовању правила. Подстичу их на договоре, да помажу једни другима, да слушају једни друге, питају и траже помоћ. У случају сукоба мотивишу их да конструктивно и одговорно реше проблем. Деца показују интересовање за друге, саосећају и помажу, заједно учествују у игри. Васпитачи охрабрују децу на учешће у заједничким активностима, прате и посматрају,

правовремено реагују. Деци нуде информације, подстичу их на учешће и истраживање.

1.2.2.Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

Васпитач омогућава деци да праве изборе, пажљиво слуша и даје подршку, учествује у игри са децом, консултује их и заснива планирање на њиховој заинтересованости и иницијативи. Децу охрабрује да изразе своја осећања, да поделе искуства, доносе одлуке и преузимају одговорност.

1.2.3.У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група(у радним собама,заједничким отвореним и затвореним просторима).

Васпитачи планирају, договарају и реализују заједничке активности са вршњацима, заједничке сусрете и планиране ситуације учења, окупљања деце и одраслих се редовно организују у свим расположивим заједничким просторима. Деца различитих узраста су подстакнута да се договарају, сарађују, помажу једни другима, играју се и истражују. Заједнички простори у холовима су у функцији повезивања пројеката, прославе пројеката. Планиране активности на нивоу установе доприносе интеракцији деце различитих узраста кроз Дечију недељу, Недељу толеранције, Недељу новогодишњих радости. манифестацију Моја машта може свашта, прославу рођендана вртића.

1.2.4.У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју.

Родитељи су упознати са програмом и васпитачи их редовно мотивишу на учешће у планирању, документовању и реализацији активности, консултују их и укључују. Договарају и размењују уверења, стратегије за подстицај дечијег развоја и учења у вртићу и у породици кроз индивидуалне разговоре, телефонске разговоре, родитељске састанке, путем панона и инсталација. Родитељима се пружа могућност учешћа према сопственим приликама у договорено време. Уважавају се различитости и трага се за различитим решењима за превазилажење тешкоћа. Сви запослени сарађују у циљу подршке дечијем учењу. Учествују и пружају помоћ васпитачима у реализацији реалног програма, куварице, спремачице, рачуноводство и правна служба, домари у домену свог занимања. Позив и иницијатива обично долазе од васпитача, ређе од њих и деце.

Процена остварености стандарда: Сви индикатори су видљиви и стандард је остварен.

СТАНДАРД 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

1.3.1.Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

Основа за планирање је консултовање са децом како би се сагледала њихова искуства и потенцијали за развијање различитих тема/пројеката. У плановима се виде повезаност теме, и планираних ситуација за учење са дечијим питањима и преокупацијом. Приликом планирања уважавају се иницијативе деце, њихове идеје и предлози, као и предлози и идеје родитеља. У плану је у мањој мери видљива стратегија васпитача и планирано учешће других одраслих. Сва деца поседују портфолио, који садржи дечије радове, продукте, приче за учење а у мањој мери скале процене. Родитељи су упознати да постоји портфолио али у мањој мери су мотивисани да га заједно са дететом погледају и допуне. Деца препознају своје фасцикле али у мањем броју група самостално уз мотивацију васпитача могу исти да допуне или разгледају.

1.3.2.У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности(различите прилике за игру и учење).

Структура, ритам дана постоји али је флексибилна. Деца унапред знају шта могу да очекују, у јутарњем окупљању или у току дана се договарају са васпитачима, најављују им се наредне активности, организује се време да заврше започето. Свакодневно се организују активности на отвореном, у дворишту или у локлавној заједници. Деца се мотивишу на самосталност, уважавају се потребе сваког детета.

1.3.3.У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

Родитељи имају прилику и могућност да се укључе у активности и развијање програма на различите начине, кроз анкете, упитнике, фокус групе, учешће у раду Тимова, Савета родитеља, УО, идеје и битне информације у кутку за породицу кроз паное и панел, мапирању ресурса ЛЗ, доношењу материјала и средстава, документовању, кроз портфолио детета, учешћем у креирању простора. Васпитачи граде партнерски однос, охрабрују децу и породицу, консултују их и моделују активности, игру и учење.

1.3.4.Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

Васпитачи подстичу децу да у процесу учења истражују, закључују, проширују своја искуства и знања на различите и креативне начине. Помажу им

да доносе одлуке, праве изборе, подржавају креативност, идеје и предлоге. Организују отворену, проширену и вођену игру, планирају ситуације за учење, рутине, ритуали и животно-практичне активности се повезују са темом/пројектом и у функцији су дечијег учења и развоја. Стварају се ситуације за учење са вршњацима, одраслима, стручњацима из своје области и у локалној заједници.

1.3.5. Подржавају се различити начини дечијег учешћа.

Васпитачи подстичу и подржавају децу да користе материјале и средства, да се изражавају на различите начине кроз цртеж, покрет, музику, причу, драматизацију, драмску игру, игру, да користе различите изворе сазнања као што су интернет, стручњаци, вршњаци, локална заједница, литература. Васпитачи планирају средстава и материјале у просторним целинама тако да подстичу дечије делање. Сви простори се планирају за различите начине учешћа деце. Просторне целине се опремају са децом док родитељи дају допринос, опремају се средствима и материјалима који децу позивају на делање, игру, комуникацију, прераду и повезивање искустава.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.

Васпитачи заједно са децом кроз документовање прате процес учења, развијање програма видљиво је кроз прочетне и процесне паное, инсталације и простор, кроз план и приче за учење, причу о пројекту. У процесу учења видљиво је повезивање дечијих искустава. У мањој мери се користе камере. Васпитачи користе своје мобилне телефоне за документовање.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен, сви индикатори су видљиви.

2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

СТАНДАРД 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1.Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце

Увидом у документацију видљиво је постојање Програма социјалне и превентивно-здравствене заштите и исхране који се примењују у установи. Са програмима су упознати васпитачи, они упознају родитеље о правима и могућностима за остваривање наведених програма. У реализацији рада посебан акценат ставља се на здрав и безбедан амбијент за децу. Активности и процедуре из Програма превентивно-здравствене заштите доследно се спроводе укључујући хигијенске мере, правилно поступање у случају болести, сарадњу са здравственим институцијама и едукацију деце о основним здравственим и безбедоносним навикама. Сестра на превентиви прати промене васпитача по групама и благовремено обавештава о специфичностима и индивидуалним потребама деце. Такође у установи постоји пракса прилагођавања исхране индивидуалним потребама деце и породице. Исхрана се прилагођава здравственим и верским специфичностима. За децу са алергијама креира се посебан јеловник и о томе су упознати васпитачи и радници кухиње. Јеловник је транспарентан, редовно ажуриран и доступан свима (на сајту месечни, на улазу у објект месечни и дневни).

2.1.2.У установи се остварује програм заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Формиран је Тим заштите од ДНЗЗ, Програм заштите је саставни део Годишњег плана и израђује се на основу анализе података (извештај). Процедуре су јасно дефинисане, операционализоване. Родитељи су на родитељским састанцима и на Савету родитеља упознати са Програмом заштите и извештајем о реализацији превентивних активности и предузетим мерама заштите деце од насиља. Тада имају могућност да дају предлоге превентивних активности које се интегришу у Акциони план. Родитељи и деца такође учествују и предлажу превентивне активности тако што дају примере у решавању проблем ситуација („Точак решавања проблема“). Кроз манифестације (Дечја недеља, Недеља толеранције...) деца кроз различите садржаје промовишу вредности које се у оквиру реалног програма практикују. У реални програм интегрисане су и активности превенције. Родитељи процењују да установа адекватно реагује у случају насиља .

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

Установа промовише на различите начине права деце: презентације дечјих права на сајту установе и преко вибер група, на паноима и постерима у простору и кроз штампани материјал. На првом родитељском састанку родитељи се упознају са правима деце и породице, као и на индивидуалним разговорима. Кроз учешћа деце у манифестацијама промовишу се дечја права. Тим за грађење партнерства са породицом кроз анкету испитује информисаност родитеља о правима и деце и породице и у складу са тим планира начине доступности информација.

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

Деца имају могућност да се крећу у свим просторима вртића. Највише воле да се играју у дворишту, заједничким просторима (ходницима), у сали и у соби (кухињи, лабораторији, градилишту и где светли). У објекту постоји адекватан прилаз, собе су повезане гуменим косинама, што омогућава сигурно и безбедно кретање особама и деци са инвалидитетом. Анализом стања, не постоји потреба за рампама, руковатима и другом опремом, а деца са инвалидитетом могу да се несметано укључују у активности уз подршку одраслог (васпитач, родитељ).

Важне информације у међупростору се односе на пружање прве помоћи, на противпожарну заштиту, на паноу важне процедуре у случају насиља и појаве грипа, стрелице противпожарног пута, знак обавештења „клизав под“. У радним собама, на местима доступним васпитачу налазе се обавештења о алергијама деце, руковању средствима за дезинфекцију и друга важна обавештења.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен, сви индикатори су видљиви.

СТАНДАРД 2.2. Установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице

При поласку деце у вртић родитељи попуњавају улазни упитник где имају могућност да напишу особености детета и своја очекивања која се поштују.

У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породице. У простору установе на панелима, паноима и инсталацијама, на фотографијама,

различитим креативним продуктима насталих током развијања теме/пројекта, на ликовним изразима видљиво је уважавање различитости деце и породице. Пружена је могућност деци и родитељима да на свој начин обележе ормариће, да рамове породичних фотографија и важних породичних тренутака украсе, истакнути важни датуми нпр. Рођендани. Имена деце других националности обележени су на матерњем језику и деца групе подржавају потребу детета да се изрази на матерњем језику. Присутни су социјални модели подршке деце деци којој је потребна додатна подршка (загрљај, помоћ при обувању изувању, помоћ у завршавању неког задатка, мотивационе подршке идр.) Уважавају се предлози родитеља и индивидуалне потребе деце (здравствене, исхрана, дужина боравка деце у вртићу). Родитељи су преко вибер група и почетних панела питани и позвани на учешће у развијању реалног програма и свих других манифестација у установи. Заједнички простори пружају могућност деци и родитељима да се информишу, заједно нешто направе, играју са децом, а промовишу вредности као што су различитост, заједништво, игра, добробит, толеранција, дечја права, одговорност. Продукти заједничког учешћа деце и одраслих су видљиви у простору.

Видљива је инклузивна култура, јер постоје приоритети при упису деце, укључена су деца из осетљивих група и поштују се и осећају се прихваћено (панои, поруке добродошлице, посебни простори за родитеље...). На основу потреба деце и породице установа планира понуду програма (полудневни, четворочасовни, целодневни). Анализом потреба и интересовања деце установа бира услуге и планира своју програмску понуду само у оквиру тренутних ресурса и могућности.

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса

Сређивањем података након интервјуисања дошли смо до сазнања да при упису деце у вртић родитељи имају могућност да изразе потребу за различитим облицима и програмима рада. Установа развија различите програме и облике рада у циљу повећања обухвата деце и излази у сусрет потребама деце и породице. Увидом смо дошли до сазнања да установа анализира потребе породица као и постојећу расположивост ресурса и могућности установе и локалне заједнице и трага за новим решењима у креирању понуде. Планирани су следећи облици рада са децом: целодневни, полудневни (Златари) и четворочасовни. Прилагођен програм за децу са посебним потребама, која су укључена у редовне васпитне групе и за њих се по потреби израђује Индивидуално образовни план. Планирани су други и пригодни програми: Играоница, плес, излет у Врњачку Бању, Дечја недеља, Истраживали смо и

сазнали, завршна приредба. Програм играонице није реализован, јер родитељи нису били заинтересовани. Савет родитеља је упознат са могућношћу организовања рекреативне наставе и сматрају да то треба уврстити у план за наредну годину. Интервјуисањем родитеља сазнали смо да су родитељи заинтересовани и за друге програме: спортске, гимнастику, фолклор.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке децем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).

Увидом у Годишњи план рада установе дошли смо до сазнања да установа развија програме транзиције за све нивое прелазак (план транзиције из породице у вртић, план транзиције из јаслених група у вртић, план транзиције из једне васпитне групе у другу васпитну групу, план транзиције из вртића у школу). Планови транзиције садрже јасно разрађене активности којима се подржавају прелазе, а поступци и активности подршке адаптацији и транзицији осмишљени су и остварују се кроз сарадњу педагога, родитеља, медицинских сестара и васпитача, учитеља и стручних сарадника ОШ. Установа уважава искуство родитеља, њихова очекивања и потребе, размењује информације (усменим путем и путем улазних упитника) и пружа подршку родитељима и деци. Увидом у документацију сазнали смо да за свако дете постоји белешка о транзицији при укључењу у вртић, при преласку из групе у групу и за децу којој је потребна додатна подршка при преласку из вртића у школу. Установа има тим за транзицију из вртића у школу који је јасно дефинисао активности за пружање подршке деци и породици за лакши прелазак са једног образовања у други. Током године школа и вртић заједно планирају, сарађују и реализују активности дефинисане планом.

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварије се на основу процене најбољег интереса деце.

У Годишњем плану рада су јасно видљиве манифестације у којима деца учествују. Интервјуисањем родитеља сазнали смо да родитељи имају потребу и заинтересовани су за сарадњу и учешће на манифестацијама као и до сада али би волели да манифестације које се реализују убудуће буду реализоване ван дворишта установе. Мишљења су да деца учествују у манифестацијама које организује локална заједница. Уочено је неколико учешћа деце у манифестацијама које организује локална заједница и да су деца за њих заинтересована: крос “Трка за срећније детињство”, (организатор Црвени крст),

ликовни конкурс “Чаробна књига”(организатор Библиотека), ликовни конкурс“Сан”(организатор Средња школа Брус), атлетски крос “Горан Раичевић“, (организатор Спортски центар Брус), “Међународни дан породице”, (организатор Савет за породицу и демографију), отварање дечјег игралишта на Арсинцу, (организатор Савет за породицу и демографију), смотра рецитатора “Лете, лете лепе речи” (ПУ “Н. Вељковић”), ликовни конкурс ”Железница очима детета” (организатор Железница Србије).

*Деца углавном учествују као посматрачи или учесници у активностима које су унапред испланирали одрасли.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен јер су сви индикатори видљиви.

СТАНДАРД 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

Установа консултује родитеље на различите начине, испитивањем њихових потреба, очекивања и начина њиховог укључивања у живот и рад вртића (путем упитника, анкета, на родитељским састанцима, преко вибер група, путем паноа, на Савету родитеља). На нивоу установе Тим за грађење партнерских односа путем гугл упитника спроводи истраживања са родитељима о њиховим потребама, а резултате интегрише у извештај Тима и подноси га стручним органима и на гугл учионици. На састанцима Савета родитеља се нуди могућност родитељима да допринесу својим предлозима за унапређивање рада установе који се интегришу у Програм сарадње са породицом, једино су они недовољно видљиви у програму као предлози родитеља.

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања родитеља

Родитељи сматрају да постоје партнерски односи између васпитача и родитеља, да су уважени и да су изградили међусобно поштовање и поверење. Учествоју у раду група у складу са својим потребама и могућностима. Постоји стална отворена комуникација са васпитачима, редовно су обавештавани о активностима и позивани су на учешће, питани за мишљења кроз упитнике. У оквиру пројекта израђују дидактички материјал, предлажу игре и активности, непосредно учествују у реализацији реалног програма, дају идеје. Родитељи сматрају да би требало мотивисати још родитеља на учешће кроз едукативне радионице о значају учешћа родитеља у животу и раду вртића.

Установа организује различите начине повезивања са породицом као што су учешће у различитим истраживањима са децом (заједно са васпитачима мапирају места за учење, повезују са децом истраживања у вртићу са заједничким истраживањима и одговорима запитаности деце ван вртића), како у вртићу и породицама, тако и заједно на различитим местима у локалној заједници, затим у креирању заједничких простора, простора на отвореном, штанда за промовисање дечјих учења „Истраживали смо и сазнали,, Еколошки излет, у уређењу просторних целина, дворишта и кроз различите манифестације у току године.

На родитељским састанцима даје се могућност родитељима да развију дискусију након презентације тема/пројекта, о актуелним питањима везаним за дечја учења и истраживања и за друга питања која су од значаја за родитеље. Васпитачи преко вибер група прослеђују актуелности и занимљивости из различитих ситуација дечијег учења пружајући прилику родитељима да дискутују, дају предлоге, мишљења и начин учешћа.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).

Установа организује едукативне радионице и активности (Адаптација деце на вртић, Почетно описмењавање и развој почетних математичких појмова). Пружа се прилика кроз штампани материјал и путем дигиталних медија да сазнају нешто више на одређене актуелне теме. Дефинисано је време и место кроз активност отворена врата где родитељи имају могућност да разговарају о дечјим постигнућима. У установи се организује саветодавни рад кроз индивидуалну подршку родитељима у оквиру индивидуалних разговора са васпитачима и стручним сарадником на основу исказаних потреба породица на одређене проблеме везане за развојне потребе деце или актуелних потреба породицама. Стручне теме на нивоу група су планиране у оквиру родитељских састанака али нису одржане. У сарадњи са другим институцијама установа организује рекреативне, културне и едукативне активности за децу и родитеље: у сарадњи са Факултетом безбедности предавање на тему Безбедност деце у саобраћају, у сарадњи са едукаторима НТЦ предавање на тему НТЦ за предшколску децу, у сарадњи са Домом здравља едукацију у оквиру санитарног прегледа деце на тему Орална хигијена зуба, у сарадњи са Културним центром ораганизација заједничких активности Дан књиге идр.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Установа кроз дугогодишњу сарадњу са Домом здравља (одељење педијатрије) долази до података о деци која нису укључена у програм ПВО и на време креира Мрежни план обухвата деце. У оквиру стратегије ПВО планиране су конкретне активности које повећавају обухват деце. Заједничким напорима и бенефитима финансијске подршке локалне самоуправе и заједничким напорима за опремање објеката на сеоском подручју у последњих неколико година повећан је обухват деце ПВО. У сарадњи са интересорном комисијом и представницима Локалне самоуправе и Центра за социјални рад иницира се и пружа подршка породицама из осетљивих група за укључивање у вртић.

Програми ПВО промовишу се у локалној заједници путем локалних медија, флајера, плаката, преко сајта и ФБ странице, кроз заједничке акције са партнерима из локалне заједнице. Активности се организују унутар и ван простора објеката предшколске установе. Деца у оквиру својих тема/пројеката у потрази за одговорима на истраживачка питања највидљивији су промотери ПВО у локалној заједници.

Установа је учествовала у националном пројекту Министарства просвете Инклузивно предшколско васпитање и образовање са којим је унапредила квалитет и доступност ПВО и пројектима Министарства за породицу и демографију са којим је унапредила услове рада.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен сви индикатори су видљиви.

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

СТАНДАРД 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

3.1.1 У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе

Уочено је да су отворена врата, родитељски састанци, флајери, разговори приликом пријема деце и приликом довођења и одвођења деце, ФБ страница, огласне табле (панели, панони, фотографије), сајт установе, обавештења од члана савета родитеља начини информисања свих учесника. Уочено је да постоје процедуре и јасно дефинисане улоге различитих актера приликом размене информација. Види се и да се размена информација о различитим дешавањима у установи одвија континуирано према планираној динмици, а и према потребама. Већина испитаних одговорило је да на време добија правовремене информације о релевантним догађајима у установи. Родитељи су

благовремено информисани о свим важним аспектима и да су им довољни ови начини информисања . На родитељским састанцима су упознати са начинима информисања а као најзначајнији су навели индивидуалне разговоре приликом довођења и одвођења деце, као и ФБ страницу о свакодневним дешавањима у установи, а сајт установе за формалне информације. Такође су навели да су и деца велики посредници и да преносе догађаје.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

Установа има сајт који се редовно допуњује новим информацијама. Такође је утврђено да је установа у довољној мери опремљена дигиталном технологијом (лап-топ, пројектори, блутут, звучници, телевизори, фотокопир апарат, штампач), нема довољно фотоапарата. Вртић поседује интернет везу у заједничким просторима. Васпитачи, медицинске сестре и родитељи упознати су са правилима комуникације путем дигиталних технологија. На сајту установе налазе се актуелне информације. Уочено је да васпитачи и медицинске сестре користе дигиталне технологије за размену информација са свим актерима (вибер групе, гугл учионица, маил, друштвене мреже, гугл упитнике, повер поинт, зоом) и да користе онлајн платформе за учење и професионални развој, најчешће: пасош за учење, вебинаре и зоом састанке. Постоји и жеља за истраживање нових могућности и шире коришћење дигиталних технологија. Сви васпитачи и медицинске сестре су прошли онлине обуку „Јачање дигиталних компетенција“ и интерну обуку у установи „Подршка васпитачима у јачању дигиталних компетенција“ тако да су сви стручно оспособљени за коришћење дигиталних технологија.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

У установи постоје стручни органи и тела, формиран на основу Закона о предшколском васпитању и образовању. Утврђено је да на почетку године директорка сагледава компетенције запослених и на основу тога формира стручне органе и тимове. На првим састанцима стручних органа и тела предлажу се поделе улога и концензусом се бирају улоге. Већина се изјаснила да су задужења и одговорности у тиму јасно дефинисани и деле се равноправно међу члановима у зависности од тренутних задатака и компетенција за тај задатак.

О свим важним питањима и у процесу размене мишљења у раду стручних органа и тела већина је одговорила да се одлучује гласањем или концензусом након дискусије и анализе различитих идеја. Свако има могућност за давање мера унапређивања. Смернице и препоруке донете на стручним органима и телима у оквиру записника са састанка, известилац поставља на гугл учионицу које су транспарентне за све учеснике. Реализацију прате чланови тима задужени за то.

Родитељи су чланови стручних органа и тимова (Савет родитеља, Управни одбор, Тим за Самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе, Тим за грађење партнерских односа са породицом). Чланови Савета родитеља бирају се на родитељским састанцима гласањем, а чланови Управног одбора и Тимова бирају се из редова Савета родитеља, такође гласањем. Директорка или координатори тимова благовремено обавештавају родитеље чланове о предстојећим састанцима са дневним редом. Преко вибер група чланови Савета родитеља обавештавају остале родитеље о донетим предлозима и мерама са састанка.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским и сл.) у циљу остваривања програма.

Сарадња са различитим установама планира се и остварује на нивоу установе, а увидом у матрице , листе посета и мапе места истраживања у Л.З. остварује се и на нивоу група. На управном одбору анализирају се ресурси локалне заједнице за учење и истраживање и у већој мери користе ти ресурси . Члан управног одбора из локалне заједнице благовремено обавештава директорку о манифестацијама и догађајима у којима може да се оствари сарадња, а у мањој мери подстиче сарадњу Л.З. са установом. Родитељи се у потпуности слажу да деца имају често прилике за учење ван простора вртића у другим просторима и у објектима Л.З. Такође се у потпуности слажу да су имали прилике да предлажу коришћење ресурса у локалној заједници који су у вези са актуелним пројектима (мапирањем места у Л.З.), а да у већој мери учествују у посетама различитим местима. Деца старијих узраста знају где су ишли у околини, шта су тамо радили, шта су видели, са ким су причали и које особе срећу у вртићу. Деца млађих узраста показују на фотографијама где су били и ко им је долазио у посету. Деца наводе да су били у биоскопу, пошти, позоришту, школи, стадиону, библиотеци, музеју, апотеци. Посебно их наводе на подсећање где су били, мапе које су цртали пре посете одређеном месту.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Постоје тачне процедуре увођења новопридошлог васпитног особља на нову средину. Директорка и стручна сарадница су прве карике приликом укључивања а затим им одређују ментора из тог сектора који ће их даље уводити у рад и пружати им подршку. Ментори се бирају на основу компетенција запослених. Даљу подршку пружа им Актив за менторе и приправнике као и сви запослени. За новопридошле колеге из свих сектора организује се подршка и помаже приликом прилагођавања на нову средину.

Процена остварености стандарда: Сви индикатори су видљиви што указује да је стандард остварен.

СТАНДАРД 3.2 . У установи се негује клима поверења и заједништва

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих

У установи постоји Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и Правила понашања у установи који су у складу са Законским оквирима. Такође, постоје и мере за њихово непоштовање. Ови документи су постављени на огласним таблама и видљиви су за све актере. Медицинске сестре и васпитачи упознати су са правилима понашања у установи који се мењају по потреби према препоруци надлежних институција, актуелних дешавања у установи и према потребама група. Сагласни су да се постојећа правила морају поштовати. Такође су се изјаснили да се у установи сваке године мењају чланови тима као и њихова задужења. Промене иницирају сами чланови тимова и директорка. Подела задужења се деле према компетенцијама запослених, радном искуству и годинама стажа. У установи се ради на развијању сарадње и заједништва током свакодневног рада. Запослени се у потпуности слажу да у разматрању и доношењу одлука у установи учествују сви запослени у складу са својим задужењима као и да се подстиче отворена комуникација уз заједничко разумевање појмова и аргументовано изношење мишљења. Такође се у потпуности и у већој мери слажу да се у установи предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. Родитељи су путем Уговора, приликом уписа деце у вртић, на родитељским састанцима, и путем огласних табли упознати са правилима на нивоу установе. Родитељи су се изјаснили да им је то довољно за упознавање правила установе.

За правила на нивоу група изјаснили су се да могу са децом и васпитачима да доносе правила у групи и да им деца врло често преносе о правилима у групи. Родитеља су информисани о правима и одговорности свих актера . Деца именују правила понашања као и начине како су она донета. Већина деце старијих узраста кажу да су их донели заједно са васпитачицама или су они давали предлоге а васпитачице одлучиле. Такође, наводе да у сваком делу где се играју имају правила. Деца јасленог узраста познају правила и одговарају да им васпитачице показују правила.

3.2.2 Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно – образовни процес

Васпитачи и медицинске сестре се у потпуности слажу да им стручни сарадник пружа подршку приликом развијања реалног програма , да је сарадња заснована на узајамном поверењу и уважавању и да имају подршку приликом креирања мера индивидуализације и разговора са родитељима . У потпуности и у већој мери се слажу да са стручним сарадником преиспитују квалитет реалног програма. Стручни сарадник два пута годишње проведе један дан у групи са васпитачима и пружа им подршку у развијању реалног програма. Према потребама васпитача или својих потреба , свакодневно пружа подршку васпитачима а једном недељно кроз рефлексивне састанке приспитују реални програм кроз унапред договорене теме.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе /објекта/ радних јединица.

Васпитачи и медицинске сестре су се изјаснили да у установи постоји стална сарадња и размена искустава кроз дискусије - изношење својих идеја, промишљање. На крају се долази до заједничког решења – закључка. Наглашено је да им је размена искустава значајна, да се избор теме бира кроз преиспитивање личних потешкоћа или потешкоћа на нивоу већег броја васпитача. Постоји низ заједничких активности у развијању програма, међусобно, између група из објекта и сарадња са групама на терену . Уочено је да постоји константна информисаност и размена искустава са васпитачима у језгру и васпитачима са терена. Деца знају са којим групама је остварена сарадња и на које начине. У документацији се види да у установи постоји континуирана сарадња и размена искустава.

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

У Развојном плану видљива је визија установе. Запослени су упознати са визијом установе и начинима како се она остварује, родитељи су обавештени о

визији установе преко Савета родитеља и сајта установе. Представници локалне заједнице укључени су тако што обезбеђују средства и позивањем на учешће у актуелна дешавања у Л.З. Деца су разговарала са васпитачицама какав вртић желе, цртали су и правили вртић од различитих материјала. Представници локалне заједнице нису били консултовани приликом развијања визије установе али да су преко чланова Управног одбора били обавештени о визији установе и њеном остваривању.

Процена остварености стандарда: Видљиви су сви индикатори па је стандард остварен.

СТАНДАРД 3.3. У установи се развија култура самовредновања

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије

Васпитачи и мед. сестре су у потпуности упознати са процедуром самовредновања и редовно учествују у њеном процесу. Запослени преиспитују своје компетенције и након тога мењају своја уверења. Такође на основу вредновања компетенција планирају индивидуални план стручног усавршавања приликом чега им помаже Тим за професионални развој. Стручни сарадник је члан Тима за самовредновање где она, као и други чланови тима, пружа подршку, планира, спроводи и извештава о процесу самовредновања. Извештај о самовредновању се израђује према препорукама из водича. Запослени, у већој мери, у личним портфолијима имају извредноване компетенције и на основу тога лични план стручног усавршавања.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije.

Васпитачи и медицинске сестре заједно са стручним сарадником анализирају своју праксу и на основу тога планирају промене. Између педагошкиње и васпитача постоји стална сарадња и размена искустава. У тимовима постоји стално критичко преиспитивање и анализа и на основу тога се врше промене. Стручно усавршавање се планира на основу анализе индивидуалних планова стручног усавршавања. Планиране активности су анализиране и на основу анализе проистекле су нове активности.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе

У установи се заједнички преиспитују сви сегменти, непосредним увидом или помоћу чек листи, и резултати се имплементирају у рад . Вредновање се врши у тимовима, активима, во.већима , на нивоу васпитних група и на рефлексивним састанцима. Родитељи могу да разговарају са васпитачима о развоју свог детета и наредним корацима и да то чине редовно али не свакодневно. Деца су питана шта желе да раде тог дана у вртићу, да се договарају са васпитачицама и да некад раде шта васпитачица каже а некад шта они кажу.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен, сви индикатори су видљиви.

СТАНДАРД 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време

Васпитачи и мед. сестре међусобно критички преиспитују своју праксу и то на активима, тимовима, во.већима, стручним усавршавањима, рефлексивним састанцима и неформалним окупљањима. Заједничко учење одвија се у тачно планирано време.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

Повремено се спроводе истраживања али се и види да се о потребним темама анализира на састанцима. Искуства са семинара и других видова где је остварено учешће се размењују на састанцима. Директорка подржава иницијативу практичара да присуствују стручним скуповима, као и да буду учесници.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених ,установе, и савремених токова образовног система.

План стручног усавршавања израђује се на основу анализе остварености стручног усавршавања из претходне године и на основу анализе индивидуалних планова стручног усавршавања запослених. Рефлексивни састанци се реализују на основу сагледаних потреба установе и запослених. Из закључака са састанака увиђа се да се запослени редовно информишу о стручним скуповима и конференцијама. Стручно усавршавање прати Тим за професионални развој. Анализира активности, предлаже начине извођења и пружа помоћ при изради личног индивидуалног плана стручног усавршавања. Пружа информације о

актуелним семинарима, видео обукама...Тим два пута годишње на в.о. већу подноси извештај о остварености стручног усавршавања.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен, сви индикатори су видљиви.

СТАНДАРД 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници

Родитељи се у потпуности и у већој мери слажу да установа довољно организује активности за њену промоцију. Члан Управног одбора наводи активности преко којих се установа промовише, наглашава да се и на У.О. разматрају начини промоције а да је највидљивија интернет промоција(преко друштвених мрежа). У ГП су видљиве активности које доприносе промоцији предшколског васпитања и образовања. На сајту установе се редовно постављају активности промоције вртића. Сви тимови у складу са својим надлежностима учествују у активностима промоције, предлажу активности и прате реализацију истих.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића / групе у циљу остваривања континуитета дечијих искустава.

У Годишњем плану су видљиве активности које обезбеђују сарадњу између основних школа и вртића. Видљив је и план транзиције . Кроз пројектне портфолије уочена је већа и разноврснија сарадња група са терена у односу на вртић у језгру, због близине установа. Деца кроз консултовање наводе када су ишли у школу или када је неко из школе долазио код њих и зашто.

3.5.3. Установа сарађује са другим установама , релевантним институцијама, организацијама и удружењима

У Годишњем плану и Предшколском програму је видљиво планирање различитих активности сарадње других установа, институција и организација са вртићем. У годишњем извештају рада установе кроз извештаје тимова и актива уочени су различити начини сарадње.

3.5.4. Установа иницира и / или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

У Годишњем плану уочене су активности које промовишу права детета . У годишњем извештају уочена је реализација активности које промовишу права

детета. На Ф.Б. страници као и сајту установе видљиве су активности промоције права детета.

Процена остварености стандарда: Сви индикатори су видљиви и стандард је остварен.

4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

СТАНДАРД 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера.

У планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалне заједнице. Увидом у записнике са седница и састанака утврђено је да сви имају могућност да дају предлоге и идеје са циљем бољег функционисања установе, а самим тим и израде докумената. Такође, учествују у разматрању и доношењу истих када могу да дају мишљење шта изменити ради унапређивања рада установе. Формирани су тимови за израду докумената који имају представнике родитеља и локалне самоуправе. Деца су консултована у оквиру процеса самовредновања, а на основу њихових одговора планиране су неке активности и пројекти (љуљашке у дворишту, игралиште са справама, кућице-шатори од палета...)

4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе.

Документа установе су усклађена са изменама правилника, закона и новим основама програма. Активности на нивоу ПП, РП и ГП су логички повезане и усклађене. Детаљно се разматрају потребни и расположиви ресурси. Постављени су реални циљеви и рокови. Полазиште за креирање докумената је анализа стања, потребе, могућности и специфичности установе.

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова.

У ГП су дефинисане активности, временска динамика, носиоци реализације и начини праћења. Увид у извештаје тимова и стручних органа

показује да се прати реализација свих активности и предузетих мера. Извештаји се раде према плану и потребама, а постављају се на Гугл учионицу, вибер групе и сајт установе како би све заинтересоване стране биле упознате. Анализа извештаја представља основ за израду, ревидирање и унапређивање планирања. Већина запослених сматра да постоји добра координација рада стручних органа, као и свих служби у установи. Примећују се мањи пропусти у преношењу информација о задацима и задужењима приликом организовања активности на нивоу установе.

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

Развојни план је креиран на основу резултата спољашњег вредновања, самовредновања и реализованих пројеката. Урађена су два анекса у складу са извештајем о самовредновању и предложеним мерама за унапређивање рада установе. Реализовани пројекти се користе за планирање развојних активности.

Процена остварености стандарда: Опис стања показује да су индикатори видљиви и стандард остварен.

СТАНДАРД 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

На основу анализе интервјуа са директором и члановима стручних органа и тимова утврђено је да су у програмима радова тимова/актива јасно наведени задаци, динамика и кораци у оквиру процедура поступања. Директорка формира тимове, учествује у њиховом раду, прати реализацију и позива на личну одговорност како би организација рада била ефикасна и делотворна. Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају у односу на потребе установе, деце породице и запослених.

4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

Координатори кључних тимова су бирани искључиво на основу компетенција, па самим тим су ангажовани на задацима од велике важности. Подаци са упитника показују да се приликом распоређивања у тимове поштују компетенције и афинитети. Запослени имају могућност да ураде самопроцену својих компетенција и изаберу тим и улогу у њему. Према томе су распоређене обавезе и задужења, а поштује се и заједнички договор.

4.2.3. Материјално- технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.

Простор, опрема и намештај су у складу са наменом, адекватно се одржавају и доприносе подстицајном окружењу за учење. Деца се осећају безбедно, прихваћено и уважено. Имају могућност да уче на различитим местима и једни од других. Увид у РП и ГП показује да се финансијска средства усмеравају- користе у ефикасну и делотворну организацију рада (обезбеђивање средстава и материјала за рад, сензорна соба, креветићи, намештај за неколико радних соба, техничка опрема, дидактичка средства, информационо-комуникациона опрема...).

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.

Сарадња са установама у локалној заједници и окружењу је углавном на иницијативу из наше установе, оне које су нам значајне за стицање нових сазнања и искустава. Све установе су отворене за сарадњу. Годишњи план рада садржи програм сарадње са локалном заједницом и другим установама. Директорка учествује у његовом креирању, подстиче стално мапирање и коришћење ресурса локалне заједнице што кроз пројекте у групи тако и на нивоу установе.

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.

Анализом података утврђено је да установа располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца. Запослени сматрају да су обезбеђени услови за смислено коришћење ДК и да их директорка подстиче да примемењују за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима и непосредном раду са децом. Уређена је васпитачка канцеларија где су доступни пројектор, копир апарат, штампач. Све собе су опремљене лап-топом, камером и bluetooth звучником. Интернет мрежа није поуздана и стабилна на свим спратовима. Организована је Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа, за све васпитаче и медицинске сестре и обука Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења, за два васпитача. За остале online обуке директорка је редовно обавештавала запослене о њиховом одржавању, подстицала и давала препоруке за учешће (обуке, вебинари, платформе за учење). Такође, запослени међусобно преносе сазнања и информације о томе.

Процена остварености стандарда: Сви индикатори су видљиви што показује да је стандард остварен.

СТАНДАРД 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.

Стручно усавршавање у установи се планира Годишњим планом рада, а у складу са индивидуалним плановима и приоритетним задацима. Подаци са упитника показују да директорка осигурава да сви запослени, кроз различите облике стручног усавршавања, имају могућности за учење и професионални развој. У оквиру стручног усавршавања организују се и рефлексивни састанци као и хоризонтална размена између две установе Пахуљице- Бисери..Директорка подржава и подстиче идеју представљања радова на Стручним скуповима, на којима и сама учествује (међународна конференција за васпитаче БАПТА - „ Некад било а сад се наставља“,Стручна конференција за васпитаче у Кладову - „ Трагом ватре“, на Тари и петим Сусретима васпитача златиборског округа - „ Грађење заједнице учења кроз самовредновање“, Кладово - „ Рефлексијом до подстицајног простора“). На Сусретима стручних сарадника, педагогица је приказала рад на тему „Дељење лидерства и развијање рефлексивне праксе кроз модел заједницу професионалног учења“.

4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе.

Чланови Савета родитеља су се на интервјуу изјаснили да имају могућност давања предлога у циљу унапређивања рада установе. Директорка их на то подстиче и прихвата њихове идеје. Наводе примере: да самостално организују представе бесплатно за сву децу и да су учествовали у доношењу одлуке за организовање излета. Сматрају да имају отворену и квалитетну комуникацију са директорком, да је сарадња на навишем нивоу.

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Директорка креира чек листе кроз које прати документацију и простор. Два пута годишње се бави анализом Портфолиа групе, планирањем и Приче о пројекту. Повратне информације даје у виду саветодавних коментара. О чек

листи и процењеном стању разговара лично са васпитачима, са којима долази до најбољих решења за побољшање квалитета рада. Такође је увек на располагању када запослени самоиницијативно закажу разговоре и затраже помоћ, предлоге, идеје. Учествује у раду свих тимова као и у креирању планова истих. Активним учешћем доприноси квалитету њиховог рада. Кроз ГП прати редовност одржавања састанака, реализацију свих активности и подсећа на обавезе.

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Директорка планира свој професионални развој кроз лични план и Програм рада директора, а у складу са компетенцијама. Руководи се и резултатима самовредновања у установи, нарочито четврте области квалитета рада. У оквиру стручног усавршавања у установи је организовала округле столове и радионице, носиоц је активности у хоризонталној размени. Организовала је размену искустава кроз модел ЗПУ са установом из Александровца. На Сајму образовања у Београду, на позив Министарства просвете, презентovala тему „Наша искуства у примени Модела ЗПУ“.

Процена стандарда стандарда: Сви индикатори су видљиви што показује да је стандард остварен.

СТАНДАРД 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

На основу одговора са интервјуа види се да директорка развија и мења културу установе са свим запосленима кроз сталне дискусије, радионице, рефлексивне састанке. Запослени сматрају да их редовно обавештава о дешавањима, променама и новинама везаних за нашу делатност; мотивише и инспирише на критичко промишљање нових идеја; уважава индивидуалне иницијативе и предлоге тимова.

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.

Креирањем тимова установе, поделом задужења, задатака и одређивањем носиоца одређених задатака директорка показује поверење у запослене и њихове могућности. Води рачуна да су задужења распоређена павноправно уз утицај личних компетенција. Мотивише их на различите начине, а најчешће кроз

недељне рефлексивне састанке где сви имају прилику да изнесу своје мишљење, на основу чега се проналази заједничко решење. Додатну мотивацију даје тако што на активима, већу, фб страници, сајту установе износи похвале и текстове који јасно истичу успех појединца и установе. Праћењем и анализом рада запослених долази до нових идеја како мотивисати и подржати запослене да делују у правцу остваривања заједничких вредности, визије и циљева.

4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.

На тимовима/ активима сваки члан равноправно има прилику да даје свој допринос, сви предлози се тимски анализирају и заједнички се доноси закључак о даљем деловању. Већина запослених се на упитнику изјаснила да се у већој мери уважавају њихови индивидуални предлози и иницијативе, као и предлози тимова у чијем раду учествују.

4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.

Директорка је равноправни учесник у свим активностима установе. Труди се да саслуша и мотивише запослене, евентуалне неспоразуме решава кроз разговор и договор. Промовише и залаже се за тимски рад. Ствара и подржава радну атмосферу уз толеранцију, сарадњу, охрабрење и уз ауторитет заснован на поверењу и поштовању.

Процена остварености стандарда: Стандард је остварен јер су сви индикатори видљиви.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе

- У свим просторима учинити видљивим мапе, шеме, графиконе симболичког изражавања деце
- Да се у употребу ставе постојеће камере
- Да установа обезбеди фотоапарате у сврху документовања
- Дечји портфолио ставити у функцију унапређивања дечјег развоја и учења
- Уз полазну идеју о активности да буде видљива стратегија васпитача
- Планирати и организовати стручне теме које подржавају васпитну улогу породице на основу предходно испитаних потреба родитеља на нивоу групе
- Да актуелне информације за родитеље буду видљивије

- Да васпитачи континуирано истражују нове могућности коришћења дигиталних алата
- Да родитељи буду више укључени у развијање пројекта у ЛЗ
- Да у васпитачкој документацији буде видљивије укључивање стручног сарадника у развијање реалног програма
- Да се родитељи и чланови Управног одбора из ЛЗ консултују око визије установе
- Да установа обезбеди стабилну интернет мрежу
- Да координатори тимова, актива и радних група на време обавештавају запослене о задацима и задужењима приликом организовања манифестација и других активности

16.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим је одржавао састанке према годишњем плану рада разматрајући питања из своје надлежности. Процес самовредновања је почео радом на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања. Тим је припремио и одржао радионицу за све запослене на тему “Самовредновање-зашто је важно?”. Урађена је презентација за родитеље и консултовање са децом на тему “Какав вртић желим”. Након тога је израђен пано који је све учеснике подсећао на срху и циљ самовредновања, као и њихове улоге и одговорности у процесу самовредновања. Тим је радио континуирано на прикупљању података, подељен у четири групе. Свака група је одржавала састанке према потреби на којима су анализирани индикатори и правили се плаови за прикупљање података одређених области. Добијени подаци су обједињени и урађен је Извештај о самовредновању са којим су упознате све заинтересоване стране. На заједничком састанку са Тимом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе анализиране су мере и урађен је План унапређивања квалитета рада установе за све четири области. Сви практичари су прошли онлајн Обуку за самовредновање квалитета рада предшколских установа у организацији Министарства просвете. Спроведен је упитник за све запослене са којим је бирана област самовредновања за наредну годину. На основу резултата упитника Тим је израдио План самовредновања области васпитно-образовни рад и План рада тима који је спроводи процес самовредновања.

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НАЧИНА ОСТВАРИВАЊА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Тим је у току ове школске године имао три састанка. Све активности предвиђене Годишњим планом су реализоване по плану.

Јеловник је разноврстан и креира се на месечном нивоу. Исхрана је заснована на биолошки вредним намирницама, здравствено безбедним, односно контролисаним. Предвиђено је да у јеловнику свакодневно буду заступљене све групе намирница како би се обезбедиле препоручене количине протеина, масти, угљених хидрата и витамина. Оброци се сервирају у размацима од три сата. Прати се правилник о исхрани којим је јасно дефинисана исхрана све деце као и деце са посебним захтевима, односно оне деце која су алергична или из других здравствених разлога не могу да конзумирају неке намирнице. Јеловник је видљив у централном холу и на сајту установе.

Сестра на превентиви реализовала је на васпитно-образовном већу кроз презентацију промоцију здраве исхране и препоруке за здраву исхрану.

У оквиру “Дечје недеље реализована” је Витаминијада у свим групама. За старије и групе пред полазак у школу реализована је приликом Еколошког излета на брду Росуље, а за остале групе у дворишту вртића.

На основу предлога које су чланови Тима дали да се постепено уводе намирнице које су деца у мањој мери јела, у сарадњи са групама године пред полазак у школу израђена је „Пирамида исхране за децу“ која је видљива у амбуланти установе. У оквиру програма Другаријада Тим је осмислио и реализовао активност „Пут до здраве исхране“. Учесници активности су били све групе учеснице Другаријаде. Деца су имала прилику да се кроз дружење упознају са здравом храном. Деца су пратила ток активности, чекају свој ред, да заједно решавају проблем ситуације и на крају заједно прославе успех уз здраву храну.

Реализована је Чајанка. У старијој васпитној групи 1 реализована је у оквиру пројекта, и настављена је у свим осталим групама. Чајанка је организована по плану и договору и била је веома успешна.

Мере унапређења:

- У оквиру програма „Другаријада“ у месецу мају реализовати активност „Пут до здраве исхране“.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ ПЕДАГОШКИЊЕ

У протеклој 2024/2025. години План рада педагошкиње реализован је у складу са стручним упутством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Стручна сарадница педагошкиња је у оквиру својих надлежности учествовала у изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма ПВО *Године узлета*; у изради Развојног плана установе за период од 2025. до 2030. године; у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада заснованој на анализи потреба деце и породице капацитета установе; у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; у пружању додатне подршке деци и породици; у предшколској установи, учествовала у изради Плана стручног усавршавања, израда индивидуалног плана сручног усавршавања; у изради Планова стручних органа и тимова установе у формирању васпитних група.

Праћење, вредновање и документовање праксе установе

Током године педагошкиња је континуирано пратила развијање реалног програма обиласком јаслених, васпитних и припремних предшколских група у Установи.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара васпитача у циљу њеног усавршавања непосредним увидом у евиденцију и документацију кроз тематске пројектне портфолије и заједничким преиспитивањем изложене документације на паноима и панелима,

- Праћење развијања реалног програма васпитачица и медицинских сестара кроз непосредни увид,

- Праћење реализације развијања партнерских односа са породицом кроз истраживање и извештаје рада Тима,

- Праћење реализације рада са децом са нетипичним развојем непосредно вредновањем плана индивидуализације и кроз извештаје СТИО тима,

- Учешће у изради Годишњег извештаја и дефинисање мера унапређивања у оквиру свих тимова актива на нивоу Установе и структурирањем коначне верзије документа ,

- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу на нивоу Установе и писање извештаја комисије,

- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета,

Планирање и праћење властитог рада

-Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду,

- Прикупљање података о деци, евиденција о раду са децом и родитељима,

- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе,

- Евиденција о стручном усавршавању,

- Припремање анкета, Гугл упитник и подела материјала,

- Педагошкиња је учествовала као носиоц и учесник стручних усавршавања у свим облицима стручног усавршавања који су реализовни на нивоу установе појединачно и као члан тима.

-Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача реализатора програма са децом узраста од 3 до 5, 5 година, Актива васпитача реализатора програма са децом у години пред полазак у школу, Активима васпитача и медицинских сестара, Активу за развојно планирање, Тиму за стручно усавршавање, СТИО, Тима за заштита од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Педагошког колегијума, Тима за унапређивање квалитета, Тима за менторе и приправнике,

- Планирала је и вршила евалуацију недељних професионалних сусрета-заједно са координаторима у развијању Модела Професионалне заједнице учења.

- Праћење стручне литературе и приручника, као и праћење свих новина на интернету.

- Стручна сарадница педагошкуња је у својству координаторке континуирано сарађивала са координаторима у установи и ван установе у пројекту Модел заједнице професионалног учења .

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Током године пружена је подршка менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавног, информативног, консултативног типа и рефлексивне размене. Са васпитачима свих група педагошкиња је учествовала у креирању инспиративне средине и са практичарима преиспитивала функције простора. На једнонедељним састанцима преиспитивана су новонастала искуства у примени новог програма користећи се рефлексивним и колаборативним техникама учења. Посебно у оквиру модела ЗПУ педагошкиња је заједно са још две координаторке у три фокус групе са практичарима уводила промене на тему Плана.

Сарадња у оквиру установе

- Заједничка израда стратешких докумената Установе.

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара васпитача, Педагошког колегијума и редовна размена информација.

- Учешће у Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој, Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за израду Годишњег плана, Тима ментора и приправника, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за развијање партнерских односа.

- Заједничко стална и конструктивна сарадња са директором установе око кључних питања развоја установе и заједничко преиспитивање и вођење промена, процењивању услова и ресурса и решавање тренутних проблематика у колективу.

- Заједничка процена и учешће са директором и главним васпитачем у исказивању потреба и набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад.

- Заједничко конципирање и организација са координаторима и директорком различитих облика професионалних учења унутар установе.

Сарадња са породицом

Стручна сарадница је радила са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци, потребних за израду педагошких профила и плана индивидуализације као и у оквиру израде Плана транзиције.

На родитељским састанцима родитеље упознавала са концепцијом програма васпитно-образовног рада.

Са децом која су имала проблеме у адаптацији индивидуално је пружана стручна подршка родитељима.

Са родитељима и васпитачима израђивани су педагошки профили и планови индивидуализације.

Сарађивано је са родитељима путем различитих врста комуникације.

Пружена је стручна подршка у јачању родитељских компетенција на основу исказаних индивидуалних потреба родитеља.

Сарадња са локалном заједницом

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

У оквиру Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије педагошкиња је учествовала у програмском одбору за организацију 17. Стручних сусрета СССПУС и одабиру радова у улози рецензента.

Сарадња са предшколским установама у окружењу (васпитачима и стручним сарадницима)

Сарадња са школама у окружењу (стручним службама основних школа)

Сарадња са Филозофским факултетом универзитета у Београду - Катедром за предшколску педагогију (непосредна комуникација са професорима и стручним сарадницима са катедре),

Сарадња са УНИЦЕФОМ и Заводом за унапређивање образовања и васпитања учешће у истраживањима (кроз фокус групе и упитнике).

Кроз непосредне разговоре и преко Вајбер групе стручних сарадника предшколских установа “Стручњакиње” остварена је сарадња са колегиницама из других предшколских установа : Крушевац, Трстеник, Александровца, Ниш, Рашка, Петровац на Млави, Кучево, Смедерево, Панчево, Велико Градиште, Књажевац, Ниш, Краљево, Лапово, Бољевац, Врњачка Бања, Чачак, Врање, Лесковац, Прокупље у циљу размене искустава из праксе.

Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања акредитација програма стручног усавршавања *“Од партиципације родитеља до квалитетних односа у вртићу”* који је одобрен од Завода за примену у наредне три године.

Јавно професионално деловање стручне сараднице

Ове школске године стручна сарадница педагошкиња је имала активну улогу у Удружењу стручних сарадника и сарадника ПУ учешћем у програмском одбору 17. Стручних сусрета као и активно учествовала у струковном удружењу као члан председништва Центра Ниш.

На XVII Сусретима стручних сарадника и сарадника у Врњачкој Бањи педагошкиња је учествовала у модерирању сесија, презентацији активности Удружења стручних сарадника и сарадника Центра Ниш и приказу Студијског путовања стручних сарадника и сарадника грчким вртићима.

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Почетком радне године, педагошкиња је радила на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи.

Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и пружана подршка у развијању тема/пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, преиспитивани су заступљеност принципа Основа програма у непосредном раду са децом и у документацији, заједнички је структуриран заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе између васпитача свих група у виду хоризонталних размена. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру и поред тимских састанака индивидуално са васпитачима преиспитивана је пракса и тражено упориште у литератури и свим доступним материјалима добијених након обука.

- Индивидуални рад са васпитачима у оквиру посета био је усмерен на преиспитивању и унапређивању праксе кроз заједничко рефлексивно

преиспитивање непосредним увидом и прегледом евиденције и заједничким дефинисањем тачки промена.

- Стручна сарадница је пружила подршку васпитачима у креирању презентација за стручно усавршавање.

- Пружана је индивидуална подршка васпитачима у вођењу педагошке документације посебно у планирању тема /пројеката и њиховој заснованости на принципима развијања реалног програма.

- Подршка васпитачима је пружена у остваривању свих форми сарадње са породицом индивидуално и групно у дискусијама и на састанцима стручних усавршавања и на недељним састанцима рефлексивне размене.

- У току и након извођења активности приправника из свих области пружена је подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.

- Заједно са члановима Тима за самовредновање, Тима за професионални развоја, СТИО и Тима за заштиту организоване су стручна усавршавања са којим су се унапредиле компетенције практичара у смислу грађења културе самовредновања, инклузивног образовања и већој безбедности деце.

- Пружана је подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у креирању реалног програма користећи места за учење у локалној заједници са посебним аспектом остварености принципа партнерства и доприносом заједници.

Подршка трансформацији установе културе установе

У договору са васпитачима кроз недељне састанке професионалне заједнице пружена је подршка у грађењу заједнице учења и вођењу културе и структуре заједничког преиспитивања праксе. Пружана је подршка васпитачима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања и отворене комуникације. Тема професионалних сусрета је била планирање, али поред промена у погледу креирања матрице плана промене праксе су ишле у комплетном документовању, и свим димензијама креирања реалног програма посебно у освешћености практичара на стратегије васпитача. У наредном период стручна сарадница ће фокус промене управо ставити на ову област са посебним аспектом на преиспитивање неписаних правила, начина дефинисања приоритета, доношења одлука, коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама.

Подршка у учењу и развоју деце

- У сарадњи са васпитачима педагошкиња је градила рефлексивни приступ у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога посебно при изради плана мера индивидуализације писано, а усмено ка свом другом децом кроз подршку васпитачима у креирању децјих портфолија.

- Са васпитачима је учествовала у праћењу примене мера индивидуализације.

- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку а посебно у остваривању сарадње са породицама са децом кјој је потребна додатна подршка.

Праћење документовање и вредновање реалног програма

- Заједнички рад са васпитачима одвијао се на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма и заједнички избор одређених секвенци и ситуација дечјих учења. У наредном периоду стручна сарадница педагошкиња ће приоритет овог подручја ставити управо на сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Директорка Ана Марковић Ђурђевић, Предшколске установе "Пахуљице" Брус органу управљања установе подноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

1.1.1. Развој културе васпитно-образовног рада

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Припремила гугл упитнике, анализирала резултате испитивања потреба родитеља (реализација посебних и специјализованих програма).	1.09.2024-1.10.2024.	установа	директорка васпитачи родитељи
✓ Реализација пројекта „Пчелица“-МПНТР	Новембар децембар		директорка
✓ вршила набавку стручне литературе за потребе установе	септембар		директорка
✓ стручно се усавршавала у складу са Индивидуалним планом стручног усавршавања	септембар - јун		Директорка

✓ Редовна размена искуства са колегама из окружења са циљем унапређења и развоја васпитања и образовања, као и са УВ“Јефимија“, ШУ, МПНТР ✓ Хоризонтална размена, „Ната Вељковић“-вртић „Бисери“ Крушевац на тему Простор	У току године Октобар	установа	директорка васпитачи
✓ Радионица: Самовредновање-Зашто је важно? ✓ Модел заједница -ЗПУ, Планирање	Новембар Децембар-мај	установа	Директорка Стручна сарадница васпитачи
✓ Учешће у тимовима и радним групама са циљем подстицаја квалитета рада ✓ Припремање планова и програма за ГП и РП	У току године	установа	Директорка, тимови и радне групе

1.1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Формиран је Тим за превентивне активности који прати оствареност Протокола поступања за запослене и родитеље,	У току године	установа	директорка тим
✓ Стално праћење мера и одлука Владе РС, институција и надлежних органа на дневном нивоу	Свакодневно		Директорка
✓ Спровела набавку и извештавала - Министарство за	Септембар-децембар		Директорка, Правна служба,

<i>бригу о породици и демографију о реализацији пројекта Сензорна соба</i> ✓ <i>МПНТР, обезбеђен је намештај, дидакта за 4 радне собе и дигитална технологија-лаптопови, пројектори, веб камере</i>			<i>Рачуноводство</i>
✓ <i>Обезбедила потребна средства за заштиту и здравље запослених(адекватна средства за дезинфекцију), радни материјал</i>	<i>Септембар-децембар</i>		
✓ <i>Стално праћење протокола и евиденција, пружање подршке запосленима и породици у превенцији здравља</i>	<i>месечно</i>		<i>Директорка, Сестра на превентивној заштити</i>
✓ <i>Стална обавештења запослених са новим правилницима, дописима</i>	<i>По потреби</i>		
✓ <i>У складу са компетенцијама поделила радна задужења</i>	<i>септембар</i>		
<i>Вршена редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација целе установе од стране „Авенија“ Врњачка бања</i>	<i>Септембар-август</i>	<i>установа</i>	<i>Директорка сестра на превентивној заштити</i>

**1.2 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса
у предшколској установи**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Недељни рефлексивни састанци, са темом Планирање	Једном недељно	установа	Директорка Стручна сарадница васпитачи
✓ Анализа водича ✓ Састанци Тима за самовредновање, подела задужења, испитивање са доказима свих области уз формирање радне групе ✓ Активно учешће у Тиму за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, усаглашеност са Водичем и Тимом за самовредновање ✓ Израђен Развојни план установе за период 2025/2030	Континуирано	установа	Директорка Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за унапређивање квалитета и развоја установе

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Активно учешће у Тиму за инклузивно образовање	Септембар Октобар децембар	установа	Директорка;Тим за инклузивно образовање
✓ Активно учешће у изради ИОП-а за поједину децу, праћење реализације и анализа)	октобар новембар децембар фебруар април јун		директорка Тим за инклузију васпитачи
✓ посета издвојеној групи у селу Грашевци, пп3,ПП1, средња васпитна 2 и 3, старија васпитна 1 и 2, млађа2, у циљу сагледавања потреба поступка за пружање додатне подршке деци	Септембар-децембар мај	издвојена група у селу Милентија , Грашевци објекат Брус	директорка васпитачи
✓ учествовала сам у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу развијања знања и вештина васпитног особља ради бољег разумевања потреба детета (деца са сметњама у развоју); креирање заједничког позивајућег простора за родитеље,децу и друге учеснике, идеја за панел у централном простору	Новембар Децембар Април Мај	установа	директорка Тим за породицу

--	--	--	--

1.4 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ пратила сам процес в.о рада	Континуирано у току године	установа	Директорка
✓ спроведена је набавка намештаја и дидакте за 4 радне собе	октобар		
✓ вршила сам анализу критеријума и процеса уписа деце у вртић	децембар		директорка, стручна сарадница
✓ формирала сам Комисију за пријем деце, избор родитеља чланова комисије ✓ Спроведен конкурс за пријем деце	Јануар Април-мај	установа	Директорка
✓ разматрала сам извештај комисије за пријем деце, и у складу са предлогом обавестила чланове већа о резултатима конкурса.	Јун	установа	Директорка
✓ организовала сам реализацију пп програма и обезбедила адекватне услове за рад у групама на	Континуирано током године	установа, групе на сеоском подручју	Директорка Стручна сарадница

<i>сеоском подручју</i>			
✓ <i>иницирала и учествовала у промоцији дечјег стваралаштва и приказа начина рада постављањем фотографија и снимака на фб страницу и сајт са циљем промоције установе, сарађивала са локалним медијима</i>	<i>Континуирано током године</i>	<i>установа</i>	<i>директорка Тим за ажурирање сајта и фб странице</i>
2 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			

2.1 Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ <i>израдила сам лични план стручног усавршавања</i>	<i>септембар</i>	<i>установа</i>	<i>Директорка, Тим за професионални развој</i>
✓ <i>учествовала сам у изради плана стручног усавршавања установе</i>	<i>септембар</i>		
✓ <i>учествовала сам у изради плана рада Тимова</i>	<i>септембар</i>		<i>директорка, тимови</i>
✓ <i>израдила сам полугодишњи извештај о раду директора</i>	<i>јануар</i>		<i>Директорка, Стручна сарадница, Тимови</i>
✓ <i>учествовала у изради полугодишњег извештаја о раду установе</i>	<i>децембар</i>		
✓ <i>учествовала сам у изради извештаја о реализацији развојног плана, самовредновања</i>	<i>децембар</i>		
<i>Учествовала у изради Годишњег плана рада и Развојног</i>	<i>Јун, август</i>		<i>Директорка, тим</i>

плана установе 2025/2030			
✓ упућивала сам планове и програме, предлоге одлука, извештаје о финансијама, надлежним органима	Континуирано током године		директорка установа, МПНТР, СО Брус, УО

2.2 Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала сам у припреми решења о распоређивању васпитног особља	септембар		Директорка, правн а служба
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за самовредновање			директорка тим за самовредновање
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			директорка тим за заштиту
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за инклузивно образовање	Континуирано у току године	установа	директорка тим за инклузију
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за професионални развој			директорка тим за ПР
✓ формирала сам и учествовала у раду тимова за реализацију културних, јавних			директорка тимови за КЈПМ

програма и манифестација			
✓ формирала сам и учествовала у раду Актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе			директорка актив за РП
✓ формирала и учествовала у Активу ментора и приправника			директорка актив
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду савета родитеља			директорка савет родитеља
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду васпитно-образовног већа			директорка ВО веће
✓ припремала сам документа, координисала и учествовала у раду педагошког колегијума			директорка ПК
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду органа управљања			директорка управни одбор

2.3 Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ пратила сам и анализирила рад техничког особља	Континуирано током године	установа	директорка
✓ пратила сам процес документовања васпитно образовног рада са аспекта благовремености	Континуирано током године		
✓ пратила сам процес планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада	континуирано		
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	континуирано		
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређења међуљудских односа и проналажења најбољих решења у проблем ситуацијама	континуирано		
✓ Благовремено обавестила о плану за подношење извештаја о реализацији васпитно-образовног рада, извештаја тимова	Децембар Јун		

2.4 Управљање информационим системом установе

Активности/начини	Време	Место	Носиоци
-------------------	-------	-------	---------

	реализације		активности
✓ Учествовала и пратила да се редовно уносе подаци на траженим платформама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства; ЈИСП, ИСКРА	Континуирано	установа	Директорка, правна служба, рачуноводство

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Континуирано учешће у раду тима за самовредновање, план, примена плана, испитивање, радне групе за праћење, израда инструмената, коришћење Водича за самовредновање, радионица за запослене Самовредновање-зашто је важно? ✓ Континуирано учешће у раду Актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе, бирање развојних циљева, праћење реализације ✓ Континуирано учешће у раду Тим за грађење партнерских односа са породицом, припрема	Континуирано током године	установа	директорка тим за самовред. Развојно планирање; Тим за грађење партнерских односа са породицом; Обезбеђивање квалитета и рада установе, Инклузивно образовање; Професионални развој; ДНЗЗ

едукативних садржаја кроз презентације и истраживања, креирање главног панела ✓ Континуирано учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање, праћење спровођења ИОП-а ✓ Континуирано учешће у раду Тима за професионални развој, припрема планова за унапређење компетенција ✓ Континуирано учешће у раду тима за ДНЗЗ, припрема тематских недеља, стручних и едукативних садржаја кроз презентације или друге видове стручног усавршавања			
--	--	--	--

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала у припреми захтева за запошљавање (ПРМ образац) ,спровела конкурс за избор директора установе	Септембар Децембар Март Јун	установа	Директорка Правна служба
✓ извршила сам пријем радника у радни однос на по потреби			
✓ извршила сам пријем 3 васпитача, волонтера, приправника			

<i>стажиста</i>			
✓ Учествовала сам у процесу прилагођавања новопридошних запослених на радну средину			

3.2 Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Са тимом за професионални развој пратила сам реализацију личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици, подстицала и обезбедила услове за једнаке могућности за учење ✓ Реализовала сопствени план стручног усавршавања, ✓ Радионица за запослене Самовредновање-зашто је важно ✓ Припремила и презентовала свој рад Самовредновање на Стручној конференцији за васпитаче-Тара 2024 ✓ Презентовала свој рад Самовредновање на Сусретима васпитача златиборског округа ✓ Припремила и презентовала свој рад на Стручној	Континуирано током године Децембар Март Април	установа	Директорка, тим

конференцији за васпитаче- Кладово 2025			
---	--	--	--

3.3 Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Стварала сам и подржавала радну атмосферу уз толеранцију, сарадњу, охрабрење, тимски рад и уз ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Слава Свети Сава(слављење уз активно учешће свих запослених) ✓ Заједнички простори места сусретања вршњака, породице и других учесника, заједно стварамо средину за учење	Континуирано Октобар	установа	директорка сви запослени

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
-------------------	-------------------	-------	--------------------

✓ вршила сам инструктивни увид у процес планирања, вор-а са усменим и писаним препорукама за унапређење	Септембар Децембар Март Мај	установа	директорка
✓ вршила сам инструктивни увид у процес реализације радних задатака осталих запослених	континуирано		
✓ припремила сам чек листе за вршење инструктивног надзора за области васпитно-образовни рад и план вршења инструктивног увида за реализацију ових области	децембар		

4 РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ У сарадњи са васпитачима организовала сам родитељске састанке на почетку радне године са	септембар	установа	Директорка, главни васпитач, васпитно особље, стручни сарадник,

родитељима деце свих група			секретар, Тим за грађење партнерских односа са породицом
✓ Са васпитачима организовала свечани пријем деце припремног предшколског програма у установи			
✓ учествовала сам у изради панела за родитеље,учествовала у припреми едукативних садржаја за родитеље кроз презентације, брошуре	Октобар Новембар Децембар Мај		
✓ припремала сам материјал за седнице и учествовала у раду Савета родитеља	континуирано		директорка савет родитеља
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са родитељима			директорка

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у припремама за седнице органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања)	У току године	установа	директорка орган управљања

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ размењивала сам информације и достављала податке председнику Самосталног синдиката предшколског васпитања и образовања (повећање плата, доношење закона о основама система васпитања и образовања, доношење закона о предшколском васпитању); Од председника синдиката добијала информације о закључцима синдиката	Континуирано	установа	директорка председник ССПВО

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам на састанцима већа и са председником општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу	У току године	општина	директорка
✓ учествовала сам на седници СО Брус (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада, одлука, итд)	У току године		
✓ сарађивала сам са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема	континуирано	установа	

планова сарадње и тд...)			
--------------------------	--	--	--

4.4 Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ сарађивала сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).	У току године	установа	директорка
✓ сарађивала сам са представницима предшколских установа (Ћићевац, Александровац, Трстеник, Крушевац, Рашка, Пожега)	У току године	установа	директорка
✓ пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Удружење васпитача „Јефимија“).	У току године	установа	Директорка , Стручни сарадник
✓ У оквиру пројекта „Супер“ и ИПА19, израђена је Стратегија за унапређивање предшколског васпитања и образовања општине Брус, пратила сам и реализовала активности			
✓ сарађивала сам са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за			

јавно здравље Крушевац, Дом здравља Брус			
✓ пружала сам подршку васпитачима у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице. (ПС, Пчелица, Геодетска, Библиотека, КЦ, СЦ, ОШ, Средња школа Брус)			
✓ Сарђивала сам са Црвеним Крстом Брус-Обука за прву помоћ ✓ У сарадњи са ЛС, Савет за породицу и демографију припреман је план и реализована активност на нивоу града Дан породице ✓ Отварање игралишта за децу Арсинац	Април Мај	установа	директорка

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у изради финансијског плана установе, вршила анализе финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.	континуирано	установа	директорка шеф рачуноводства благајник/финансијско административни радник

✓ вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања			
✓ старала сам се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза			

5.2 Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у припреми плана јавних набавки	континуирано		Директорка, Секретар установе
✓ учествовала сам у припреми документације за спровођење поступака јавних набавки ✓ Припрема документације за пројекат Адаптација јаслица-опортунитет ✓ Потписан уговор о додељеним средствима од опортунитета ✓ Припрема документације за аплицирање пројекта код Јапанске амбасаде-адаптација кухињског дела вртића	Новембар Фебруар Август		

5.3 Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Правилници су усклађени са законским оквирима и потребама установе ✓ Учествовала у припреми решења о распоређивању запослених, решења о 40-часовној радној недељи, решења о коефицијенту, решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.), уговора за раднике	континуирано	установа	Директорка, правна служба
✓ припремала сам предлоге за формирање пописних комисија, које су извршиле попис у Установи закључно са 31.12.2023.год.	децембар		
✓ старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката установе,	континуирано		

и обавештавала запослене о променама			
✓ вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно- образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно- образовног рада).			

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Редовно сам пратила измене закона и подзаконских акта и благовремено обавештавала запослене	континуирано	установа	директорка

6.2 Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ припремала сам и достављала надлежним органима следећа докумената: Извештај о раду директора, Извештај о	Континуирано	установа	директорка

реализацији годишњег плана рада, Годишњи план, Развојни План 2025/2030, Извештај стручног усавршавања, План самовредновања, предлог ребаланса...			
--	--	--	--

6.3 Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Сарађивала сам у надзорима од стране просветног инспектора и санитарних инспекторки, на време слала извештаје санитарном инспектору ✓ Иницирала и учествовала у изради Анекса првог ГП рада у складу са изменама, предлозима родитеља ✓ Израда Развојног плана установе 2025/2030 ✓ Самовредновање свих области, креирање Извештаја, мера за унапређивање	Новембар Децембар Март Јун	установа	директорка

Бурђевећ

Директорка
Ана Марковић

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

У току. године одржано је укупно пет састанака васпитно-образовног већа са утврђеним дневним редом и према плану и програму.

Током године сви извештаји су редовно подношени и чланови су имали прилике да се са њима упознају и заједнички их разматрају. Разматрани су Нацрти Годишњег плана рада и Анекс Развојног плана који су на већу презентовани. Чланови васпитно-образовног већа у проширеном саставу, са свим запосленим, унапредили су своја знања из области самоведновања кроз радионицу “Самовредновање - зашто је важно?” коју је одржао Тим за самовредновање. Такође на састанку васпитно образовног већа разматрано је мишљење о кандидату за избор директора установе. У току године преношена су искуства ученика стручних сусрета, конференција, стручних посета и састанака која су се током године одржавала. Директорка је перманентно информисала запослене о актуелним дешавањима из области образовања.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току радне 2024/25. године Савет родитеља ПУ „Пахуљице“ заседао је 4 пута .

На првој седници одржаној 12.09.2024. године конституисан је Савет родитеља за радну 2024/25.годину, те су изабрани члан и заменик општинског Савета родитеља. Изабран је и члан тима Актива за развојно планирање као и чланови Тима за стручно усавршавање, члан Стручног актива за инклузивно образовање и члан Тима за самовредновање. Изабран је и члан Тима за унапређење квалитета рада уставове. Такође су изабрана два члана за Тим за грађење партнерских односа са породицом. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2023/24. годину, као и Нацрт годишњег плана рада за 2024/25. Родитељи су упознати са избором радних листова. Разматран је предлог Плана сарадње са породицом. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање деце. Дата су мишљења о различитим облицима и програмима в.о. рада. Савет родитеља је упознат са предлогом Анекса 2. Развојног плана ПУ „Пахуљице“ Брус.

На другој седници одржаној дана 13.02.2025.године Савет родитеља је информисан о ИО у станови, упозната је са мерама и активностима за заштиту деце од ДЗНН за прву половину 2024/25 године, као и са Извештајем о градњи партнерских односа са породицом. Такође је Савет упознат са реализацијом једнодневнег излета деце у Врњачку Бању.

На трећој седници одржаној дана 23.04.2025. године Савет родитеља је изабрао председника Савета родитеља, у складу са потребама установе, а потом је одређена накнада васпитачима за одлазак деце на излет, након представљања програма реализације излета у Врњачку Бању. Под текућим питањима вођена је дискусија о реализацији манифестације „Истражујем сазнајем“, односно о времену одржавања исте.

На четвртој седници одржаној дана 15.08.2025.године разматран је Извештај о реализацији различитих облика и програма в.о.рада, , разматран је Извештај о самовредновању, Извештај са Локалног Савета родитеља, Извештај о реализацији активности из Развојног плана , као и Извештај стручног тима за инклузивно образовање, и за грађење партнерских односа са породицом.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2024/2025 године Управни одбор ПУ „Пахуљице“ , до 03.07.2025.године , заседао је 5 пута,

Седницама Управног одбора редовно су присуствовали директор Установе, и секретар Установе, а по потреби и друга стручна лица у установи (шеф рачуноводства, чланови комисија...).

У свом раду Управни одбор бавио се питањима из своје надлежности, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

На I седници одржаној дана 21.10.2024. године конституисан је Управни одбор ПУ“Пахуљице“Брус, чији су чланови именовани Решењем СО Брус,број 02-73/2024-I,од 23.09.2024.године,и то: Златко Миленковић, .Миодраг Марковић, .Данијела Симић, Јелена Грчић, Виолета Марковић, Весна Срејић, Слађана Крпић, Марија Недељковић, Бранко Радивојевић.

Изабрани су председник Златко Миленковић, заменик Управног одбора Јелена Грчић и записничар Весна Срејић; донета је одлука о расписивању Конкурса за избор директора (с обзиром да садашњем директору мандат истиче у фебруару 2025.г.) и формирана је Комисија за избор директора; донет је Финансијски план усклађен са Одлуком о III ребалансу буџета општине Брус,за 2024. годину; донет је Предлог финансијског плана ПУ“Пахуљице“ за 2025.годину; разматран је и усвојен деветомесечни финансијски извештај о пословању установе и донет је нови Пословник о раду управног одбора.

На II седници одржаној дана 04.12.2024.године Управни одбор је разматрао Извештај Комисије за избор директора(број 491/24 од 29.11.2024.г.) о спроведеном поступку за избор директора установе, а након сачињавања листе кандидата, дат је Предлог министру просвете за избор директора установе; донета је Одлука о спровођењу пописа обавеза и имовине ПУ“Пахуљице“ Брус,са стањем на дан 31.12.2024.године;

На III седници Управног одбора одржаној дана 17.01.2025.г. после дискусије, донет је финансијски план ПУ“Пахуљице“Брус, за 2025.годину,

усклађен са буџетом општине Брус, за 2025. годину; након излагања руководиоца финансијско рачуноводствених послова једногласно је усвојен дванаестомесечни финансијски извештај о пословању ПУ "Пахуљице" Брус.

На IV седници Управног одбора одржаној дана 13.02.2025.г. Управни одбор је разматрао и усвојио Полугодишњи извештај директора ПУ "Пахуљице", о свом раду, за радну 2024/2025 годину; разматран је План јавних набавки за 2025. годину и дата је сагласност на исти; усвојен је Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од ДНЗЗ, за прву половину 2024/2025 год; усвојен је Извештај Актива за развојно планирање о реализацији развојних активности за прву половину 2024/2025. год; разматран је и усвојен Извештај о стручном усавршавању запослених у ПУ "Пахуљице" Брус, за прву половину 2024/2025. год; донет је Предлог одлуке о утврђивању економске цене услуга у ПУ "Пахуљице" Брус (да цена остане непромењена у односу на претходну годину).

На V седници Управног одбора одржаној дана 24.02.2025. године усвојен је Завршни рачун ПУ "Пахуљице" Брус, за 2024. годину; усвојен је Извештај Комисије о попису имовине и обавеза ПУ "Пахуљице" Брус, са стањем на дан 31.12.2024. године; с обзиром да је дата сагласност Министра просвете на избор Ане Марковић Ђурђевић за директора ПУ "Пахуљице" Брус, донето је Решење о премештају Ане Марковић Ђурђевић, дипл. васпитача на радно место директора установе.

Брус, август 2025. године

Директорка

Ана Марковић Ђурђевић

САДРЖАЈ

<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ</i>	2
1. УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА	2
2. ОСТВАРЕНОСТ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВИ	3
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	3
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	4
4.1. ОБИМ И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА	4
4.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ЈАСЛЕНИМ ГРУПАМА	4
4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА	6
4.3. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАСКА У ШКОЛУ	6
4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	9
4.4. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	10
4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	12
5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	12
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	13
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	17
8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ГРАЂЕЊЕ ПРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ	17
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	20
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	21
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	22
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	23
12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	27
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	28
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉ И ЗАНеМАРИВАЊА	30
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	30
15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	32

16. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА	32
16.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	60
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НАЧИНА ОСТВАРИВАЊА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ	61
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ ПЕДАГОШКИЊЕ	62
19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ.....	67
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	90