

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Б Р У С, август 2023.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Извештај о раду ПУ «Пахуљице» полази од плана и програма рада за школску 2022/2023. годину, анализирајући реализацију свих сегмената, са посебним акцентом на реализацију васпитно-образовног рада. Извештајем је обухваћен период од 1.септембра 2022.године до 31.августа 2023. године.

Од 1. септембра 2022. године на основу Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања број 110-00-612/2018-04 од 30.08.2018. године ПУ «Пахуљице» спроводи Основе програма предшколског васпитања и образовања *Године узлета*.

1. УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Предшколска установа, у циљу остваривања васпитања и образовања деце предшколског узраста обавља и делатност којом се обезбеђује нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у оквиру целодневног у Брусу и припремног програма на 4 часа у сеоским срединама. Због малог броја деце за припремни програм у сеоским срединама, при школама и месним заједницама, оформљене су мешовите групе (уписана деца млађег узраста).

Да би се делатност несметано обављала, а уз помоћ локалне самоуправе, на време су обезбеђивана средства за све потребе установе-исхрану, хигијену, огрев идр. У стварању бољих услова за боравак деце у Златарима је уз помоћ МПНТР, Новак Фондације и Локалне самоуправе опремљен простор по стандардима нове програмске концепције, док је објект у Брзећу уз помоћ Месне заједнице и Локалне самоуправе адаптиран нови простор за боравак деце.

Установа је предшколским васпитањем и образовањем обухватила 65% предшколске деце наше општине, узраста од 1 године до поласка у школу. Припремним предшколским програмом обухваћено је 100% деце узраста од 5,5 година до 6,5 година, а у градској средини у објекту у Брусу предшколским васпитањем и образовањем је обухваћено 90% деце узраста од 1 године до поласка у школу.

2. ОСТВАРЕНОСТ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВИ

- 2.1. Реализација плана инвестиционог одржавања објеката и дворишта
- услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације објекта и дворишта,
 - адаптација и опремање објекта у Златарима,
- 2.2. Реализација плана поправки и одржавања опреме
- замена дисплеја на горионику,
 - замена клап шарки,
 - монтажа клима уређаја,
 - уградња собних врата,
 - поправка и одржавање објекта, молерски радови,
- 2.3. Ситан инвентар, основна и дидактичка средства
- административни материјал,
 - израда ормарића од иверице,
 - куповина штампача са скенером,
 - куповина полице за регистраторе,
 - намештај,
 - играчке,
- 2.4. Материјал за образовање обрасци евиденције, стручна литература и трошкови стручног усавршавања запослених
- стручног усавршавања запослених,
 - материјал за реализацију реалног програма
- С обзиром да је ово дечја установа у којој су смештена деца узраста од једне до 6,5 година, нема разлике између ситних и крупних кварова јер свака поправка је морала да се уради одмах.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У Установи је заступљен стручни кадар у свим структурама.

Број	Ред. Профил стручности	Број постојећих радника	Норматив	Оступање + -
1.	Руковођење	1	1	-
2.	Педагог	1	1	-
3.	Васпитач	24	28	4
4.	Медицинска сестра-васпитач	5	6	1
5.	Секретар установе	1	1	-
6.	Администрација и финансије	2	3	1
7.	Припремање хране и сервирање	5	6	1
8.	Одржавање хигијене	5	7	2

9.	Технички послови	1	1	-
10.	Дијететичар	-	0,08%	0,08%
11.	Медицинска сестра за превен. Здравствену заштиту	1	1	-
Укупно		46	55,08	9,08

У Установи је заступљено деветнаест (19) васпитача са завршеним VII степеном стручности, пет (5) васпитача са VI степеном стручности тј. Педагошком академијом, четири (4) медицинске сестре васпитача, једна (1) медицинска сестра, једна (1) медицинска сестра на превентивно здравственој заштити, један (1) стручни сарадник педагог, један (1) секретар установе, један (1) руководиоца финансијско рачуноводствених послова, један (1) дипломирани правник, пет (5) радника на пословима исхране (3 куvara и 2 сервирке), пет (5) спремачица и један (1) домар-мајстор одржавања.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. ОБИМ И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Капацитет објекта у Брусу је 282 детета, а уписано је 318 детета. Васпитно-образовни рад са децом реализован је у 14 група у објекту у Брусу; (4 јаслене групе, деце узраста до 3 године; 7 васпитних група, деце узраста од 3 до 5,5 година и 3 припремне групе, деце узраста од 5,5 до 6,5 година).

У сеоским насељима организован је припремно предшколски програм са 124 деце мешовитог узраста у 10 група. Групе су формиране у ненаменским објектима школа, месних заједница и здравствених амбуланти и то: у Златрима, Дупцима, Лепенцу, Стројинцима, Игошу, Милентији, Жуњу, Батоту, Великој Грбовници, Кривој Реци, Грашевцима, Брзећу и Блажеву.

У две групе у Златарима и Брзећу простор је адаптиран и опремљен по новим стандардима. Партнерством са родитељима и локалном заједницом стварани су услови за креирање инспиративне седине за учење и развој све деце у складу са програмском концепцијом.

4.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ЈАСЛЕНИМ ГРУПАМА

Током године реални програм у јасленим групама се развијао кроз пројекте: млађа јаслена група: „Шта је све округло“, „Светлост ствара магију“ и „Позориште“; средња јаслена група: „Шта све мале руке могу“, „Различити предмети различито звуче“ и „Возимо“; старија јаслена група 1. : „Село“, „Кретање“, „Шта се котрља?“ и „Шта све лети?“; старија јаслена група 2.: „Трагови“, „Шта се то чује?“ , „Скривамо се“ и „Живот на ливади“. Пројекти су настајали као резултат дечјих потреба и заинтересованости.

Током године су се мењале структуре свих група. Осморо деце је из млађе јаслене групе пребачено у средњу, а петоро из средње у старију јаслену групу 2. Родитељи и деца су били упознати са преласком деце из једне у другу групу, где смо сви заједно учествовали у транзицији. Деца већ познају све медицинске сестре и васпитаче, тако да је сам прелазак био безболан за њих.

Физичку средину смо оплемењивале структурираним и полуструктурираним материјалима . постепено смо уносили средства и материјале и преиспитивали безбеднос деце при коришћењу нових материјал. Просторне целине смо градили заједнички консуловајући приручнике и пратећи дечју игру. Сви простори су били у функцији дечје игре и истраживања и пружали су могућност заједничких активности са децом других узраста као и са целом вртићком заједницом деце и одраслих. Развијали смо заједничку игру кроз коју смо градили односе блискости, припадања и узајамног прихватања. Стварале смо провокације кроз материјале и средства и пружале нова искуства и прилику за нов доживљај код деце. Пројекти су смислени и деца показују већу посвећеност и виши ниво учења, посебно у приликама кад су учила и заједнички истраживала са старијом децом. Својим поступцима и начином учешћа подржавале смо развијање односа на сигурности и поверењу, прихватању, блискости и пријатељству и узајамном уважавању. Током године подстицале смо децу да помажу једни другима у животно практичним ситуацијама, игри и истраживању, уважавале смо и моделовале индивидуалне, социјалне, културне и родне различитости.

Током целе године посвећене смо деци, ситуацијама неге и реализацији рутине. Стварале смо различита искуства и догађаје, развојем емпатије, прилике да деца уче једни од других. Деца уче једни од других у вртићкој заједници тако што нам старија деца, особље вртића долазе у заједнички простор, старија деца помажу млађима у истраживању; израђују мапе млађој деци и заједно проширију своја знања у ширем друштвеном окружењу. У стварању инспиративне средине учествовала је и вртићка заједница(домар и теткице).

Родитељи су учествовали у пројектима тако што су давали своје предлоге и идеје. Омогућили смо им да стварају прилике за учење и кући, као и у вртићу. Родитељи сами препознају потребне материјале и уочавају шта је потребно за развијање теме пројекта. Родитеље позивамо на учешће путем вибер група, паноа, панела и принципа развијања реалног програма који одражавају процес учења деце у пројекту и чини га видљивим.

Од ресурса у локално заједници користиле смо ближе друштвено окружење: игралиште, ливаде, шуму и Врачар.

Мера унапређења: Да више подржимо развијање заједништва, повезивање са вртићком заједницом, породицом и социјалим окружењем.

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Актив медицинских сестара васпитача одржао је четири састанка. Све планиране активности Актива су успешно реализоване. Актив је повећао компетенције професионалног развоја тако што је присуствовао презентацији “Професионални развој и стручно усавршавање васпитача и стручног сарадника у дејем вртићу.” На Активима су обрађиване различите теме које су доприносиле унапређивању стручног усавршавања, унапређивању креирања инспиративне средине-тумачење и промишљање Водича за уређење простора у дејем вртићу.

Чланови Тима актива су анализирали упутство за вођење теме-пројекта кроз водиче и размењивали своја искуства. Чланови Тима за грађење партнерских односа са породицом М.Јеличић и М.Судимац презентовале су члановима актива презентацију под називом “Како укључити родитеље у документовање”, након чега се развила дискусија где су изношена искуства из својих група.

4.3. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАСКА У ШКОЛУ

Реализација остварености реалног програма у свим групама започета је имплементацијом нових Основа програма „Године узлета.“ Посматрајући, консултујући и уважавајући дичију заинтересованост реални програм се реализовао кроз следеће пројекте:

- млађа васпитна група 1: “Концерт у нашем вртићу”, “Некад и сад”, “На омиљеном водим место”,

- млађа васпитна група 2: “Чудесни свет животиња”, “Причам ти причу”, “Ко шта ради?”,

- средња васпитна група 1: “Портрет”, “Писмо”, “Трагом ватре”, “Хватач снова”, “Шта то светли на небу?”,

- средња васпитна група 2: “Шта то светли?”, “Ритам”, “Ремек дело”, “Тајни састојак”,

- старија васпитна група 1: “Кућа”, “Веза”, “Време је за...”

- старија васпитна група 2: “Пут”, “Како се прави лутка?”, “Чувари здравља”, “Фотоапарат”

- полудневни боравак: “Кућа”, “Музички инструменти”, “Бубица”

Приликом планирања у свим групама је праћен повод који је подупиран инспиративним провокацијама.

Радни простор је прилагођаван пројектима, а консултујући децу и посматрајући их учавано је која просторна целина је најдоминантнија и за коју постоји највећа заинтересованост. Заједнички простори су постепено стављани у функцију након консултовања са децом и колегама, али и сагледавајући потребе за одређеном просторном целином.

У развијању реалног програма васпитачи користили различите изворе сазнања google, wikipedia, pinterest, енциклопедије...Развијање пројеката документовано је кроз почетне и процесне паное, панеле, дечје радове и портфолио.

Грађење партнерских односа са родитељима остварен је кроз давање идеја за продубљивање пројекта, учавали су дечију заинтересованост, давали идеје шта нам може бити извор сазнања, доносили средства и материјале за рад, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и честе неформалне разговоре о текућој проблематици.

Све групе су пратиле и реализовале активности у складу са својим пројектима у „Дечијој недељи“, „Недељи толеранције“, „Недељи новогодишњих радости“, манифестацији „Моја машта може свашта“ и „Другаријади“ где су први пут учествовала деца из централног вртића. Такође, ове године је реализован по први пут и излет у Врњачку Бању.

Локална средина као ресурс сазнавања у свим групама коришћена је у већој мери у односу на претходну годину. Учење у локалној средини је ново за децу и деловало је врло инспиративно о коме су деца дуго причала и понављала шта су тамо видели, учили. Ресурси у локалној заједници су коришћени за различите дечје упитаности: фотограф, фризерски салон, Музичка школа, Основна школа у Великој Грабовници, Нивеино игралиште, бања, воденица, пијаца, апотека, продавница здраве хране, кроачка радња, Хала спортова, Росуље, Врачар, Културни центар, библиотека, Туристичка организација, етнографском музеј, Црвени крст.

Мере унапређења за наредну годину су: сагледати све могућности за укључивање локалне заједнице, веће укључивање експерата у развијање пројекта и веће отварање вртићке заједнице кроз презентовање пројекта.

4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТАВА

ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив васпитача реализатора програма са децом узраста од 3,5 до 5,5 година чинили су васпитачи млађе васпитне групе 1 и 2, средње васпитне групе 1 и 2, старије васпитне групе 1 и 2, васпитач играонице, стручни сарадник- педагошкиња и директорка. Актив је имао 4 састанка у току године.

Све планиране активности Актива утврђене Годишњим планом рада су успешно реализоване.

4.4. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Од септембра месеца у групама пред полазак у школу у језгру и групама на сеоском подручју, започета је имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања *Године узлета*.

У Златарима се од ове године реални програм остварује у полудневном боравку на 6 сати, у новом адаптираном објекту од стране Фондације „Новак Ђоковић“ и Локалне самоуправе. У групама на сеоском подручју обухват деце је старости од 3 године до године пред полазак у школу.

Период адаптације у свим групама протекао је без потешкоћа уз поштовање плана адаптације. Током адаптације циљ је био да се деци пружи емоционална подршка и створи пријатна атмосфера у новој средини како би се олакшало прилагођавање новоуписаној деци на живот у колективу, на другу децу, васпитаче, нов простор, као и ново време боравка деце у групи у Златарима.

Реални програм се реализовао кроз пројекте. Пратећи заинтересованост деце иконсултовањем са њима, долазило се до идеја за отварање нових пројеката.

У групама су реализовани следећи пројекти :

ППГ1: „Кућа“, „Семе“, „Космос“;

ППГ2: „Мапа“, „Сат“, „Писмо“;

ППГ3: „Точак“, „Тврђава“, „Тело“, „Књига“ ;

ППГ Брзеће: „Кутија“, „Где и како живе ескимими?“, „Шта је бука?“,

ППГ Жуње-Блажево: „Замак“, „Кућа“, „Продавница“, „Књига“, „Како ради наше тело?“, „Кухиња“;

ППГ Грашевци: „Рециклирај-креирај“, „Шарене дугине боје“, „Шатор“, ,

ППГ Крива Река „Планина“, „Седмица“, „Студио“,

ППГ Милентија: „Кућа“, „Иза екрана“, „ У зоо врту“ ;

ППГ Велика Грабовница: „ Свилена буба“, „ Ми градимо“, „Брашно“ ;

ППГ Лепенац: „Хватач снова“, „Дрво“, „Ко се крије у нашој трави?“

ППГ Игрош-Стројинци: „Кухиња“, „Путујемо“, „Шта све лети?“, „Звук“;

ППГ Златари: „Књига“, „Отпад није смеће“, „ Шта је експеримент?“ ;

ППГ Дупци-Батоте: „Шта све можемо да направимо од флаше?“, „Шта је мода?“, „ Како је настао пожар?“ .

Развијањем реалног програма кроз пројектно планирање, деца су имала могућност интегрисаног учења и долажења до сазнања на разноврсне начине: користећи ресурсе локалне заједнице, путем интернета, енциклопедија, дечјих часописа, свакодневних животно практичних ситуација, одраслих (родитеља, запослених у установи,...). Стварањем инспиративне средине у оквиру пројеката долазило се до повезивања предходних знања и искустава и развијања диспозиција за целоживотно учење. Ток развијања и продубљивања пројеката, документован је кроз почетне и процесне паное .

Заступљено је било и учешће вршњачке заједнице кроз повезаност пројеката и заједничко прослављање пројеката. Простор је мењан и допуњаван у складу са пројектима, уношењем различитих средстава и материјала - природних, полуструктурираних, неструктурираних, сензорних,реалних предмета, као материјала којима се подржава развој ране писмености, који позивају децу да истражују и стварају са другом децом.

Заједнички простори(холови), добили су нове функције. Простор је оплемењен разним материјалима који подстичу децу на истраживање и заједничку игру као и укључивање родитеља. Све што је изложено у овим просторима,одражава процес учења деце и чини га видљивим (панои и панели актуелних пројеката у групама,инсталације са принципима развијања реалногпрограма,продукти деце,у оквиру дечје недеље-панои,цртежи и искази деце на тему ”Шта детету треба да расте до неба” у недељи толеранције-колаж”

Аутентичност моје групе”у недељи новогодишњих активности-родитељи су узели учешће у изради новогодишњих пахуља, где су деца имала могућност да изаберу најлепшу пахуљу, а реализована је и радионица “Писмо Деда мразу”). У заједничком простору, постављен је пано са фотографијама -“Брус мој град”,на коме су деца симболима представљала места која су посетили за време боравка на Другаријади.

Грађење партнерских односа са породицом текло је кроз доношење материјала и средстава за оплемењивање просторних целина и рад деце у оквиру пројеката, давањем идеја и предлога за коришћење ресурса у локалној заједници, доношењем провокација, личним ангажовањем у оквиру пројеката, креирању дечјих порфолија.“Путујући портфолио“ реализован је у шест група на сеоском подручју. У групи у Златарима остварена је сарадња са фото студијом „Тијана“,која је израђивала слике за документовање процеса учења деце у реализованим пројектима. Са родитељима су реализоване и две радионице : “Почетно описмењавање“и „Развијање почетних математичких појмова“у свим ПП групама.

У току пројекта коришћени су ресурси и простори у локалној заједници за проширивање сазнања и стицање различитих искустава у оквиру интегрисаног учења, кроз зајдничко учешће деце и одраслих : Културни центар, Општинска управа, Градска библиотека, Дом здравља, фотографска радња „Милисав“ Брус , фото студио“Тијана“ Брус,,Геодетска управа, Полицијска управа, МНРЛО „Пчелица“, Пошта, Градски стадион, Часовничарска радња, Одсек за урбанизам и грађевинарство, Пољопривредна аптека, Воденица, Продавница здраве хране, Средња школа(проф.биологије), Кројачка радња, Кинеска продавница. Групе на сеоском подручју у Жуњима, Блажеву, Брзећу, Игрошу , Стројинцима, Милиентији, Кривој Реци, Грашевцима, Батоту, Лепенцу и Великој Грабовници,оставариле су сарадњу са основним школама ОШ“Бранко Радичевић“,ОШ“Први мај“,ОШ“Ј.Ј.ЗМАЈ“,ОШ“Вук Караџић“. Коришћени су и ресурси на отвореном у непосредној околини-паркови, игралишта, шеталишта, реке, шума...

Деца из група са сеоског подручја имала су могућност да стичу искуства са децом из група у језгру и другима,кроз проширивање сазнања о правима деце,играли се луткама, учили се уважавању различитости и толеранцији. Током посета,деца су присуствовала представама :“Новогодишњи ТВ дневник“

(васпитачи- деци), „Магична пахуља и залутали Деда Мраз“ у Културном центру. Реализовани су разноврсни програми, који доприносе развијању вршњачке заједнице: „Споратки дан“ - развијање спретности код деце кроз полигоне; Једнодневни излет у Врњачку бању ; „Другаријада“ - која је имала за циљ: осамостаљивање деце и стицање искуства колективног живота издвајањем из породице на три дана, пружање могућности да се деца из различитих средина међусобно упознају и, друже, проширивање постојећих и стицање нових знања о широј друштвеној и природној средини наше заједнице (боравак ПП група из Бруса - један дан, а групе са сеоског подручја - три дана).

Тим је израдио распоред разноврсних активности: игре у заједничким просторима, планиране ситуације учења, пицама журка, маскенбал, филмско вече, обилазак главне улице „Корзо“, као и истраживање Бруса - обилазак дворишта и ближе околине. Своје доживљаје и искуства деца су представљала цртежима и симболима на заједничком панолу „Брус мој град“, манифестација: „Моја машта, може свашта“ - са темом: „Кишобран за двоје“ у Хали спортова, за коју су родитељи са децом израђивали костиме од различитих материјала (кеса, цакова, папира, картона...); Завршна приредба „Плесом до звезда“ је одржана у Културном центру. За организацију завршне приредбе били су задужени Тим за естетско уређење и Тим за завршну приредбу (избор теме, музике, сцене), а родитељи су допринели својим учешћем у набавци костима.

4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив васпитача у години пред полазак у школу чинили су 6 васпитача из језгра и 12 васпитача на сеоском подручју. Актив се састао 4 пута пратећи смернице из Годишњег плана рада установе. Поред планираних састанака чланови Актива су се и више пута састајали ванредно ради договора око приредби и манифестација које су реализоване током године. Све предвиђене активности из Годишњег плана су реализоване током године.

У оквиру Актива чланови су имали могућност да унапреде своја знања из области стручног усавршавања и професионалног развоја кроз презентацију „Професионални развој и стручно усавршавање васпитача и стручног сарадника у дечијем вртићу“ коју је припремила колегиница Виолета Марковић.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Ове школске године имали смо шесторо деце за које су израђени педагошки профили и планови индивидуализације. Од тог броја петоро њих је већ похађало вртић, док је једно дете новоуписано. Три детета су поседовала лекарску документацију.

Подршку у спровођењу инклузивног образовања у Установи пружао је Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) који је у току године имао пет састанака. Пужана је подршка васпитачима у спровођењу корака инклузивног образовања у Установи, сагледавана је лекарска документација деце и вршене су анализе резултата вредновања и постигнућа које је Тим за додатну подршку подносио СТИО тиму и ПК. Са родитељима су вођени индивидуални разговори око размене информација везаних за дете и његова постигнућа и око упознавања са правима родитеља и процедурама у спровођењу инклузивног образовања у Установи. Тимови за додатну подршку израдили су педагошке профиле, планове индивидуализације и вредновања, а заједно са Тимом основне школе и план транзиције за два детета. Сарадња са Интерресорном комисијом је остварена за два детета.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Играоница

Пошто само троје деце будућих предшколаца нису била укључена у вртић, програм играонице смо повезали са реалним програмом старијих група и децу прикључили деци старијих васпитних група.

Програм играонице је релизован у периоду од 25. априла до 20. јуна у старијим васпитним групама за децу која нису укључена у програм вртића. У старијој васпитној групи 1 било је укључено једно дете које је било нередовно, а у старијој васпитној 2 су била укључена два детета која су била редовна. Укључивање деце у групе је прошло без већих потешкоћа.. Деца старијих група су била припремљена за долазак нове деце и радо су их укључивала у своје активности. Учествовали су у играма и раду група у којима су били. У разговору са родитељима преносили смо им информације о актуелним дешавањима у групи, адаптацији и реаговања деце на нову средину, васпитаче, децу.

Плес

У протеклој школској 2022/23. специјализовани програм спортске плесне припреме реализован је у Предшколској установи “Пахуиљице” у Брусу, почев од 01.10.2022. закључно са 12.06.2023. У месецу септембру малишани су имали бесплатне промотивне часове плеса након којих је извршен упис деце која су заинтересована за учешће у специјализованом програму. Место реализовања плесног програма била је сала за физичке активности наведене ПУ. Часови плеса су се реализовали тако да се редовни план и програм рада ПУ неометано спроводио. Часови су трајали максимално 30 минута за децу 5 - 6 година и 15 до 20 минута за децу 3 - 4 године . Величина група по једном часу била је од 15 до 28 детета максимално.

Програм рада се базира на кореографијама уз песме за децу и деčје песме и прилагођен је за рад са: ☐ млађом васпитном групом; ☐ средњом васпитном групом; ☐ старијом васпитном групом; ☐ припремно-предшколском групом и ☐ мешовитим групама. Програм рада Плесног Клуба био је у корелацији са програмом рада Предшколске установе тако што кореографије на песме-специјале прате неке од тема група: Нова година: Очување народне традиције, 8. Март. Током 2022/23. радне године на специјализованом програму спортске плесне припреме учествовало је око 150 малишана. Општи циљ овог програма је да пружи деци на забаван начин, кроз више од 60 различитих кореографија на музику за децу, физичку активност која утиче на правилан раст и развој њиховог тела. Плесни програм, уједно, позитивно утиче и на правилан психофизички раст и развој детета. Обједињује се рад на телесном развоју, развоју складног, ритмичког кретања, рад на развоју способности да се кроз покрет изрази оно што се доживљава приликом слушања музике. Такође се доприноси правилном држању тела и координацији покрета. Један од важнијих циљева овог програма је проприоцепција (способности сналажења у простору и времену кроз усвајање просторних и временских елемената кретања). Приметно је и документовано да се код полазник овог програма развија висок ниво креативности и стваралаштва (чест је случај да деца сама осмисле покрет на задату музику, или већ постојећу кореографију измене). Осим психофизичког раста и развоја детета плесни програм за децу предшколског узраста унапређује способност социјализације деце. Деца слободније комуницирају, лакше се укључују у рад групе и стичу пријатељства. Спортски плес обликује целокупну личност детета. Дечаци израстају у праве џентлмене, а девојчице у даме са лепим манирима. Како се налазимо у времену убрзаног технолошког развоја чињеница је да су деца све мање физички активна, што повлачи за собом одређене последице. Чести су код деце, деформитети кичменог стуба, свода, стопала, недовољно развијена координације. Кроз кореографије овог програма дете има могућност да превенира или коригује горе наведене последице.

Традиционално, сваке године крајем плесне сезоне, ПК “Крушевац” одржава јавне часове плеса. Том приликом деца су добила захвалнице као признање и подстицај за свој уложени труд на часовима спортске плесне припреме. Родитељи и сви деци блиски имали су могућност да присуствују

јавном часу и додели захвалница, што је, како за децу, тако и за њих један посебан доживљај. Приликом свог представљања деца стичу сигурност у себе и ослобађају се страха од јавног наступа. Кад сагледамо радну годину за нама, можемо рећи да је ово била једна јако успешна година. На првом месту биле су потребе детета. Као резултат посвећености у раду на завршним јавним часовима плеса, повратна информација од стране деце била је позитивна и изнад очекиване, а подршка и указано поверење од стране родитеља чија су деца била полазници специјализованог програма је још једна од потврда успешно одрађеног задатка. На крају сезоне нема недовршених и не одрађених кореографија. Све што је било у плану и програму рада Плесног клуба урађено је са децом на часовима спортске плесне припреме.

Излет у Врњачку Бању

Једнодневни излет деце у Врњачку Бању реализован је дана 24.05.2023. године са 220 деце узраста од 4 до 6,5 година. Излет је организовала туристичка агенција Еуро турс из Ниша.

Излет је започео преузимањем деце у 7 и 45 часова код поште у Брусу. Након прегледа аутобуса од стране службеника МУП –а и сређивања коначних спискова деце (због деце која су одустала, њих седморо и једна одрасла особа пратилац), конвој од четири аутобуса је кренуо пут Крушевца.

Прво стајалиште је било у Лепенцу где смо преузели децу и васпитаче са сеоског подручја, групе: Стројинци, Игрош и Лепенац. Следеће стајалиште је било у Златарима-преузели смо децу и васпитаче групе из Златара и из Жуња. Наставили смо пут до Крушевца и прво стајање је било у 9 и 30 часова код парка Слободиште. Деца су имала прилику за обилазак парка и игру у истом. У 10 часова смо кренули у дино парк „Шаренград“, уследио је обилазак и разгледање диносауруса и игре у парку. Након боравка у дино парку у 11:30 часова пут је настављен до ЗОО врта у Врњачкој Бањи. У 13 часова смо стигли до ЗОО врта, али због лоших временских прилика(појава кише) 15-ак минута смо провели у аутобусима. По престанку кише, кренули смо у обилазак ЗОО врта. Деца су у пратњи васпитача и водича разгледала животиње и фотографисали се. Након обиласка ЗОО врта у 14 и 30 часова наставили смо путовање до ресторана „Искра“ у Врњачкој Бањи где је обављен ручак. По завршетку ручка остатак времена је искоришћен за боравак и шетњу парковима Врњачке Бање. Припрема за повратак је почела у 16 и 45 часова и у 17 часова конвој аутобуса (у пуном броју) је кренуо пут Бруса. Долазак деце и предаја родитељима је извршена у 18 и 45 часова код поште у Брусу.

Путовање је протекло у најбољем реду. Није било поремећаја здравственог стања деце као ни повреда.

“Спортска дечја олимпијада”

Тим је дао предлог да се ове године спортске игре реализују у затвореном простору, односно у холовима вртића, због лоших временских услова. „Спортски дан“ одржао се 24.04.2023. године у заједничким холовима где су били постављени полигони. Коришћен је главни хол, хол на међуспрату и сала. Учешће су дала деца од старијег јасленог узраста до у години пред полазак у школу. Млађа и средња група су биле у свом међупростору.

Игре нису биле такмичарског карактера, већ је циљ био да све групе прођу све полигоне. Вртићи на сеоском подручју који су при школама реализовали су „Спортски дан“ у сарадњи са школом, самостално, на нивоу своје групе, а неке групе су се спајале са другим групама.

Идеја Тима је да уколико буде могућности, следеће године организујемо спортску олимпијаду на вишем (ширем) нивоу, односно да позовемо на учешће вртиће из Расинског округа.

«Дечја недеља»

“Дечја недеља” је реализована под мотом “Шта детету треба да расте до неба” тако да су и активности планиране у складу са тим. Реализоване су активности: засађивања дрвета генерације, изложба ликовних радова на датуму, маскенбал, смотра луткарских представа “Луткеф”, “игре без граница” и посете локалној заједници (председници општине и Полицијској станици Брус, Културном центру, друштву МНРЛ идр.).

Део активности је реализован у дворишту вртића уз учешће родитеља и чланова локалне заједнице. Тим је настојао да планира “дечју недељу” тако да деца буду максимално ангажована уз смењивање различитих активности уз учешће и лични допринос у заједници деце и одраслих. У активностима учествовала су деца од 3 године до поласка у школу како из седишта установе тако и из група са сеоског подручја. Највећу пажњу деце изазвао је маскенбал, због учешћа свих група од јаслица до предшколаца уз јединствене и креативне костиме и могућности да се деца у њима играју у дворишту, као и “игре без граница” и смотра луткарских представа “Луткеф” која је пружала могућност деци из различитих група (из Бруса и са сеоског подручја) да се кроз лутке упознају и заједнички играју. Поред активности у простору вртића деца су имала могућност да бесплатно гледају позоришну представу у Културном центру и да са децом корисника друштва МНРЛ учествовала у заједничким креативним активностима и игри.

“Завршна приредба”

Традиционално у нашој установи већ 45 година се организује Завршна приредба. У циљу повезивања вршњачке заједнице и испраћаја генерације деце 2016/2017. године приредба је одржана под називом „Плесом до звезда“. Тим за

завршну приредбу је детаљно испланирао организацију приредбе у сарадњи са Тимом за естетско уређење.

У складу са називом приредбе Тим је изабрао музичке нумере које су представљале различите музичке жанрове. На родитељским састанцима васпитачи су са родитељима изабрали представнике који ће обезбедити костиме и тада је договорено како ће костими изгледати.

Тим за естетско уређење установе је у складу са темом прилагодио сцену, позивнице и плакате како би на најбољи могући начин позвали публику, дочарали музику и употпунили утисак. Групе из језгра су имале неколико проба у Културном центру, док су групе са сеоског подручја присуствовале генералној проби која је одржана 16.06.2023. године.

У сарадњи са Културним центром који је омогућио озвучење и простор и пружио подршку у опремању сцене приредба је реализована 20. јуна 2023. године у 17 сати. Уз присуство великог броја родитеља, представника локалне заједнице и локалне самоуправе, различитим кореографијама и раскошним костимима представиле су се 3 групе из језгра и 10 група са сеоског подручја. Бурним аплаузима, подршком и овацијама публика је исказала велико задовољство и одушевљење за приказане наступе.

Целу приредбу подржали су и локални медији, а фотографије и видео снимци објављени су на фб страници и сајту установе.

“Моја машта може свашта”

За повезивање вршњачке заједнице у нашој установи реализована је манифестација „Моја машта може свашта“. Због лоших временских услова манифестација је одржана у хали спорта „Горан Раичевић“ 02.6.2023. године. Тема овогодишње манифестације била је „Кишобран за двоје“. Учествовало је десет група из централног вртића од млађих васпитних група до група година пред полазак у школу, као и десет група са сеоског подручја. На манифестацији групе су се представиле музичким тачкама које је предложио Тим. Родитељи су узели учешће у изради костима, који су били направљени од неструктурираних материјала. У организацији манифестације имали смо сарадњу са Средњом школом Брус. Манифестацију су испратили локални медији, а фотографије и видео снимци постављени су на нашој ФБ страници „Предшколска Установа Пахуљице Брус“ и сајта установе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

АКТИВА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

У школској 2022/23. години Актив ментора и приправника чинили су два приправника, два ментора и један стручни сарадник. Програм увођења у посао је текао раздвојено јер по завршетку једног приправничког стажа почињао је други тако да чланови Актива нису имали прилике да се заједнички сусрећу и деле заједничка искуства. Састанци су се одржавали индивидуално у оквиру плана и програма ментора и приправника. Стручни сарадник је пружао подршку како менторима тако и приправницима на индивидуалним сусретима.

Приоритетни задатак Актива ментора и приправника је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавања задатака које се односе на области васпитно-образовног рада: планирање, програмирање, реализација и вредновање, праћење развоја и постигнућа деце, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој и вођење педагошке документације.

Ментори и приправници су заједнички правили месечне планове рада као и динамику организовања активности за наредни месец.

8. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА ГРАЂЕЊА ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ

Успешност остваривања и одрживост програмских задатака предшколске установе планираних у оквиру сарадње са породицом, првенствено зависи од усаглашености деловања породице и предшколске установе.

Грађење партнерских односа предшколске установе и породице осмишљено је тако да васпитање и образовање деце више него до сада буде отворено за родитеље (њихове утицаје, потребе и учешћа у васпитно – образовном раду). Тако им је пружена могућност да лично допринесу правилном развоју и учењу своје деце.

Обострано информисање је интензивно и разноврсно:

- Разговори;
- Отворена врата;
- Панои за обавештавање и поруке о актуелним темама пројеката;
- Индивидуални разговори при довођењу и одвођењу деце;
- Заказани индивидуални разговори од стране родитеља или васпитача
- Кутије за сугестије;
- Телефонски позиви;
- Вибер групе;
- СМС поруке;
- GOOGLE упитници.

На нивоу установе прослеђена су три GOOGLE упитника : Испитивање потреба родитеља за продужењем радног времена установе; Програм Школе скијања и програм организације зимовања у Брзећу; Испитивање родитеља и васпитача о врстама учешћа породице у раду предшколске установе; Прослеђена је анкета о испитивању заинтересованости родитеља за програм „Другаријада“, као и позивнице родитељима за укључивање деце у програм „Играоница“. У оквиру процеса самовредновања области Подршка деци и породици родитељи су учествовали у фокусгрупном интервјуу и анкетама путем гугл упитника.

Остварена је могућност родитељима да путем Вибер група развију дискусију и едукују се на тему презентације: „Како укључити родитеље у документовање“ – израђену од стране Тима за грађење партнерских односа.

Заједничким учешћем на радионицама, родитељским састанцима, у раду предшколске установе и игри деце, учешћем у приредбама, заједничким планирањем, прављењем играчака, дружењем деце и родитеља се стичу знања.

Родитељи су узели учешће у:

- Доношењу разноврсног материјала;
- Уређењу просторних целина;
- Играма без граница (све групе годину пред полазак у школу) и костимирању деце за маскенбал (све групе како у центалном вртићу тако и на терену) у оквиру Дечје недеље;
- Изради лутки за „ Луткеф“ (старије групе и групе годину пред полазак у школу);
- Изради креативних пахуља и новогодишњих украса;
- Допринос у изради костима за манифестацију „Моја машта може свашта“;
- Сарадња у набавци костима за Завршну приредбу.

На нивоу свих група родитељи су узели учешће у истраживању у темама пројеката и прослављању истих као и планираним ситуацијама учења. Родитељи су давали предлоге и идеје о мапирању ресурса локалне заједнице у оквиру актуелних пројеката.

Остварено је партнерство кроз посете родитеља групама: Млађа јаслена група „Истраживање са родитељима и децом шта је све округло“, Млађа васпитна група 1 „Музичка магична торба“, родитељ у улози фотографа у оквиру пројекта „Некад и сад“, родитељ као гост „Славска трпеза“; Музички дан у породици „ Путујући крека“, група годину пред полазак у школу 1- заједничко учешће једног родитеља и деце у градњи „минијатурне куће“ у дворишту вртића. Млађа васпитна 2- учешће родитеља у мајсторској радионици за израду књига од различитих врста материјала. Група Дупци-Батоте родитељ у улози Деда Мраза, Брзеће- „ Прављење дворца“, израда „Игла“ ;Милентија- „ Израда кућа некад и сад“, Златари – Ватрогасац родитељ у групи саколегама, медицинска сестра, учитељица, Деда Мраз. Родитељ је био као гост у групи и представио своје занимање-кувар – Млађа васпитна група 2; Посета тетке ватрогасца у групи у Кривој Реци у оквиру пројекта.

Посетили смо родитеље:

На радном месту у Бироу за урбанизам - група годину пред полазак у школу 1, Игош-посета родитељу на радном месту-столарска радња. Крива Река – посета родитељу мини столарској радионици код куће.

Укупно је одржано од 3 до 4 родитељска састанка у свим групама. Од тога су у 16 група одржана по 3 родитељска састанка, а у 8 група по четири. Индивидуални разговори су знатно повећани у односу на полугодишњи извештај (44) и обављено је укупно 81 индивидуални разговор. У групи на терену Златари обављен је један телефонски разговор због необавештавања васпитача о недоласку детета у години пред полазак у школу.

Групе пред полазак у школу су одржале радионице „Како кроз свакодневне ситуације учења децу припремамо за школу“.

Родитељи се редовно одазивају састанцима Савета родитеља.

Излагањем дечјих креативних постигнућа на паное, инсталације са принципима као и инсталације насталих из пројеката, омогућили смо

родитељима да прате рад свог детета у вртићу. На страници нашег сајта и Facebook који се редовно ажурира родитељи су информисани о текућим вестима из вртића. Путем Вибер група су добијали писане извештаје, важна обавештења, GOOGLE упитнике, презентације, фотографије и снимке. Циљ једног од родитељских састанака је био упознавање родитеља са реализацијом пројекта, имали су могућност да одгледају презентацију и дискутују о истој. Према потреби су обављени разговори са стручном сарадницом на иницијативу родитеља или васпитача.

8.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ГРАЂЕЊЕ ПАРТНЕРСКИХ ОДНОСА СА ПОРОДИЦОМ

Партнерство између Установе и породице полази од становишта да породица има кључну улогу за добробит детета и да има одлике партнерства и равноправност обе стране. Сарадња са породицом се остварује на нивоу Установе и на нивоу група кроз различите облике сарадње.

Одржано је укупно 6 састанака тима. Рад тима се одвијао кроз следеће активности:

- У централном холу направљен је панел где су родитељи имали увид у актуелне пројекте где су чланови Тима упућивали васпитаче на начин постављања материјала о својим актуелним пројектима. Такође, Тим је израдио шаблон на коме су васпитачи додавали и мењали фотографије из актуелних пројеката. Родитељи су на панелу добијали информације и обавештења о правима, обавезама и правилима понашања у Установи. На панелу је приказан постер о занимљивим и корисним информацијама за родитеље „Утицај медија на децу“.

- Тим је израдио презентацију на тему „Како укључити родитеље у документовање“ која је презентована на Активима.

- Тим је израдио упитнике за васпитаче и родитеље о партнерству између васпитача и родитеља који су слани на вибер групе, а из којих је касније проистекла анализа као презентација која је презентована на в.о. већу.

- Тим је урадио анализу спискова за програм „Играоница“ и послао позивнице родитељима деце која нису похађала вртић. Деца су била распоређена у предшколским групама два пута недељно по два сата.

- Тим је израдио презентацију на тему „Права и обавезе“ која ће се проследити родитељима у месецу септембру како би се родитељи боље упознали са овом облашћу.

Мере унапређења:

- чешће ажурирање централног панела за родитеље од стране васпитача и чланова Тима;

- на два месеца израђивати постер са занимљивим и корисним информацијама за родитеље;

- да Тим за следећу годину изради шаблон структуре извештаја по коме ће групе достављати своје извештаје о грађењу партнерских односа са породицом.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите остварен је кроз редовне задатке васпитно-образовног рада уз помоћ васпитача, стручног сарадника и директора.

Плаћање родитеља је текло по одлуци која је усвојена од стране Управног одбора установе и надлежног органа оснивача.

На основу Општинске одлуке о регресирању трошкова борава деце у вртићу, родитељи су по следећим условима остварили право на регресирање трошкова

- 20 % од економске цене;
- за друго дете смештено у вртић 16% од економске цене;
- за самохране родитеље 16% од економске цене целодневног борава цене;
- за децу припремног предшколског програма 14,46% од економске цене;
- боравак трећег и сваког наредног детета бесплатан (финансира оснивач),
- боравак деце породица корисника МОП-а је бесплатан (финансира оснивач).

Обухват деце из осетљивих група

Осетљиве групе	Број деце
Деца из породица која користе неки облик социјалне заштите	31
Деца без родитељског старања	4
Деца са сметњама у психофизичком развоју	4
Деца тешко оболелих родитеља	1
Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди	2
Деца роми	5
Укупно	47

По одлуци СО Брус за треће и свако наредно рођено дете, као и за кориснике МОП-а боравак детета у Установи је бесплатан. У претходној години 61 детета је користило право по наведеној основи, што је 20,3 % од укупног броја уписане деце у Брусу.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Од почетка радне 2022/23.године, отворени су здравствени картони за сву децу, уредно је вођена сва здравствена документација која се тиче превентивно здравствене заштите. Редовно је обављања јутарња тријажа деце, при доласку у установу, а по потреби и продужена. Болесна деца су упућивна кући, уз превентивне савете родитељима и другим законским заступницима. Све потврде које су издате од стране надлежних педијатара евидентирани су у свесци намењеној евиденције потврда. Сви позиви упућени родитељима у вези са стањем деце евидентирани у свесци евиденције за праћење здравља деце.

У евиденцији за хигијенско-епидемиолошки надзор објекта евидентирани су све активности на очувању хигијенско-епидемиолошке ситуације у установи. Оптимални услови за несметани боравак деце у установи се редовно контролишу. Редовно је обављана дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта и дворишта установе, од стране овлашћеног лица. Редовно су обављани санитарни прегледи запослених као и контрола брисева, намирница и калораже од стране ЗЗЈЗ Крушевац. Редовно је обављан обилазак група за време дељења obroка, при чему је запажено да су деца задовољна исхраном, што потврђују и васпитачи.

Редовно је контролисана хигијена кухиње, радног простора и површина, прибора за јело, колица за дистрибуцију хране, квалитет и квантитет намирница које се дају деци. Редовно је вршен надзор магацина хране (хигијена и контрола намирница). Сарадња са васпитачима група на сеоском подручју обављана је телефонским путем, као и путем разговора при доласку у установу. Обављен је систематски преглед деце од стране стоматолога ДЗ Брус, у свим групама, осим у две јаслене групе, због узраста деце. Што се тиче здравља деце, у претходном периоду, по евиденцији, било је вирусних инфекција дисајних путева, као и стомачни вирус. Осим наведеног, код мањег броја деце је уочена инфекција очију. Обављено је више разговора са родитељима чија деца имају здравствене проблеме. Сва деца у установи имају уредан вакцинални статус.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом реализовала се на нивоу установе и на нивоу васпитних група у оквиру развијања тема и то са следећим установама:

- Библиотека Брус (посета у оквиру теме/пројекта),
 - Културни центар Брус (гледање позоришних представа, посета завичајном музеју, гледање цртаних филмова),
 - Председница општине Брус,(посета)
 - Основна школа “Ј.Ј.Змај” Брус, (по потреби група у оквиру тема/пројекта,посета школском часу, заједничке активности у оквиру обележавања значајних датума,)
 - Средња школа Брус (посета у оквиру теме/пројекта)
 - Противпожарна служба Брус (презентација опреме и демонстрирање активности у случају пожара),
 - Посета локалним трговинама (у оквиру теме/пројекта),
 - Спортски центар Брус (одржавање приредбе и посете у оквиру тема /пројекта),
 - Дом здравља Брус (сталне консултације везане за здравље деце,),
 - ПУ “Ната Вељковић” Крушевац (учешће деце на рецитаторској смотри “Лете, лете лепе речи”),(у оквиру тема /пројекта)
 - Друштво за МНРЛ “Пчелица”
 - Фото “Милисав” Брус (донирање рестлова и материјала за рад),
 - Дунав осигурање Брус (донација),
 - Пошта (посета деце у оквиру теме пројекта),
 - Служба за катастар непокретности Брус (у оквиру тема /пројекта),
 - Обилазак природних локалитета (шума, ливада, река, бруска бања) воденице,брдо “Росуље”, одмаралиште “Врачар”, сеоске куће и имања и газдинства, помоћно игралиште, градси базен),
 - Нивеино игралиште,
 - Часовничарска радња “Чајић” (у оквиру тема /пројекта),
 - Кројачка радња “Биља”(у оквиру тема /пројекта),
 - Пољопривредна апотека (у оквиру тема /пројекта),
 - Продавница “Здраве хране” и “Трапић”(у оквиру тема /пројекта),
 - Расадник (у оквиру тема /пројекта),
 - Продавнице “Кондор АС” и “Тип топ” донација реслова
 - Црвени крст (у оквиру тема /пројекта)
-

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим је анализирао оствареност Плана стручног усавршавања и дошао до следећих закључака:

Стручног усавешавања унутар установе

-Тим за професионални развој и Тим за грађење партнерских односа са породицом приказали су следеће презентације на теме:

“Професионални развој и стручно усавршавање васпитача у предшколској установи”, “Како укључити родитеље у документовање” и
„Подршка васпитачима у креирању Личних портфолиа“

- Тим за заштиту од ДЗЗН реализовао је тему кроз радионицу “Поштовање различитости”

-Тим за самовредновање кроз реализацију појединог облика стручног усавршавања ван установе приказао је свим запосленима тему кроз радионицу “Самовредновање-Зашто је то важно? “.

-Координатори за развијање рефлексивне праксе у оквиру Модела Заједница професионалних учења, кроз приказ појединог облика стручног усавршавања ван установе организовали су радионицу на тему “Упознавање практичара са Моделом заједнице професионалних учења и реализације професионалних сусрета”.

Активности и теме које су реализоване током ове школске године:

-Приказ приручника:

“Водич за стручно усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење“,
„ Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем ПВО“,
„Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“

-Приказ стручне књиге:

„Где станује квалитет“ и
„Калеидоскоп- Пројектни приступ учењу“

-Приказ стручног чланка:

“Педагошка документација: невидљива и видљива пракса“

-Приказ онлајн семинара:

„Пројектно планирање у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“

-Приказ инспиративне праксе кроз:

„Развијање теме-пројекта“- 5 група је приказало
„Непосредни рад са децом- Игре у просторним целинама“ и „Вођење дејих портфолиа“,

-Планирана ситуација учења

-Промоција примера добре праксе између установа кроз ЛПС:

„ Процес планирања“ и „ Инклузивни приступ“.

Активности које нису реализоване, а биле су планиране:

- Приказ књиге „Како деца истражују“
- Приказ приручника „Учење кроз праксу у вртићу“
- Приказ стручног чланка „Више игре, мање учења за предшколце“

- Приказ дидактичког материјала
- Планирана ситуација учења

Стручно усавршавање ван установе

Табела 1. Преглед реализованих семинара и стручних скупова ван установе

Семинар	Датум реализације	Аутори Реализатори	Број учесника	Број бодова
Обука за самовредновање квалитета ПУ	21.09.2022. г.	Анита Ерић, Данијела Стаменковић	2	8
Радост покрета	15.10.2022.г.	Катарина Томић, Ирена Станишић	3	8
Утицај токсичног стреса на рани развој мождане архитектуре	22.10.2022.г.	Катарина Томић, Ирена Станишић	3	10
Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља	22.10.2022.г.	Славица Павличевић, Зорица Дуковић	5	16
Рачунарско размишљање	29.10.2022.г.	Милан Живановић	2	8
Игре ликовним елементима	29.10.2022.	Немања Панић, Матија Пајковић	2	8

Сусрети васпитача Конференција „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“	1- 04.12.2022.	СУВС	2	4
Онлине обука са листе програма од јавног интереса -Од рефлексије у акцији до рефлексије за акцију	октобар 2022.	МПНТР	2	
Онлајн обука”Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења”	10.12.- 23.12.2022.	Ивана Гуриновић Роквић Корнрлија Ковач	1	16
“На заједничком путу учења”	6- 7.04.2023.г.	Биљана Којовић Сузана Симеуновић	1	16
Обука Учимо заједно у примени основа програма ПВО Године узлета, “Заједно учење моделовањем”	12.04.2023.г.	Посета ЗУМ центру кластер у Чачку	8	8
Наставници/васпитачи као креатори квалитетног васпитања и образовања за сву децу,	7-8.06.2023.г	Анита Ерић Зорица Дуковић	4	16
III Конгрес предшколских радника Србије, тема “Подршка добробити детета- одговорност целокупног друштва”	17- 18.06.2023.	Удружење васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника Србије	1	4

Обука “Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“	мај-август 2023.	МПНТР		
---	---------------------	-------	--	--

Табела 2. Приказ броја сати стручног усавршавање у установи и ван установе у школској 20212/23.години

	Име и презиме	Број сати у установи	Број сати ван установе
1.	Ана Марковић Ђурђевић	105	48
2.	Мирјана Миљојковић	97	32
3.	Јасминка Миљаковић	94	
4.	Миланка Типсаревић	71	
5.	Иконија Здравковић	61	
6.	Љубица Миличевић	60	
7.	Мирјана Миленковић	49	
8.	Виолета Марковић	114	8
9.	Гордана Цинцаревић	91	16
10.	Радица Вучковић	77	8
11.	Миљана Пајкић	90	8
12.	Слађана Стевовић	91	8
13.	Катарина Раденковић	74	10
14.	Маријана Алексић	93	12
15.	Марија Гмијовић	58	10
16.	Маја Јеличић	69	
17.	Весна Срејић	54	12
18.	Бранкица Савковић	89	16
19.	Јелена Бургић	66	8
20.	Татјана Павловић	60	8
21.	Тамара Милић	84	10
22.	Сања Николић	67	16
23.	Милана Судимац	85	
24.	Светлана Радојевић	75	
25.	Анђелка Стевовић	61	8
26.	Саша Бучић	70	24
27.	Александра Минић	111	16
28.	Данијела Ралић	59	8
29.	Драгана Стајић	77	
30.	Јована Симоновић	101	
31.	Ивана Јеличић	107	8
32.	Тања Попадић	73	

33.	Санела Цветковић	97	16
34.	Сандра Милановић	59	16
35.	Дијана Митровић	98	16
36.	Милена Крњић	118	8
37.	Александра Спасић	47	
38.	Дијана Бабић	49	
39.	Марина Јеличић	70	
40.	Марина Милић	67	

Тим за стручно усавршавање и професионални развој је допринео унапређивању ове области тако што је на активима организовао подршку запосленима у лакшем креирању личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја и напредовања у звања кроз презентацију на теме „Професионални развој и стручно усавршавање васпитача у предшколској установи“ и “Подршка васпитачима у креирању личних (професионалних) портфолија.

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

За потребе планирања и праћења сталног стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника формиран је Тим за професионални развој. У току године реализован је већи део планираних активности. Одржано је пет (5) састанка тима. Тим је у току године пратио оствареност активности из Плана стручног усавршавања. Такође је промовисао право на стицање звања и напредовања, те мотивисао запослене на остваривање истих. Након састанка у Школској управи чланови тима суследили препоруке и инструкције и разматрали измене Документа о вредновању стручног усавршавања и ускладили га са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовање у звању наставника, васпитача и стручних сарадника и новим Основама предшколског програма *Године узлета*. Тим је спровео истраживање са практичарима о самопроцени својих компетенција и на тај начин утврдио потребе за стручним усавршавањем запослених и на основу резултата израдио План стручног усавршавања за наредну годину. Након самопроцене на састанцима дате су препоруке запосленим у креирању и спровођењу стручног усавршавања у установи и изради индивидуалног плана стручног усавршавања. Препоруке Тима су да се стручна усавршавања организују у мањим групама и да се кроз различите облике практикује рефлексивна размена о темама из праксе.

Мере унапређивања:

- организовати стручна усавршавања у установи у којима ће носиоци активности бити 3-4 реализатора,
- пружити подршку запосленима о значају хоризонталне размене и грађењу заједнице учења.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао пет редовних састанака, један ванредни с тим што је месечно анализирана листа Евиденције о присутности насиља и ниво безбедности установе. На састанцима Тима вршена је процена остварености плана превентивних активности, процена евентуалних случајева насиља, процена безбедности деце у установи и процена броја повреда деце.

Оствареност превентивних активности:

Упознате су све циљне групе (Савет родитеља, родитељи на родитељским састанцима и васпитачи са Програм заштите и Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање,

- Уважена су права деце кроз оствареност реалног програма, а деца су имала прилике да их промовишу кроз јавну манифестацију у оквиру «Дечје недеље».

- У оквиру реалног програма заједничким учешћем деце и одраслих изгађивани су системи правила и одговорности вршњачке заједнице са акцентом на различитост међу децом, посебно са децом нетипичног развоја.

- Стваране су прилике за заједничка учења деце из вртића и деце из друштва МНРЛО «Пчелица». Заједнички су учествовали и доприносили у кампањи Министарства здравља «Мере заштите од заразних болести», изради декоративних предмета, заједничким играма, обележавању важних датума и јавном промовисању различитости.

- Различитост је промовисана анимирањем јавности на тему уважавања различитости кроз акције у граду и посете Геронтолошком центру. Различитост породице промовисана је заједничким учешћем деце и родитеља у «Играма без граница» и кроз развијање теме/пројекта.

- Са свим запосленима реализована је радионица Поштовање различитости.

У оквиру реалног програма посебна пажња се посвећивала развијању вршњачке заједнице неговањем сигурног и подстицајног окружења, атмосфере толеранције, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, које доприносе добробити деце и спречавању појаве дискриминације и насиља.

У оквиру тематских недеља пружена је могућност да се вртићка заједница деце и одраслих промотивно ангажује у истицању вредности које гради (солидарност, емпатија, укљученост, различитост, толеранција) скрећући пажњу шире локалне заједнице на њихов значај.

Извештај о броју и врсти случајева насиља

Обрадом и анализом података добијених на основу евиденције праћења насиља и дискриминације присутне су само појаве, који се најчешће појављују код деце као развојна карактеристика. Такве појаве су праћене од стране васпитача и позитивним васпитним поступцима након појава превазилазиле. Појаве дискриминације није било присутно.

Број повреда деце

У току претходног периода по евиденцији сестре на превентиви, догодиле су се шеснаест лакших повреда деце у виду посекотина, одеротина и огреботина. Девет повреда су се догодиле у дворишту установе, а седам у радној соби. Повреде су одмах саниране у амбуланти наше установе уз употребу одговарајућих средстава. О свим повредама прво су информисани родитељи деце.

Процену безбедности анализирали смо из различитих перспектива запослених и унапредили тако што смо израдили чек листе о процени безбедности са јасним процедурама и одговорностима запослених. Процена безбедности и сигурност установе вршена је и у оквиру процеса самовредновања за ову школску годину.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉ И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао четири редовна састанка, с тим што је месечно анализирао листе присутности насиља и нивоа безбедности деце. На састанцима Тима вршена је процена остварености плана превентивних активности, процена евентуалних случајева насиља над децом, процена безбедности деце у установи и процена броја повреда деце у отвореним и затвореним просторима, оствареност сарадње са локалном заједницом, процена сарадње са родитељима на тему заштите деце од насиља, разматрани су предлози за унапређење Програма заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и низ других питања.

Тим је у току године сарађивао са другим тимовима, а посебно са Тимом за самовредновање, и Тимом за сарадњу са породицом. Што се тиче интервентних активности потреба за Тимом заштите није требала, јер насиља другог и трећег нивоа није било присутно, такође нити појаве дискриминације.

Анализом рада Тим за заштиту од ДНЗЗ дошло се до следећих мера за унапређивање:

- подршка васпитачима кроз организацију радионице: *Подршка васпитачима у спровођењу Програма заштите и Превенција насиља*,
- подржати вртићку заједницу на неговаље културе различитости породица у просторима вртића,

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Основу за израду извештаја развојних активност претходили су непосредни увиди, анализе извештаја свих тимова и актива.

ОБЛАСТ: 1. Васпитно образовни рад

Циљ: 2. Унапређивање праћења и документовања децјег развоја и напредовања у сарадњи са родитељима и децом

Задатак 1.2.1. Ширење свести код родитеља о значају њиховог учешћа у креирању програма и праћењу децјег развоја

Планиране активности су остварене у потпуности.

Активност *Организовање родитељских састанка на тему Улога родитеља у креирању програма* остварена је кроз прве опште родитељске састанке на коме је стручни сарадник презентовао родитељима значај укључивања родитеља у креирању реалног програма, такође, повећању броја процента учешћа родитеља у креирању програма допринела је размена идеја и корака тема /пројекта са родитељима преко Вибер група. У оквиру тих активности родитељи су узимали учешћа тако што су предлагали изворе сазнања за упитаност деце. Затим је и Тим за грађење партнерских односа допринео својом презентацијом значаја укључености родитеља у живот и рад групе, где су родитељи имали прилику да се информишу и додатно мотивишу за непосредна укључења у рад група и установе. Што се тиче улоге родитеља у новом програму кроз непосредно *уознавање родитеља са њиховом улогом у процесу праћења напредовања и документовања децјег развоја*, као и са значајем документације у новом програму сви родитељи су се упознали на првом родитељском састанку, а у појединим групама и преко вибер група и путујућег портфолија и других средстава комуникације са родитељима (путујућа свеска, приче итд) у оквиру тема/пројекта у својој групи.

Активности *Промоције значаја улоге родитеља у креирању програма* кроз медије и Презентација примера добре праксе учешћа родитеља у праћењу децјег развоја на родитељским састанцима остаје да се реализује у другој половини године.

ОБЛАСТ: 2. Подршка деци и породици

Циљ: 1. Унапређивање партнерских односа са породицом и пружање подршке родитељима, кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе и у јачању родитељских компетенција

Задатак 2.1.1. Подршка јачању родитељских компетенција у васпитању деце

Планиране активности су у потпуности остварене

Активност *Организовање 30% индивидуалних разговора у циљу подршке и поверења кроз "отворена врата" и Саветовалиште за родитеље* остварено је у потпуности како у реализацији васпитача тако и кроз рад стручног сарадника педагога. Што се тиче иницијативе подједнако је била заступљена од стране родитеља као и од практичара. *Израда информатора Фрајера и Брошура за родитеље* реализоване су у другој половини године.

Активност *Организовање два тематска родитељска састанка* није реализована.

ОБЛАСТ : 3. Професионална заједница учења

Циљ: 1. Унапређивање компетенција запослених за непосредан рад са децом и јачање професионалног развоја

Задатак: 3.1.2. Унапређивање компетенција запослених

Планиране активности су у потпуности остварене.

Уживо и путем онлајна сви сви васпитачи прошли обуку за примену нових Основа програма *Године узлета* и Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама и тиме развили своје компетенције из области имплементације новог предшколског програма и дигиталних компетенције. Стручни тим за инклузивно образовање прошао Обуку за рад са децом из осетљивих група путем онлајн семинара на тему *Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће и На заједничком путу учења* на коме је унапредио своја знања из области инклузије. Практичари су имали прилике да се непосредно упознају са новим програмом *Године узлета* и размену искуства са практичарима приликом посете кластер вртићу “Младост” у Чачку. Такође, учешћем на једнодневним професионалним сусретима који су одржани у вртићу “Наша радост” Александровац, практичари су учествовали у рефлексивним разменама са колегама из 6 установа и из области *Планирање и Инклузивни приступ* приказали лична искуства у процесу учења кроз примену нових основа предшколског програма *Године узлета*. У току године на нивоу установе почела је примена једнонедељних рефлексивних састанка на којима се вршила рефлексивна размена праксе на нивоу установе. Уласком установе у Модел заједнице професионалног учења од новембра месеца систематском применом рефлексивних и колаборативних техника, пратећи сценарија Модела, сви практичари су имали могућност да уче на начин размене рефлековањем и тако повећају степен компетентности из области развијања рефлексивне праксе. Од наведених активности није реализована само *Обука васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља*.

ОБЛАСТ:4. Управљање и организација

Циљ :1. Израђивање јасних процедура и мотивисање запослених на професионални развој и напредовање.

Задатак:4. 1.1. Стално осмишљавање активности које ће мотивисати запослене да се професионално развијају и напредују.

Планиране активности у оквиру овог задатка су у потпуности реализоване.

Активност *Презентација различитих могућности напредовања у струци* реализовао је Тим за стручно усавршавање и напредовање у првој половини године тако што је на стручним органима кроз презентације промовисао Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача и стручног сарадника. Промоција је спроведена кроз две активности. Прва активност се односила на подршку запослених у креирање својих планова стручног усавршавања на основу самовредновања компетенција васпитача и применом поступака израде, организације и извештавање стручног усавршавања. Друга активност се односила на други део Правилника који дефинише процедуру стицања звања на коме су васпитачи имали прилике да се упознају са процедурама, активностима и доказима за стицање звања у струци. Такође, је на основу упитника који је Тим спровео приказано тренутно стање

по питању садржаја Личних портфолија и потребе за подршком, где је на основу тога израђена и приказана презентација Лични портфолио, где су васпитачи имали прилике да се боље упознају и дискутују о конкретним садржајима Личних портфолија.

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске године Стручни актив за развојно планирање одржао је четири састанка. Основни задатак рада актива био је праћење спровођења активности из Развојног плана у сарадњи са Тимом за самовредновање. На састанцима је вршена анализа остварености развојних задатака и заједно са члановима Тима за унапређивање квалитета рада установе и Тима за самовредновање спроведена су различита истраживања која су допринела бољој анализи и изради извешаја. У сарадњи са Тимом за унапређивање квалитета рад установе вршена је анализа добијених података и урађен План унапређивања квалитета (анекс развојног плана) за наредну годину. Стручни актив ће се ангажовати на усмеравању колектива на ефикаснију реализацију развојних активности.

16. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА

Увод

ОБЛАСТ: Подршка деци и породици

Чланови Тима за самовредновање: Иконија Здравковић - координаторка, Ана Марковић Ђурђевић-директорка, Мирјана Миљојковић-стручна сарадница, Виолета Марковић-васпитачица, Миљана Пајкић-васпитачица, Слађана Стевовић-васпитачица, Катарина Раденковић-васпитачица, Светлана Радојевић-мед.сестра васпитачица, Никола Збиљић представник локалне самоуправе, Бранко Радивојевић представник родитеља.

Одлука о избору области донешена је на састанку свих запослених. Кроз међусобну интеракцију и размену мишљења свих учесника уочили смо тренутну важност области, стандарда и индикатора. Питање подршке деци и породици за нашу установу је веома важно па је створена потреба за приоритетно унапређивање. Пре свега због специфичности средине у којој живимо и недовољног коришћења ресурса за остваривање адекватне подршке, настојимо да са партнерима у локалној заједници ову област подигнемо на виши ниво.

ПУ“ Пахуљице“ у свом саставу има један објекат у Брусу и десет прилагођених објеката на сеоском подручју. Обухвата 425 деце у 24 групе. Запослено је 46 радника. Седиште установе и централни објекат се налази у мирном делу града са великим природним и друштвеним потенцијалима који дају могућност здравом и подстицајном одрастању деце предшколског узраста.

Сеоска подручја су разута, али уз израђену Стратегију унапређивања ПВО-а на територији општине Брус за период 2021. до 2025. године и подршку локалне самоуправе створени су услови за доступност ПВО-а за свако дете. Поред тога што број рођене деце опада због миграције и социјалних и економских прилика постоји свест родитеља о значају ПВО, па је укупан обухват деце 71%.

Мисија установе је да богатом подстицајном природном средином, сарадничким односима, отвореношћу за иновације у сарадњи са породицом, подстичемо, уважавамо и негујемо развој деце и њихову индивидуалност.

Визија установе је да побољшањем функционалности простора, активним истраживачким методама рада, стимулацијом раног развоја у складу са савременим теоријама васпитања, тежимо већем обухвату и развоју добробити деце као и видљивости предшколског програма у заједници.

Методологија самовредновања

Прикупљање података у процесу самовредновања је вршено кроз следеће методе и технике: непосредни увид, преглед и анализа документације, анкетирање, интервјуисање, разговор, консултовање са децом. Избор узорка група (70%) за испитивање вршен је извлачењем. Циљна група су родитељи и деца тих група, чланови Управног одбора, представници Савета родитеља, запослени. Испитано је 70% од укупног броја група (9 из централног вртића и 6 са сеоског подручја). Извори доказа су дефинисани на радионици са свим запосленима кроз разраду стандарда и индикатора изабране области: документа установе, документација васпитача и медицинских сестара васпитача, извештаји, записници са тимова, актива и родитељских састанака, индивидуални планови адаптације деце. Коришћени су инструменти: упитник, основа за интервју, чек листа, белешке, основа за консултовање са децом.

Процес самовредновања је текао континуирано. Након избора области и радионице са свим запосленим Тим је приступио подели улога и припреми инструмената. Подељен је у три групе које су вршиле припрему, договор, прикупљање и обраду података за одређени стандард од децембра до маја текуће године. Након тога Тим је објединио добијене резултате и сачинио извештај. Током спровођења самовредновања највећи изазов био је интегрисање испитивања са актуелним дешавањима у установи и групама, текућим пословима, обавезама... то смо превазилазили изградом Плана прикупљања података у договору са свим актерима у процесу.

Резултати самовредновања

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

Увидом у документацију дошли смо до сазнања да постоји Програм социјалне заштите и заснован је на конкретним подршкама породицама из осетљивих група.

Активности и садржаји Програма превентивно-здравствене заштите су присутни, спроводе се и о њиме се извештавају различите циљне групе (В-О, СВ, УП).

Поштују се индивидуалне потребе деце и породице са посебним режимом исхране због нарушеног здравственог стања или у случају

постојања ризика од могућих појава алергијских реакција врши се замена намирница или оброка.

2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Сагледавањем потреба деце и породице (путем упитника и анкета за различите потребе) и анализом стања кроз стручне активе и тимове заједнички се креирају превентивне активности у Програму заштите деце од НДЗЗ. Свим запосленима је омогућена транспарентност свих извештаја јер се постављају на Гугл учионици и сви имају могућност да предлажу идеје за креирање Програма.

Програм превентивних активности је заснован на анализи свих васпитача и чланова Тима за заштиту, али родитељи и деца не учествују у процесу планирања превентивних активности.

У Програму заштите јасно су дефинисане процедуре за заштиту деце од НДЗЗ, сви запослени и родитељи су упознати на родитељским састанцима, путем вибер група, паноа, флајера, индивидуално и др. са процедурама које су операционализоване у Програму.

Програм заштите је интегрисан у реалан програм сваке васпитне групе.

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета

У већој мери и скоро у потпуности сви родитељи су упознати са правима детета, исто тако установа прилагођава начине информисања потребама родитеља и других актера. Неке начине комуникације за долажење до информација користе се у већој мери као што су: родитељски састанци, вибер групе и ФБ страница, у мањој мери преко сајта установе. У неким ситуацијама су родитељи и непосредно укључени са децом тако што заједничким активностима симболички представљају одређена деčја права и о њима заједнички разговарају поред права и о обавезама.

За децу, родитеље и запослене установа креира централни пано са правима деце, дели брошуре, флајере, израђује ППТ презентације које пласира преко вибер група и сајта установе и деца кроз ликовно и говорно изражавање доприносе промовисању деčјих права.

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

Простори установе су сигурни и безбедни и сви могу несметано да се крећу кроз заједничке просторе и собе. Процена безбедности унутрашњег и спољашњег простора се свакодневно процењује и евентуалне препреке се одмах отклањају са јасним процедурам деловања.

Особе са инвалидитетом у централном објекту се могу несметано кретати у свим просторима. Важне информације о програмским активностима и процедурама су свима доступне и разумљиве користи се поред текстуалног и симболичко представљање.

Простор, опрема и материјали осликавају различитост сваке породице и деце укључујући културолошку, етичку и родну равноправност.

Процена остварености стандарда

На основу анализе добијених података са чек листе закључује се да су индикатори видљиви што указује да је стандард остварен.

Предлог мера унапређивања

-У оквиру активности Тима за заштиту од ДНЗЗ предвидети укључивање родитеља и деце у планирање програма превентивних активности.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

2.2.3. У циљу подршке деци и њиховом доживљају припадности приликом доласка у ново окружење (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу) у установи се тимски стварају услови за постепене прелазе.

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

2.2.5. У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом.

Опис стања

Годишњим планом рада се планира уважавање различитости деце и породице кроз развијање реалног програма. Дефинисани су задаци на реализацији основа програма социјалног рада за укључивање деце из осетљивих група, са тешкоћама и сметњама у развоју (укупно 43 деце). Формиран је Стручни тим за инклузивно образовање који се бави планирањем, реализацијом и евалуацијом васпитно-образовног рада са инклузивном децом. За три детета је формиран Тим за додатну подршку који у партнерству са породицом ради на изради и примени плана индивидуализације и ИОП-а. Стручна сарадница пружа подршку укључивању деце из осетљивих група на различите начине: прати конкурс за пријем деце у вртић, сагледава потребе, организује индивидуалне разговоре са родитељима, прати ток укључивања и ефекат планираних активности.

Уважавање различитости деце у простору вртића је видљиво на паноима, панелима, дечијим радовима и коментарима, инсталацијама са принципима, тематским изложбама, у причама за учење, пројектним причама, дечијим портфолијама. Слабије је видљива различитост породице. Различитости се промовишу приликом размене искустава на састанцима васпитачица/а и медицинских сестара васпитачица.

Анализа упитника и интервјуа са васпитним особљем показује: 90% испитаних сматра да се у установи уважавају различитости сваког детета и породице.

На основу сагледаних потреба планирани су различити облици и програми рада: целодневни, полудневни, играоница, програм плеса, једнодневни излет, рекреативни боравак, другаријада, школа скијања и

пригодни програми: Дечија недеља, Моја машта може свашта, Дечија олимпијада, Завршна приредба. Обухват деце ПВО је повећан пријемом млађе деце од 3 до 5,5 година на сеоском подручју и организовањем полудневног боравка од 6 сати у селу Златари. Просторни капацитети локалне заједнице и финансијски ресурси се обезбеђују у сарадњи са ЛС после упознавања са програмом и планом рада установе. Процена квалитета понуђених услуга се врши кроз анализу извештаја о реализацији програма на састанцима стручних органа. Већи број испитаних родитеља се изјаснио да су задовољни понуђеним облицима и програмима рада али би додали спортске, еколошке, музичке активности и фолкор. Један родитељ сматра да установа треба да има логопеда. 98% васпитача сматра да установа развија различите облике и програме на основу утврђених потреба деце и породице и могућностима ЛЗ и постојећих ресурса.

Са процесом адаптације и укључивањем деце у јаслене групе родитељи се упознају на родитељском састанку, у осталим групама кроз индивидуалне разговоре са родитељима. За свако дете се израђује индивидуални план и води дневник адаптације. 99% васпитача/ца у плану има само договор са родитељима када дете креће и колико ће времена проводити у вртићу. У једној групи (0,2%) план је комплетан, садржи свакодневне игре и начине подршке деци ради лакше адаптације.

92% родитеља сматра да има добру сарадњу са установом, стручном сарадницом и васпитачима/цама приликом уписа деце, преласка из јаслица у вртић, из вртића у школу. Информације и подршку добијају на различите начине- родитељски састанци, индивидуални разговори, разговор са стручном сарадницом, путем сајта установе. 3% родитеља се није изјаснило, а 5% није задовољно и не добија никакве информације и подршку.

97% васпитача/ца сматра да на различите начине учествује у припреми деце и породице за укључивање у вртић и прелазак из јаслица у вртић, за прелазак из групе у другу групу, за прелазак из вртића у школу. У установи нема израђен план транзиције за постепене преласке, нема индивидуалних планова транзиције за децу из осетљивих група. Постоји индивидуални план транзиције у школу за децу за коју је израђен ИОП.

Сарадња са школом се остварује кроз активности планиране ГП у оквиру теме-пројекта и учећа на јавним манифестацијама. На нижем нивоу је сарадња стручних служби школе и вртића.

Стручни органи установе заједно са васпитачима/цама и родитељима анализирају, планирају и одлучују о учешћу деце на манифестацијама у локалној заједници. Програм учешћа је део ГП рада установе. 91% испитаних родитеља сматра да се предлози и идеје родитеља уважавају али никада нису имали потребу да дају идеју за учешће у јавним манифестацијама у ЛЗ. 9% њих не верује да се њихови предлози уважавају и да нико није тражио да дају предлоге и идеје.

Процена остварености стандарда

На основу анализе добијених података са чек листе присутна су четири индикатора, један индикатор није присутан, што указује да је стандард остварен.

Предлог мера унапређивања

-Повећати видљивост различитости породица у просторима вртића

-У јуну спровести анкету са родитељима уз јаснија објашњења о додатним програмима, приказати добијене резултате-Тим за грађење партнерских односа са породицом

-Планирати активности за постепене преласке из јаслица у вртић, из групе у групу, из вртића у школу на активима

-Израдити план транзиције за све нивое прелазака

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба , могућности и интересовања породице.

Увидом у Годишњи план рада постоји Програм грађења партнерства са породицом где се полази од становишта да партнерство Установе и породице има кључну улогу за добробит детета. Партнерство са породицом гради се: узајамним поверењем и поштовањем, уважавањем емпатије, осетљивости и перспективе друге стране, сталном комуникацијом и дијалогом, заједничким доношењем одлука и спремности на компромисе и промене. Сарадња са породицом се остварује на нивоу Установе и на нивоу група кроз различите облике.

Први корак у креирању сарадње са породицом представља стално испитивање потреба и очекивања родитеља од Установе. Тим за грађење партнерских односа са породицом путем гугл упитника испитује потребе и интересовања родитеља и на основу добијених резултата прави План рада Тима и План сарадње са породицом за јаслене и вртићке групе за наредну годину.

Анализирајући упитник васпитача/ица и медицинских сестара дошли смо до сазнања да се програм сарадње са породицом развија кроз дијалог, да се васпитачи и родитељи договарају које су њихове потребе, могућности и интересовања за укључивање у рад групе.

У фокус групи са родитељима 90% родитеља се изјаснило да их вртић пита шта је њима важно и како би волели да сарађују са вртићем, да су учествовали у развијању Програма сарадње родитеља и вртића и да се идеје родитеља уважавају приликом креирања Програма сарадње.

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.

Годишњим планом рада планирају се различити начини укључивања породице и то: у креирању средине за децу, у документовању дечијег развоја и напредовања, учествују у развијању програма рада групе, у организацији различитих активности (хуманитарних, уређењу унутрашњих простора и дворишта, манифестација и приредби, игара без граница, излета, посета институцијама у локалној заједници, посета родитељу на радном месту, идр.), учешћу у радионицама, учешће у набавци материјала за рад, учешће у процесу

адаптације и индивидуализације рада са децом, учешће родитеља у раду Савета родитеља, Управном одбору, Самовредновању,

Анализирајући упитник васпитача/ица и медицинских сестара истакли су да родитеље питају да предложи начине на које желе да се укључе у рад групе/вртића и време које им одговара. Позивају их на различите начине да се укључе у рад групе и да се родитељи укључују у радионице, израду процесног паноя, израду дидактичког материјала, уређење и опремање простора, излете, пројекте.

Оно што се истакло у фокус групи са родитељима је да се родитељи радо одазивају на позиве васпитача који их позивају преко вибер групе, индивидуално, обавештењем на огласној табли, позивним писмом и на родитељским састанцима. Најчешће се укључују у рад групе кроз радионице, учешћем у пројектима, давањем идеја и предлога за развијање пројекта, доношењем материјала за истраживање, заједничкој изради продуката за пројекат са децом, такмичарским играма... И да су их васпитачи приликом позивања консултовали око начина и времена укључивања.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци,...).

Тим за грађење партнерских односа са породицом, током године, за родитеље је планирао неколико активности које доприносе развијању родитељских компетенција: Трибину“ Позитивни и негативни утицаји на психофизички развој деце предшколског и школског узраста“ , Презентацију „Улога родитеља у годинама узлета“, Флајер “Права и обавезе родитеља“.

Увидом у документацију сазнали смо да су родитељи имали подршку у развијању родитељских компетенција и од стране васпитача и медицинских сестара на родитељским састанцима кроз одређене едукативне теме, кроз отворена врата решавањем неких текућих питања у одрастању и васпитању деце.

Из упитника смо сазнали да васпитачи кроз родитељске састанке, отворена врата, флајере, брошуре, родитељима у великој мери пружају подршку у развијању родитељских компетенција.

У фокус групи са родитељима сазнали смо да 50% родитеља није имало потребу за подршком јачања родитељских компетенција, а остали који су имали потребу, за савет су се обраћали васпитачима из групе и стручној сарадници и та подршка им је била корисна и значајна и за децу и за њих.

У разговору са стручном сарадницом сазнали смо да установа родитељима пружа различите врсте подршке: на нивоу група, на нивоу установе, од стручног сарадника и на нивоу стручне службе (упитници, анкете, родитељски састанци, индивидуални разговори-отворена врата, флајери, брошуре, панои, сајт вртића, коришћење стручне литературе из библиотеке вртића...).

Такође установа сваке године планира две обавезне теме “Подршка родитељима у припреми деце за полазак у школу“-до сада, а од сада „Подршка родитељима у транзицији преласка из вртића у школу“; „Пружање подршке родитељима за јачање родитељских компетенција при поласку деце у вртић“-до сада, а од сада „ Како укључити дете у колектив“

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

-Стратегијом за унапређивање предшколског васпитања и образовања планирани су и реализовани различити облици рада ПУ за децу и родитеље заснованих на испитаним потребама и ресурсима у локалној заједници. Из Стратегије се види да је Установа направила Акциони план којим ће у сарадњи са локалном самоуправом допринети повећању обухвата деце.

У сарадњи са представницима различитих институција Установа планира и реализује различите облике и програме: Културни центар, Библиотека, Спортски центар, Музеј, парк, Основна и Средња школа, Геодетски центар, ППТ, фотографска радња, продавнице.

Установа учествује у различитим пројектима којима се унапређује квалитет и доступност програма: Супер пројекат, Развијање реалног програма-Године узлета, На заједничком путу учења, Учимо заједно у примени ОП ПВО-Године узлета, Обука ЈПС, Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу, Обука за подршку развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ.

Предлог мера унапређивања

Месечно организовати отворена врата за групу родитеља и бавити се актуелном темом из групе за потребе децјег развоја. Циљ: Грађење поверења кроз размену искустава на тему родитељства.

Процена остварености стандарда

На основну анализе добијених података са чек листе присутни су сви индикатори, што указује да је стандард остварен.

Закључак

У области Подршка деци и породици сви стандарди су остварени. Посебно су изражени услови за сигуран и безбедан боравак деце у вртићу и развијање реалног програма који уважава различитост деце и породица. Слабе стране на којима треба радити су дефинисане кроз мере *унапређивања*.

16.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току 2022/2023 године Тим за самовредновање састао се десет пута. Реализовани су сви састанци планирани Годишњим планом рада установе с тим што се Тим три пута састао са менторком за подршку у процесу самовредновања Снежаном Шаровић. После првог састанка са менторком израђен је нови план самовредновања. Установа је израдила Анекс, нови план рада Тима и Тим је у току године радио по новом плану. Сарадња је остварена и на вибер групи са менторком с циљем пружања помоћи и подршке у процесу самовредновања. После менторкине прве посете Тим је реализовао радионицу са свим запосленим око избора области самовредновања. Изабрана је област Подршка деци и породици. Чланови Тима су се поделили у три групе с циљем прикупљања података који су им били неопходни у процесу самовредновања.

Тим за самовредновање ванредно се састао два пута и то приликом попуњавања обрасца за достављање примера добре праксе самовредновања предшколских установа и приликом исправке обрасца добре праксе.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ ПЕДАГОШКИЊЕ

У протеклој 2022/2023. години План рада педагошкиње реализован је у складу са стручним упутством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Учешће у изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма ПВО *Године узлета*.

Учешће у изради Анекса Развојном плану.

Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.

Планирање учешћа и переузимања одређених улога и послова на нивоу установе.

Учешће у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на анализи потреба деце и породице капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.

Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.

Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи.

Учешће у изради Плана стручног усавршавања,

Израда индивидуалног плана стручног усавршавања.
Учешће у изради Плана стручних органа и тимова установе,
Учешће у формирању васпитних група,
Учешће и израда предлога пројекта за донације,
Учешће и израда Плана активности у оквиру Модела Заједница професионалног учења,

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Током године педагошкиња је континуирано пратила развијање реалног програма обиласком јаслених, васпитних и припремних предшколских група у Установи.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитачица и медицинских сестара у циљу њеног усавршавања;
- Праћење реазвијања реалног програма васпитачица и медицинских сестара;
- Праћење реализације развијања партнерских односа са породицом кроз истраживање
- Праћење реализације у раду са децом са нетипичним развојем.
- Учешће у изради Годишњег извештаја на нивоу Установе и структурирању документа .
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу на нивоу Установе.
- Учешће у процесу самовредновања области Подршка деци и породици,
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета (дигиталне компетенције, Порфолио, у оквиру тема/пројекта, испитивање функције физичке средине)

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

- Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду,
- Прикупљање података о деци, евиденција о раду са децом,
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе,
- Евиденција о стручном усавршавању,
- Припремање анкета, Гугл упитник и подела материјала,
- Припремање стручних усавршавања у установи,
- Педагошкиња је учествовала као носиоц и учесник стручних усавршавања у свим облицима стручног усавршавања који су реализовани на нивоу установе.
- Васпитно-образовном већу;
- Активима васпитачица и медицинских сестара ;
- Стручним Тимовима: Развојно планирање, Самовредновање. Професионални развој, Стручно усавршавање, Инклузивно образовање, Тима за заштита од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Тима за

израду Предшколског програма, Педагошког, колегијума, Тима за унапређивање квалитета, Тиму за менторе и приправнике,

- Координирала у развијању Модела Професионалне заједнице учења.

- Праћење стручне литературе и приручника ЦИП центра, као и праћење свих новина на интернету.

- Акредитованим програмима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Стручна сарадница, педагошкиња је прошла обуку за развијање рефлексивне праксе “Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију” “Учимо заједно моделовањем”, “Наставници /васпитачи као подршка квалитетног образовања за сву децу.

- Стручна сарадница педагошкуња је у својству координаторке континуирано сарађивала са координаторима у пројекту Модел заједнице професионалног учења .

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Са васпитачима свих група педагошких је учествовала у креирању инспиративне средине формирањем просторних целина и са практичарима преиспитивала функције простора. На једнонедељним састанцима преиспитивана су новонастала искуства у примени новог прокрама користећи се рефлексивним и колаборативним техникама учења. Посебно у оквиру модела ЗПУ педагошкиња је заједно са колегиницом координаторком развијала модел на тему Планирање и Инклузивни приступ. Новостечена искуства заједно са тимовима педагошкиња је представила на једнодневним професионалним сусретима у Александровцу.

САРАДЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Заједничка израда стратешких докумената Установе.

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара, Педагошког колегијума и редовна размена информација.

- Учешће у рад у Тима за ИО, Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за Развојно планирање, Тима за израду Годишњег плана, Тима за професионални ра, Тима за менторе и приправнике и другим Тимовима.

- Учешће у раду Комисије за упис деце.

- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Стручна сарадница је радила са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци, потребних за израду педагошких профила и плана индивидуализације као и у оквиру израде Плана транзиције.

Током целе године заједно са васпитачима индивидуално је радила са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце.

Са децом која су имала проблеме у адаптацији индивидуално се приступало са децом и родитељима. Праћено је понашање деце у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са родитељима и васпитачима. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. За шесторо деце рађен је педагошки профил и план индивидуализације, а за двоје ИОП.

Реализовани су општи родитељски састанци за родитеље новопримљене деце. Сарађивано је са родитељима путем различитих врста комуникације. У сарадњи са одређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста материјала и реслова.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

Сарадња са ЦИП Центром.

Сарадња са предшколским установама у окружењу.

Сарадња са школама у окружењу.

Сарађивано је са менторима у оквиру пројекта Модел професионалне заједнице учења, Самовредновање, менторима из претходно прођених пројеката, као и са професоркама са Катедре за предшколску педагогију Филозофског факултета у Београду.

Кроз непосредне разговоре и преко Вајбер групе стручних сарадника предшколских установа “Стручњакиње” остварена је сарадња са колегиницама из других предшколских установа : Рашка, Петровац на Млави, Кучево,

Смедерево, Велико Градиште, Гроска, Болевац, Врњачка Бања, Чачак,
Прокупље у циљу хоризонталне размене искустава и имплементацији НОП.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на Трећем конгресу предшколских радника Србије учешћем у јавним дискусијама и изношењем сопствених примера праксе.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Почетком радне године, педагошкиња је радила на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Одржани су тимски састанци у језгру поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са директором, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у прећењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у виду хоризонталних размена. Размењивани су материјали и приручници, заједнички се преиспитивали панели и инсталације принципа и почетних и процесних панова. На заједничким састанцима преиспитивали смо праксу на теме принципи у Годинама узлета, назив пројекта, поводи за пројекат, провокације у пројектима, сарадња са локалном зајеницом, учешће родитеља, дечји портфолији, план развијања теме/пројекта, пројектна прича, прича за учење, инклузивни приступ у развијању програма и друго. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру и поред тимских састанака индивидуално са васпитачима преиспитивана је пракса и тражено упориште у литератури и свим доступним материјалима добијених након обука. У циљу хоризонталне размене организовани су састанци са васпитачима језгра где васпитачи приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међусобне размене као и рефлексije.

- Рад са васпитачима био је усмерен на преиспитивање праксе и унапређивању исте.
- Стручна сарадница је пружила подршку васпитачима у креирању презентација за стручно усавршавање.
- Заједнички су анализиране реализоване активности и давани предлози за њихово унапређивање.
- Пружана је подршка васпитачима у вођењу педагошке документације .

- Подршка у остваривању свих форми сарадње са породицом.
 - Подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.
- Заједно са Тимом за самовредновање организована је радионица за самовредновање на коме су практичари изабрали предмет самовредновања и упознали се са корацим у процесу самовредновања.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЛИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

- Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога.
- У сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације.
- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку.
- Радило се континуирано на стварању услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма,
- Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
- Вођење личне педагошке документације-евиденције о сопственом раду,
- Евиденција о стручном усавршавању.

18.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ЗА 2021/22 ГОДИНУ

Директорка Ана Марковић Ђурђевић, Предшколске установе "Пахуљице" Брус органу управљања установе подноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ

За 2022/23 годину

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

Развој културе васпитно-образовног рада

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Припремила анкете и анализирао резултате испитивања потреба родитеља	Три пута годишње	установа	директорка васпитачи родитељи
✓ Хоризонтална размена о концепту програма кроз састанке са васпитачима	Континуирано мај,јун		директорка
✓ вршила набавку стручне литературе за потребе установе	2 пута годишње		директорка
✓ стручно се усавршавала у складу са Планом стручног усавршавања директора	Септембар,октобар, новембар,април,мај,јун		директорка
✓ Редовна размена искуства са колегама из окружења са циљем унапређења и развоја васпитања	Октобар, јануар,мај јун,август	установа	директорка васпитачи

и образовања, као и са УВ“Јефимија“, ШУ, МПНТР			
✓ Организација Округлог стола и радионица, стална консултација о увођењу педагошке документације, увођењу новина везаних за инспиративну средину и интегрисани приступ учењу у предшколској установи.	Септембар, децембар, фебруар, мај, јун	установа	директорка васпитачи
* Учешће у тимовима и радним групама са циљем подстицаја квалитета рада	У складу са ГП установе	установа	директорка, тимови и радне групе
*Организација Радионице: Подршка васпитачима у спровођењу Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *Самовредновање- Зашто је важно?	Октобар, август	установа	директорка,Тим за ДНЗЗ и запослени
*Резултати подршке увођењу ОП предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја *Учешће у истраживању „Простори дигиталних технологија у предшколском	Август Јун Мај Април Фебруар	Београд-Метропол Онлајн Вртић Чачак Фокус групе установа Вртић	Директор Тимови

васпитању и образовању“ *Учимо заједно у примени ОП ПВО- Године узлета *Дигитално образовање 2023 *Модел заједница- ЗПУ *Саветовање за директоре		Александровац Врњачке терме-В.Бања	
--	--	--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Формиран је Тим за превентивне активности и праћење исхране и здравља деце	март август	установа	директор тим
✓ Стално праћење мера и одлука Владе РС, институција и надлежних органа на дневном нивоу	Свакодневно		Директор
✓ Организовала извођење радова на адаптацији простора радних соба, хобловање паркета у две радне собе, реконструкција штокова од врата, замена даски на тоалетним шољама, кречење радних соба и заједничких простора, уградња линолеума, изградња 2 помоћне просторије за одлагање колица и	Од децембра до августа		Директор, Правна служба, Рачуноводство

усисивача, уградња врата на јасленом делу			
✓ Обезбедила потребна средства за заштиту и здравље запослених(маске, рукавице, адекватна средства за дезинфекцију)	У току године		
✓ Стално праћење протокола и евиденција, пружање подршке запосленима и породици у превенцији здравља	У току године		Директор, Сестра на превентивној заштити
✓ Стална обавештења запослених са новим правилницима, дописима	У току године		
✓ У складу са компетенцијама поделила радна задужења	август		
Вршена редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација целе установе од стране „Авенија“ Врњачка бања	У току године	установа	Директор сестра на превентивној заштити

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Радила сам на унапређењу васпитно образовног рада кроз стручно усавршавање свих запослених(округли сто, радионица); стално мотивисање запослених на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства препоруком литературе, стручних чланкова итд.	У току године	установа	директор
✓ Активно сам учествовала у свим предвиђеним активностима и анализа стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу унапређивања процеса самоевалуације и евалуације васпитно образовног рада, у оквиру Тима за самовредновање.	Континуирано током године	установа	Директор Тим за самовредновање

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Активно учешће у Тиму за инклузивно образовање	У току године	установа	Директор;Тим за инклузивно образовање
✓ Активно учешће у изради ИОП-а за поједину децу, праћење реализације и анализа)	октобар 2022-август 2023		директор Тим за инклузију
✓ посетила сам издвојену групу у селу Милентија и пп3 у циљу сагледавања потреба за покретање поступка за пружање додатне подршке детету	децембар	издвојена група у селу Милентија пп3. Млађа вас.група2,средња васп.1,полудневна група	директор васпитачи
✓ учествовала сам у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу развијања знања и вештина васпитног особља ради бољег разумевања потреба детета (деца са сметњама у развоју)	У току године	установа	директор Тим за инклузију
✓ „Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће ✓ Инклузивно образовање-обука	Јануар Април	Онлајн Меркур В.Бања	Директор Тим за инклузију

Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ пратила сам процес радова на адаптацији простора за спровођење васпитно образовног рада	Током године	установа	директор
✓ извршила сам набавку намештаја потребног за радну собу	септембар		
✓ вршила сам анализу критеријума и процеса уписа деце у вртић	У току године		директор, стручни сарадник
✓ формирала сам Комисију за пријем деце и давање предлога за формирање васпитних група	март-јун	установа	директор
✓ разматрала сам извештај комисије за пријем деце, и у складу са предлогом обавестила чланове во већа о резултатима конкурса.	јун	установа	директор
✓ организовала сам реализацију пп програма и обезбедила адекватне услове за рад у групама на сеоском подручју	септембар	установа, групе на сеоском подручју	Директор Стручни сарадник
✓ иницирала и учествовала у промоцији дечјег стваралаштва и приказа начина рада постављањем фотографија и снимака на фб страницу и сајт са циљем промоције установе	У току године	установа	директор Тим за ажурирање сајта и фб странице
*Промовисала установу путем локалних медија	У току године	установа	директор

2 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ израдила сам лични план стручног усавршавања	август	установа	Директор, Тим за професионални развој
✓ учествовала сам у изради плана стручног усавршавања установе	август		
✓ учествовала сам у изради плана рада Тимова	август		директор, тимови
✓ израдила сам полугодишњи и годишњи извештај о раду директора	Јануар, јун		Директор, Стручни сарадник, Тимови
✓ учествовала у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе	Децембар, јун		
✓ учествовала сам у изради извештаја о реализацији развојног плана , самовредновања, као и у изради планова	Децембар, јун		
Учествовала у изради Годишњег плана рада и Анекса првог РП , Оперативним плановима	Август, новембар		Директор, тим
✓ упућивала сам планове и програме, предлоге одлука, извештаје о финансијама, надлежним	У току године		директор установе, МПНТР, СО Брус, УО

органима			
*Похађала Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	Март, април,август	онлајн	директор
*Члан Радне групе за праћење и извештавање о учинку програма за 2021. Годину *Члан радне групе Развојног плана општине-образовање	У току године	општина	директор

Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала сам у припреми решења о распоређивању васпитног особља	септембар	установа	Директор,правна служба
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за самовредновање,тима за унапређивање квалитета рада установе	Континуирано у току године		директор тим за самовредновање
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			директор тим за заштиту
✓ формирала сам и учествовала у раду тима за инклузивно образовање			директор тим за инклузију

✓ формирала сам и учествовала у раду тима за професионални развој			директор тим за ПР
✓ формирала сам и учествовала у раду тимова за реализацију културних, јавних програма и манифестација			директор тимови за КЈПМ
✓ формирала сам и учествовала у раду Актива за развојно планирање			директор актив за РП
✓ формирала и учествовала Актив ментора и приправника			директор актив
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду Савета родитеља			директор савет родитеља
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду васпитно-образовног већа			директор ВО веће
✓ припремала сам документа, координисала и учествовала у раду педагошког колегијума			директор ПК
✓ припремала сам докумената, координисала и учествовала у раду органа управљања			директор управни одбор

Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ пратила сам и анализирала рад техничког особља	Континуирано	установа	директор
✓ пратила сам процес документовања васпитно образовног рада са аспекта благовремености	Октобар, фебруар, мај		
✓ пратила сам процес планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада	континуирано		
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	У току године		
✓ обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређења међуљудских односа и проналажења најбољих решења у проблем ситуацијама	У току године		
✓ Благовремено обавестила о плану за подношење извештаја о реализацији васпитно-образовног рада, извештаја тимова	Децембар, мај		

Управљање информационим системом установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала и пратила да се редовно уносе подаци у програм "Доситеј" Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства, Јисп	У току године	установа	Директор, правна служба

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Континуирано учешће у раду тима за самовредновање, план, примена плана, испитивање, радне групе за праћење, израда инструмената, израда плана рада за наредну годину, писање извештаја	Континуирано у току године	установа	директор тим за самовред.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Учествовала у припреми захтева за запошљавање (ПРМ образац) ✓ извршила сам пријем радника у радни однос на	У току године	установа	директор

одређено и неодређено време по потреби			
✓ извршила сам пријем 1 васпитача, 1 рачуноводственог радника и 1 правника на основу пројекта „Моја прва плата“			
✓ Учествовала сам у процесу прилагођавања новопридошних запослених на радну средину			

Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Са тимом за професионални развој пратила сам реализацију личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици, подстицала и обезбедила услове за једнаке могућности за учење	У току године	установа	Директор, тим
✓ Реализовала сопствени план стручног усавршавања	У току године	установа	Директор

Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Стварала сам и подржавала радну атмосферу уз толеранцију, сарадњу, охрабрење, тимски рад и уз ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Слава Свети Сава (слављење уз активно учешће свих запослених у складу са епидемиолошком ситуацијом), Дан установе	У току године Јануар Март Јун	установа	директор

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ вршила сам инструктивни увид у процес планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим и писменим препорукама за унапређење кроз чек листу	Новембар Јун	установа	директор
✓ вршила сам инструктивни увид у процес реализације радних задатака осталих запослених	У току године		
✓ припремила сам протокол за вршење инструктивног надзора за области васпитно-образовни рад и дечји развој и напредовање, као и план вршења инструктивног увида за реализацију ових области	децембар		

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ У сарадњи са васпитачима организовала сам родитељске састанке на почетку радне године са родитељима деце свих група	септембар	установа	Директор,главни васпитач, васпитно особље, стручни сарадник, секретар Тим за грађење партнерских односа са породицом
✓ Са васпитачима организовала свечани пријем деце припремног предшколског програма у установи			
✓ учествовала сам у припреми Протокола поступања намењених родитељима, пратила коришћење истих; пратила сарадњу са родитељима путем вибер група,пратила да је редовно ажуриран централни паное за родитеље, учествовала у ажурирању сајта, пратила паное и инсталације са принципима ✓ Израђивала презентацију Права и обавезе	Март-август У току године		
✓ припремала сам материјал за седнице и учествовала у раду Савета родитеља	У току године		директор савет родитеља

✓ обављала индивидуалне разговоре родитељима сам са			директор
---	--	--	----------

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у припремама за седнице органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања)	У току године	установа	директор орган управљања

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ размењивала сам информације и достављала податке председнику Самосталног синдиката предшколског васпитања и образовања (повећање плата, доношење закона о основама система васпитања и образовања, доношење закона о предшколском васпитању)	Током године	установа	директор председник ССПВО

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам на састанцима већа и са председником општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу	У току године	општина	директор
✓ учествовала сам на седници СО Брус (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада, Оперативних планова, одлука, итд)	У току године		
✓ сарађивала сам са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње и тд...)	У току године	установа	

Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ сарађивала сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).	У току године	установа	директор
✓ сарађивала сам са представницима предшколских установа (Ћићевац, Александровац, Трстеник, Крушевац)	У току године	установа	директор
✓ пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника	У току године	установа	директор

наше установе са представницима струковних удружења (Удружење васпитача „Јефимија“).			
✓ У оквиру пројекта Модел заједница ЗПУ остварила сарадњу са вртићем Александровац			
✓ сарађивала сам са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље Крушевац, Дом здравља Брус), КЦ, Библиотека, ОШ.			
✓ пружала сам подршку васпитачима у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.			
✓ Сарађивала сам са Црвеним Крстом Брус	У току године	установа	директор

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у изради финансијског плана установе, вршила анализе финансијског пословања, давала смернице и	У току године	установа	директор шеф рачуноводства благајник/финансијск о административни радник

обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности, изradi завршног и тромесечних извештаја			
✓ вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања			
✓ старала сам се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза			

Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ учествовала сам у припреми плана јавних набавки	У току године		
✓ учествовала сам у припреми документације за спровођење поступака јавних набавки	У току године		

Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Правилници су усклађени са законским оквирима и потребама установе	У току године	установа	Директор, правна служба
✓ Учествовала у припреми решења о распоређивању запослених, решења о 40-			

часовној радној недељи, решења о коефицијенту, решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.), уговора за раднике			
✓ припремала сам предлоге за формирање пописних комисија, које су извршиле попис у Установи закључно са 31.12.2022..год.	децембар		
✓ старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката установе, и обавештавала запослене о променама	У току године		
✓ вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада).			

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Редовно сам пратила измене закона и подзаконских акта и благовремено обавештавала запослене	У току године	установа	директор

Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ припремала сам и достављала надлежним органима следећа докумената: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план, анекс ГП, стручног усавршавања, план самовредновања, , предлог ребаланса	У току године	установа	директор

Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
✓ Сарађивала сам у надзорима од стране просветног инспектора и инспектора рада, на време слала извештаје санитарном инспектору ✓ Иницирала израду Анекса првог РП	У току године Август	установа	директор

директор
Ана Марковић Ђурђевић

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

У току школске 2022/23. године одржано је укупно седам састанака ВО већа са утврђеним дневним редом и према плану и програму.

Сви извештаји ВО рада у свим групама, извештаји рада актива, извештаји о реализацији других програма и облика рада са децом, извештаји тимова, извештај о реализацији Годишњег плана рада, извештај о остварености програма превентивно здравствене заштите су на време подношени и презентовани. Разматрани су Нацрти Годишњег плана рада и Предшколског програма установе. Разматран је Анекс Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину. Практичари су упознати са Моделом заједнице професионалног учења и реализације професионалних сусрета и упознати су са закључцима са састанка у Школској управи о спровођењу стручног усавршавања и новим одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању. Усвојен је Документ о сталном стручном усавршавању унутар установе. Презентована је тема “Лични портфолио” од стране Тима за професионални развој. Директорица је упознала све присутне чланове са организацијом и управљањем установом. Новина је да ћемо бити у обавези да направимо план транзиције и да је организован тим који ће се тиме бавити.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току радне 2022/23 године Савет родитеља ПУ „Пахуљице“ заседао је 4 пута .

На првој седници одржаној 07.09.2022 .године конституисан је Савет родитеља за радну 2022/23.годину, те су изабрани члан и заменик општинског Савета родитеља. Изабран је и члан тима Актива за развојно планирање као и чланови Тима за стручно усавршавање, члан Стручног актива за инклузивно образовање и члан Тима за самовредновање. Изабран је и члан Тима за унапређење квалитета рада уставове. Такође су изабрана два члана за Тим за грађење партнерских односа са породицом. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2022/23. годину, као и Нацрт предшколског програма и Нацрт годишњег плана рада за 2022/23. Родитељи су упознати са избором радних листова. Разматран је предлог Плана сарадње са породицом. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање деце. Дата су мишљења о различитим облицима и програмима в/о рада.

На другој седници одржаној дана 24.11.2022.године Савет родитеља дао је сагласност на различите облике и програме рада. Савет родитеља је упознат са Нацртом анекса I годишњег плана рада за 2022/23 . као и са Планом самовредновања.

На трећој седници заказаној дана 09.02.2023 .године Савет родитеља је информисан о ИО у установи. Разматран је извештај о реализацији активности из програма грађења партнерских односа са породицом као и извештај о реализацији активности из програма заштите од дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања. Савет родитеља је упознат са Програмом организације излета и школе скијања. Изабран је члан и заменик за Комисију за упис деце.

На четвртој седници одржаној дана 11.04.2022.2023. Савет родитеља је упознат са понудом за излет деце у Врњачку Бању.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У току радне 2022/23 године Управни одбор ПУ „Пахуљице“ заседао је 10 пута . Поједине седнице одржаване су и телефонским путем због хитности доношења одлука.

Седницама Управног одбора редовно су присуствовали директор Установе, и секретар Установе.

У свом раду Управни одбор се бавио свим питањима из своје надлежности.

На седници одржаној 08.09.2022.године разматран је и усвојен Предлог финансијског плана ПУ „Пахуљице“ за 2023. годину и усвојен је шестомесечни финансијски Извештај за 2022. годину. Донета је Одлука о спровођењу прве мере из плана за остваривање и унапређивање родне равноправности у ПУ „Пахуљице“ Брус. Управни одбор је разматрао и усвојио Извештај о реализацији различитих облика и програма в.о. рада за школску 2022/2023. годину, Извештај директора о свом раду за 2021/2022. годину, Извештај о реализацији развојних активности за 2021/2022. годину, Извештај о стручном усавршавању за 2021/2022 годину, Извештај о самовредновању за 2021/2022. годину, Извештај о реализацији ИОП-а у ПУ „Пахуљице“ Брус за 2021/2022. годину. Донета је Одлука о избору и реализацији различитих облика и програма в.о. рада за 2022/2023. годину. Управни одбор је разматрао и усвојио Извештај комисије за пријем деце у установу као и Извештај о раду УО за 2021/2022. годину. Потом је Управни одбор дао Предлог за унапређивање рада установе. Даље је разматрао и усвојио Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од насиља за 2021/2022. годину. Потом је донет План стручног усавршавања за 2022/2023. Након тога Управни одбор је разматрао и усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2021/2022. Потом је донет Предшколски програм ПУ „Пахуљице“ Брус као и Годишњи план рада за 2022/2023. годину. Управни одбор је даље дао Предлог одлуке о мрежи јавне предшколске установе на територији општине Брус. Дневни ред је допуњен предлогом о изменама и допунама одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ „Пахуљице“ Брус за 2022. годину.

На седници од 10.10.2022.године УО је усвојио деветомесечни финансијски извештај за 2022. годину и усклађени финансијски план за 2022. годину.

Брус, август 2023. године

Директорка

Ана Марковић Ђурђевић

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА	2
2. ОСТВАРЕНОСТ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВИ	3
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	3
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	4
4.1. ОБИМ И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА	4
4.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА У ЈАСЛЕНИМ ГРУПАМА ...	5
4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ..	6
4.3. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАСКА У ШКОЛУ	6
4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧЕЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	7
4.4. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА.....	8
4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	10
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	11
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА.....	15
8. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПРОГРАМА ГРАЂЕЊА ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ.....	16
8.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ГРАЂЕЊЕ ПАРТНЕРСКИХ ОДНОСА СА ПОРОДИЦОМ.....	18
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	19
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	20
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	21
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	22
12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	26
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	27
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	28
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	29
15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	31
16. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА.....	31
16.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	39
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ ПЕДАГОШКИЊЕ	39
18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ЗА 2021/22 ГОДИНУ	45
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	66
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	66
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	67