

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ПАХУЉИЦЕ“БРУС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – намирнице за
припремање хране деци
партија 6-хлеб**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.ЈНМВ1.1.1/2018

Рок за поношење понуда:22.01.2018.год.до 12:00h

Отварање понуда:22.01.2018.год.у 12:30h

Укупан број страна:36

Јануар 2018.године

На основу члана 39.и члана 61.Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр.86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара, дел.бр: 1/18 од 03.01.2018.године и Решења о образовању комисије број 2/18 од 03.01.2018.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности добара:Намирнице
за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус
Партија 6-Хлеб,број набавке ЈНМВ бр.1.1.1/2018**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље I – Општи подаци о јавној набавци.....	3
Поглавље III –Врста,техничке карактеристике(спецификације),квалитет,количина,опис добара,начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета,рок и место испоруке.....	4
Поглавље IV -Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
Поглавље V-Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН.....	10
Поглавље VI-Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН.....	11
Поглавље VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
Поглавље VIII – Обрасци.....	17
Образац 1. Подаци о понуђачу.....	18
Образац 2. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	19
Образац 3. Општи подаци о подизвођачу.....	20
Образац 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	21
Образац 5. Споразум чланова групе понуђача.....	22
Образац 6. Изјава о независној понуди.....	23
Образац 7. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.....	24
Образац 8. Изјава понуђача из члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама.....	25
Образац 9. Образац понуде.....	26
Образац 10 Образац спецификације добара.....	27
Образац 11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	28
Образац 12. Трошкови припреме понуде.....	29
Образац 13. Образац изјаве да располаже довољним техничким капацитетом.....	30
Поглавље VII - МОДЕЛ УГОВОРА.....	31
Потврда о пријему понуде.....	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Предшколска установа“Пахуљице“
Адреса и седиште наручиоца	Јосипа Панчића бб Брус
Шифра делатности	88.91
Матични број наручиоца	07262396
ПИБ наручиоца	101142236
Жиро рачун	840-257661-41
Врста наручиоца	Предшколска установа
Тел/факс	037/826-527
Интернет страница наручиоца	www.vrticbrus.edu.rs
Е-mail адреса:	pahuljicebrus@gmail.com
Одговорно лице	Владан Јевтић
Особа за контакт	Јасминка Тодоровић, тел.037/826-527

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке: ДОБРА-набавка намирнице за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус у 2018.години, Партија 6-Хлеб

Назив и ознака из општег речника набавке: 15811100-Хлеб

4. Опис предмета набавке: предмет бр.ЈНМВ 1.1.1/2018 су добра-набавка и испорука намирница за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“ Брус у 2018.години:Партија 6-Хлеб.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12 , 14/15 и 68/15) и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл.лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01, Сл. Гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ бр.31/93);
- Закон о безбедности хране(„Сл.гласник РС“ 41/09)
- Правилник о декларисању,рекламирању и означавању хране(„Сл.гласник РС“ бр.85/13 и 101/13)
- Правилник о квалитету жита,млинских и пекарских производа,тестенина и брзо смрзнутих теста(„Сл.лист СРЈ“ 52/95...“Сл.гласник РС“43/13-др.правилник);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње,прераде и промета(„Сл.гласник РС“бр.72/2010);
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе(„Сл.гласник РС“бр.92/2011);;
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе(„Сл.гласник РС“бр.6/97,52/97);
- и други релевантни прописи сходно врсти и категорији животних намирница за које се конкурише.

6. Лице за контакт:

У периоду од 8:00 до 14:00 сати, Јасминка Тодоровић , телефон: 037/826-527;

Е-mail: pahuljicebrus@gmail.com

**II ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ,СПЕЦИФИКАЦИЈЕ,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА,РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

2.1.Врста и спецификација добара

Намирнице-хлеб набављају се за потребе устанбове/Наручиоца.

Количине добара:оквирна процена извршена на основу потрошње добара у претходној години за период од 12 месеци са одступањем +/- 10%.Количине наведене у Обрасцу понуде су оквирне и не обавезују Наручиоца.

2.2.Квалитет добара:

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

- * Понуђач мора Наручиоцу понудити сва добра наведена у спецификацији.
- * Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.
- * Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи,при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења,расипања и других промена.
- * Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа.
- * Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију,поуздано причвршћену на амбалажи.
- * Понуђач је дужан предметна добра да испоручује,сукцесивно,у уговореном року.
- * Достављање се врши на адресу Наручиоца –ФСО магацин-кухиња Наручиоца.

Понуђач је дужан да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

У циљу следљивости и устаљеног квалитета и исправности улазних материјала чиме се обезбеђује квалитет и исправност производа,субјекти који послују са храном морају да испуне услове добре произвољачке и добре хигијенске праксе,а додатно,где је то и обавезно,да примењују НАССР систем.

Врсте намирница наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледају исправно и морају имати прописану потврду исправности.Изглед,боја и мирис својствени врсти производа.

Продавац одговара купцу да добра буду испоручена у року означеном на декларацији добара.

ПАРТИЈА 6 - ХЛЕБ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Хлеб Т-500, бели	Ком	11000

ОПИС ДОБРА

Органолептичке карактеристике:

- **Мирис, укус,**боја својствена тој групи производа, да није обојен вештачком бојом,процент воде и соли у складу са прописима,средње печен,не сме садржавати трагове плесни и механичког

оштећења. **Квалитет и здравствена безбедност** према наведеним Правилницима:

Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина, и брзо смрзнутог теста
Сл. Лист 52/95,56/03,4/04 – Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње прераде и промета (Сл.гласник РС бр.72/10) – Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. Лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 – испр. И 32/2002) – Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 25/2010) –Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету (Сл.лист 26/93)

Параметри квалитета, захтеви у погледу безбедности: Производ не сме бити контаминиран патогеним микроорганизмима.

Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР.

Захтеви за транспорт: ПВЦ гајбе обложене клобучним папиром .Транспорт наменским возилом у добром хигијенском стању.

Динамика испоруке добара – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.Место:франко магацин-кухиња Наручиоца.

● **Гаранција квалитета добара** – Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Доказ:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

1)извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда .

Ако је понуђач предузетник доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена:Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична преваре.(члан 75. став 1 .тачка 2) ЗЈН).

Доказ:

Ако је понуђач правно лице докази су:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75 .став 1. тачка 4) ЗЈН) .

Доказ:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су уверења надлежних пореских органа:

- 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- 2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)

Доказ:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су:

1) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране- "Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедност и хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена: у колико понуђач није произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за сваког произвођача истих (осим уколико су предметна добра из увоза).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе Понуђача.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**услов из члана 75. став 2. ЗЈН**).

Доказ:

Понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (Образац бр.7).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09).

Доказ је:

1) Важећи сертификат НАССР "или одговарајући" треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње*, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).

У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на

нивоу примарне производње).

Напомена: Уколико понуђач није истовремено и произвођач добра које нуди, дужан је да за предметно добро достави доказ да произвођач тог добра има успостављен систем за осигурање безбедности хране, осим на нивоу примарне производње.

* Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самони клих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.

2. Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом: минимум једно доставно возило
Доказ је:

1) Копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило.

2) Попуњени образац Изјаве (**Образац бр.13**) да Понуђач располаже доставним возилом/има, и да су иста наменска возила за превоз добара која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

У случају да у саобраћајној дозволи Понуђач није наведен као власник доставног возила потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. Уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило); Доказ о располагању Понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки Понуђач, без обзира на начин на који наступа.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету Понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе Понуђача испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1., тачка 1),2) и 4) Закона – "Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона**», уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Испуњеност услова који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и непостојања забране обављања делатности у време подношења понуде, понуђач доказује потписивањем изјаве-"Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде" - Образац бр.7.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци,

који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац "Изјава о испуњавању услова за подизвођача", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртану.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне Образац- "Изјава о испуњавању услова", свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и Образац бр.7. - "Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде". Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. Закона, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА,У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач: _____ из _____,
у поступку јавне набавке добара-намирнице за припремање хране деци, број набавке ЈНМВ
1.1.1/2018, за партију 6-Хлеб _____
под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да:
испуњава све услове из члана 75.став 1.тачка 1)до 4) Закона, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови
организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде,
кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре;
- 3) Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС
(или стране државе кадо имам седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

ВАЖНО: Попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално и сваки члан из групе понуђача, а у случају већег броја чланова групе понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

**V ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА, У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Подизвођач: _____ из _____,
у поступку јавне набавке добара-намирнице за припремање хране деци, број набавке ЈНМВ
1.1.1/2018, за партију 6-Хлеб _____
под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да:
испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Подизвођач

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац «Изјаве подизвођача» фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

□ Понуду доставити на адресу: Предшколска установа “Пахуљице“ Ј.Панчића бб,37220 Брус, са назнаком: **„Понуда за набавку намирница за припремање хране деци, ЈНМВ бр. 1.1.1/2018, партија 6-Хлеб- НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Пахуљице“, Ј.Панчића бб 37220 Брус.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.01.2018. године до 12:00 часова.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 8. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

3. Партије

Предмет набавке је партија 6-Хлеб.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Предшколска установа „Пахуљице“, Ј.Панчића бб, 37220 Брус. „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈН 1.1.1/2018 за партију 6-Хлеб - НЕ ОТВАРАТИ“, или „ДОПУНА ПОНУДЕ ЈН 1.1.1/2018 за партију 6-Хлеб - НЕ ОТВАРАТИ“, или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 1.1.1/2018 за партију 6-Хлеб - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде. **Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посл, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

* назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начини и услова плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара вршиће се у складу са динамиком коју утврђује Наручилац.

Место испоруке: на адресу Наручиоца, Предшколска установа "Пахуљице" Ј.Панчића бб Брус.

Време испоруке: до 07:00 сати.

Рок важења понуде не може бити краћи:

- од 60 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цена дата у понуди може се мењати, након истека рока важења понуде у складу са чл.4. Уговора о јавној набавци добара.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати

промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Додављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања треба упутити на адресу Предшколска установа „Пахуљице“ Брус Јосифа Панчића бб уз напомену „Објашњења информације и појашњења – ЈНМВ бр.1.1.1/2018, Партија 6 Хлеб.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

На истом месту ће објавити измене и допуне конкурсне документације уколико их буде било.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

15. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда пре доспела.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је или могло би да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Исти се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 1.1.1, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

21. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

22. Обрасци који чине саставни део понуде:

-образац понуде

-образац Изјаве о испуњавању услова

-образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

-образац трошкова припреме понуде (није обавезан)

-образац изјаве о независној понуди

-образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

-модел уговора

23. Рок за доношење одлуке о додели уговора: 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

VII ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Матични број понуђача	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт(e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Порески идентификациони број(ПИБ)	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А)САМОСТАЛНО
Б)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2018 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“ Брус за 2018. годину, за партију 6 Хлеб ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____ 2018.г.

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице подизвођача	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт(e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Порески идентификациони број(ПИБ)	
Матични број подизвођача	
Процент укупне вредности који ће извршити Подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач	

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

_____ 2018.године

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара ЈНМВ бр.1.1.1/2018-намирнице за припремање хране деци Предшколске установе“Пахуљице“Брус за 2018.годину, за партију б-Хлеб и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА)ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум:

_____ 2018. године

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2018 –намирница за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“ Брус за 2018. годину, за партију 6-Хлеб, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће издати ачун: _____

4. да је рачун на који ће бити извршено лаћање: _____

код пословне банке: _____

5. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, у поступку за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2018– намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице” Брус за 2018. годину, за партију 6-Хлеб.

У _____

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да не постоји мера забране обављања делатности за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2018 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице” Брус за 2018. годину, за партију 6-Хлеб.

У _____

Дана _____ 2018. год.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача-скраћено пословно име:	
Правни облик	
Седиште понуђача	
Адреса седишта	
Пуно пословно име понуђача	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив делатности	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2018 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе „Пахуљице“ Брус за 2018. годину, за партију 6-Хлеб.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац подноси само понуђачи са седиштем у иностранству и дат је као пример. Изјава се оверава пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико је изјава на страном језику, мора бити преведена од стране судског преводиоца. Уколико се подноси понуда за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара, ЈНМВ бр.1.1.1/2018 –намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“ Брус за 2018. годину, партија 6-Хлеб подносим:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____

за партију 6-Хлеб

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА Не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре)	45 дана од дана пријема рачуна(фактуре)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА По требовању наручиоца	По требовању наручиоца
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Франко магацин Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
ЈНМВ бр. 1.1.1/2018-Намирнице за припремање хране деци Предшколске установе
«Пахуљице» Брус у 2018.годину, партија 6-Хлеб

ПАРТИЈА 6 - ХЛЕБ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. Мере	Проц. Колич.	Прои-звођач	Цена по Јед.мере Без ПДВ	Цена по Јед.мере Са ПДВ	Укупна Цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Хлеб Т-500, бели	Ком	11000					
	УКУПНО							

Датум

М. П.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 6-ХЛЕБ

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а-10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а -20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене(трошкови набавке,транспорта,складиштења...)без ПДВ-а 10%	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене(трошкови набавке,транспорта,складиштења...) без ПДВ-а 20%	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10% (1*3)	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20% (2* 4)	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

Понуђач

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац структуре цена понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку ЈНМВ бр.1.1.1/2018 – намирнице за припремање хране деци Предшколске установе “Пахуљице“Брус за 2018. годину, за партију 6-Хлеб.

Ред. Бр.	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

У _____

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке _____

(навести предмет јавне набавке)

број _____ *(навести редни број јавне набавке),*

за партију 6-Хлеб

потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, доставним возилом/има,

рег.ознаке _____ и да су иста наменска возила за превоз добара

која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

М.П.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

уговорне стране

НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа „Пахуљице“ Брус, Ј. Панчића бб МБ: 07262396, ПИБ: 101142236, ЖРН: 840-257661-41, коју заступа директор Владан Јевтић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____ Ул. _____
МБ: _____ ПИБ: _____
ТРН: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.1/2018.....

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ бр. 1.1.1/2018- Намирнице за припремање хране деци Предшколске установе „Пахуљице“ Брус у 2018. године, за партију 6-Хлеб.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара - намирница за припремање хране деци Предшколске установе „Пахуљице“ Брус, ПАРТИЈА 6-Хлеб, а у свему у складу са Обрасцем понуде и Обрасцем структуре понуђене цене и Обрасцем врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добар, начин

спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке датих у понуди
Добављача број _____ од _____. 2018. године.

Саставни део овог уговора је:

-Образац понуде

-Образац структуре понуђене цене,

-Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добара,
начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности
добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди
Добављача бр. _____ од _____. 2018. године, појединачно, као и у укупном износу за сва
предметна добра од _____ динара и словима
(_____) без обрачунатог пореза на
додату вредност, односно у износу од _____ динара и словима
(_____) са урачунатим порезом на
додату вредност.

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у
погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене
цене.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке, транспорта и испоруке до
магацина –кухиње Наручиоца у Брусу, ул.Ј.Панчића бб и све остале зависне трошкове.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се
мењати до истека рока важења понуде.

Корекција цена (на више/на ниже) уговорених добара врши се у случају промене
тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 5% у односу
на цене на дан отварања понуда.

Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани

захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећења односно смањења цена и да поднесе релевантне доказе.

Промене цене ће се примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, на текући-рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у свему према датој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2018. године.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року назначеном у требовању Наручиоца.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди Добављача бр. _____ од ____ . ____ .2018. године са роковима трајања преко половине укупног рока на декларацији.

Понуђач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр.41/09) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС" бр. 72/2010), те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца, а све до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца.

ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Испорука робе врши се Франко магацин-кухиња Наручиоца - Предшколска установа „Пахуљице" ул.Ј.Панчића бб, Брус, у периоду до 07.00 часова.

Добављач је сагласан да се рокови, количина и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца.

Члан 8.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову

испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати .

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Добављач не испоручи добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, Наручилац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења Уговора.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2019. години.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За ДОБАВЉАЧА

за НАРУЧИОЦА
Предшколска установа
„Пахуљице“Брус

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПАХУЉИЦЕ" Ј. ПАНЧИЋА ББ БРУС

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈНМВ бр. 1.1.1/2018

за партију 6-ХЛЕБ.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава НАРУЧИЛАЦ*)

Напомена: овај образац се предаје у канцеларији рачуноводства Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.