

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ПАХУЉИЦЕ”
Јосипа Панчића бб
БРУС**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Лож уље за грејање
(Гасно уље екстра лако евро ЕЛ или еквивалент)–шифра 09135100**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.1.3/2017

Брус

Септембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 516/17 од 06.09.2017.године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 517/17 од 06.09.2017. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Лож уље за грејање (Гасно уље екстра лако евро ЕЛ
или еквивалент)
ЈН бр. 1.1.3/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	19
VIII	Текст изјаве о независној понуди-Образац бр.3	23
IX	Образац изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине и да не постоји забрана обављања делатности у време подношења понуде-Образац бр.4	24
X	Образац трошкова припреме понуде-Образац бр 5	25
XI	Модел уговора	26
XII	Овлашћење представника понуђача-Образац бр 6	31

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа "Пахуљице"

Адреса: Јосипа Панчића бб

Шифра делатности: 88.91

Матични број наручиоца: 07262396

ПИБ наручиоца: 101142236

Жиро рачун: 840-257661-41

Врста наручиоца: Предшколска установа

Тел/факс: 037/826-527

Интернет страница наручиоца: www.vrticbrus.edu.rs

Е-маил адреса: pahuljice@beotel.net

Одговорно лице: Владан Јевтић

Особа за контакт: Марија Вуковић, тел: 037/826-527

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: ДОБРА-Енергенат: Лож уље

4. Контакт: Марија Вуковић, тел: 037/826-527

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- А)Предмет јавне набавке бр.1.1. 3/2017 су : добра
- Б)Опис предмета јавне набавке: Енергенат лож уље ПУ „Пахуљице“ Брус , за грејну сезону 2017/18 .годину
- В) Назив и лозинка из општег речника набавке: Лож уље 09135100

2. Партије

Набавка није обликована у партије

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. ВРСТА ДОБАРА: Енергенти за грејање: Лож уље-за потребе ПУ „Пахуљице“ у Брусу за грејну сезону 2017/2018.годину

2. КОЛИЧИНА И ОПИС

	<i>ВРСТА ГОРИВА</i>	<i>ЈЕДИНИЧНА МЕРА</i>	<i>УКУПНА КОЛИЧИНА</i>
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
<i>1.</i>	<i>ЛОЖ УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕЛ</i>	<i>1 литар</i>	<i>25000</i>

Спецификација представља оквирне потребе наручиоца за грејну сезону 2017/18. годину. Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у односу на укупну количину (мања или већа)

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара врши се приликом записничке примопредаје, оценом да ли су достављени обрасци у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испињавају уговорени квалитет, који мора бити у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл гласник РС бр 123/2012) и SRPS стандардима на које се Правилник позива.

4. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

5. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Лож уље до складишног простора наручиоца у Брусу, ул. Ј. Панчића бб

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија (најниже понуђена цена), да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Лож уље за грејање (Гасно уље екстра лако евро ЕЛ или еквивалент)** број 1.1.3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач није у поступку стечаја или ликвидације, односно у претходном стечајном поступку
- 5) Понуђач поседује лиценцу за трговину на велико нафтом и дериватима нафте.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Лож уља за грејање(Гасно уље екстра лако евро ЕЛ или еквивалент)** број 1.1.3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази(прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

Образац понуде –Образац бр 1

Подаци о подизвођачу-Образац бр 1а

Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди-Образац бр 1б

Образац понуде са структуром цене

Изјава понуђача о испуњавању услова

Изјава о испуњавању услова подизвођача

Изјава о независној понуди- Образац број 3

Изјава о поштовању прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити радне средине- Образац број 4

Образац трошкова припреме понуде – Образац број 5

Модел уговора

Овлашћење представника понуђача-Образац број 6

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише, и то:

-уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално , сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

-уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача-представника групе понуђача.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери, печатира и потпише чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака(бељење) или подебљање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе тражене конкурсном документацијом. Наручилац је у обавези, да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова као и да поднесе на увид оверене копије или оригинале свих доказа. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуда са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. Став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуде. Измена, допуна или опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда са назнаком на коверти "Измена/допуна понуде" или „Повлачање понуде-не отварати“ за јавну набавку добара, број ЈН 1.1.3/2017- лож уље. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са назнаком „Понуда за јавну набавку добара број ЈН 1.1.3/2017- лож уље- НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте или на кутији навести назив или адресу понуђача, као и име контакт особе. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови односно прилози.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу : Предшколска установа „Пахуљице“, Ј: Панчића бб, 37 220 Брус.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са чланом 87. Став 4. Закона о јавним набавкама понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда у супротном наручила ће одбити све такве понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образац понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр 1а Подаци о подизвођачу и Изјава о испуњавању услова подизвођача, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр 1а Подаци о подизвођачу и Изјаву о испуњавању услова подизвођача **дијагонално прецртане**.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У случају да понуду поднесе група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезе из члана 75 став 1 тач 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, а услов из члана 75 став 1 тач 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке наведене у члану 81 став 4 тачка 1 и 2 Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно пема наручиоцу.

Образац бр 1б - Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац број 1б Подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди, **дијагонално прецртан**.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана извршења појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене фактуре наручиоца, на рачун понуђача.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара врши се почев од дана закључења уговора о јавној набавци.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана, од дана достављања писменог захтева наручиоца за испоруку добара.

Место испоруке:

лож уље на адресу наручиоца: ПУ „Пахуљице“, Брус, Ј. Панчићча бб Брус

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има преднос у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14 ЗЈН Наручилац је дужан: да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди; да одбије давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди; да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на било који други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису назначени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране ПУ „Пахуљице“ Брус није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.3/2017**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака уколико:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
- понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу :

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда

18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговор морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

19. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНИКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок

испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда која је прва стигла наручиоцу.

20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Исти се подноси наручиоца, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН . Уз поднети захтев , сходно члану 156. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета РС бр 840-30678845-06(шифра плаћања 153, позив на број 50-016, сврха уплате-републичка административна такса за јавну набавку редни број ЈН 1.1.3/2017, прималац Буџет РС број ЈН 1.1.3/2017 уплати таксу од 120.000,00 динара која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... [лож уље], ЈН број 1.1.3/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ..... [за јавну набавку добра-лож уље, јн број 1.1.3/2017]

Ред број	Опис предмета	Јединична мера	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна количина	Укупна цена у динарима без пдв-а(3x4)
0	1	2	3	4	5
1.	ЛОЖ УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕЛ	1 литар		25000	

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а	
Словима	
ПДВ	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-а	
Словима	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана)	У року од ____ дана од пријема фактуре од стране Наручиоца
Рок испоруке (не дужи од 5 дана)	До ____ дана од пријема позива представника Наручиоца са спецификацијом количина за испоруку
Рок важења понуде (не може бити мањи од 30 дана)	____ дана од дана отварања понуда
Место и начин испоруке	Франко Наручилац(Резервоар Наручиоца)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ БР.3

На основу члана 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (СЛ гл РС бр 29/2013) понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке добра ___лож уља___, набавка број ЈН 1.1.3/2017 понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

МП

Овлашћени представник понуђача

ОБРАЗАЦ БР.4

На основу члана 8 став 1 тачка 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (СЛ гл РС бр 29/2013) понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам у поступку јавне набавке добара при састављању понуде поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

МП

Овлашћени представник понуђача

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац бр 4 фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача. Ово се односи и на подношење понуде групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Место: _____

МП

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Достављање овог обрасца није неопходно

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРОДАЈИ НАФТНИХ ДЕРИВАТА

Закључен дана _____ године

Закључен између:

Наручиоца :Предшколска установа „Пахуљице“ са седиштем у Брусу, улица
Јосипа Панчића бб

ПИБ 101142236, Матични број: 07262396

Број рачуна:840-257661-41 Назив банке: Управа за трезор

Кога заступа Владан Јевтић,директор (у даљем тексту Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту Продавац.),

Основ уговора:

ЈН Број:1.1.3/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Испоручилац добра које је предмет овог уговора добро ће испоручити (заокружити и попунити):

а) самостално.

б) са подизвођачем:

1. _____ из _____
_____,

део уговора који ће извршити
подизвођач _____.

2. _____ из _____
_____,

део уговора који ће извршити
подизвођач _____.

3. _____ из _____
_____,

део уговора који ће извршити
подизвођач _____

в) заједнички у групи са:

1. _____ из _____
—
2. _____ из _____
—
3. _____ из _____
—

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **Лож уља за грејање (Гасно уље екстра лако евро ЕЛ или еквивалент)** бр. 1.1.3/2017 (у даљем тексту: добра), према понуди Понуђача _____ заведеној у ПУ _____ „Пахуљице“ под бр. _____ од _____ 2017.године (попуњава наручилац) и Техничкој спецификацији из понуде, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добра које чини предмет уговора утврђена је у понуди Понуђача из члана 1. овог уговора и укупно износи _____ динара (попуњава понуђач), без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом

Цене нафтних деривата утврђује се одлукама Продавца у складу са законом, подзаконским актима и кретањима цена на тржишту нафтних деривата. Одлуке Продавца о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата. Продавац се обавезује да Купца обавештава о промени цена нафтних деривата, јавним објављивањем цена нафтних деривата на свој званичној web адреси. Испоручене нафтне деривате Продавца ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке, а под даном испоруке се подразумева дан када је Продавац предао нафтни дериват (лож уље) Купцу.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу испоручити добро које је предмет јавне набавке и то на адреси наручиоца у улици Јосипа Панчића 66 у Брусу

Члан 4.

Понуђач је дужан да добра испоручи Наручиоцу према карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничкој спецификацији из понуде.

Члан 5.

Рок за плаћање тече од дана испоруке лож уља. Купац се обавезује да испоручено лож уље плати у току од _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана испоруке добара, која су предмет уговора.

Плаћање на основу испостављених фактура, предрачуна, каматних обрачуна Купац је дужан да изврши уплатом на текући рачун Продавца који је назначен у рачуну.

Приликом плаћања, Купац је у обавези да сваки документ за плаћање плаћа појединачно и да у налогу за плаћање наведе позив на број документа за плаћање по коме се врши плаћање.

Члан 6.

Уговорене количине лож уља Купац ће преузимати сукцесивно, у складу са својим потребама и могућностима дневне испоруке Продавца, при чему се Продавац ослобађа одговорности у случају да не испоручи лож уље у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема. Купац је дужан да диспозицију за испоруку лож уља достави продавцу у писаној форми најкасније 2 (два) радна дана пре испоруке

Приликом испоруке лож уља сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице продавца које извршава отпрему, са једне стране и лице које у име Купца врши пријем, са друге стране. Лице које у име Купца врши пријем сматра се овлашћеним представником Купца.

Члан 7.

Приликом испоруке добра, представници наручиоца су дужни да испоручено добро на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручилац је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести понуђача.

У случају да је понуђач знао или морао знати за недостатке, наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добро прегледа, да благовремено обавести понуђача о уоченом недостатку.

Члан 8.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема лож уља .

У случају приговора на количину лож уља Купац одмах обавештава Продавца који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација , која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Купца сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет, Купац одмах обавештава Продавца који упућује стручно лице ради узорковања лож уља који се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1 до 3 овог члана његова рекламација се неће разматрати.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка, који не може трајати дуже од 15 календарских дана свака уговорна страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац

Члан 9.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза-ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања. Под дејством више силе се подразумева нарочито следеће, али не ограничавајући се на набројане случајеве: пожар, поплава, земљотрес, ратно стање, мобилазација, непријатељско деловање, побуна, штрајк (под којим се не подразумева штрајк продавца или купца), саботажа (под којом се не подразумева саботажа продавца или купца) епидемија, саобраћајна и природна катастрофа, увођење ембарга, блокаде или санкције од стране органа или организација међународне заједнице или више држава, акт органа међународне заједнице уперен против било које од уговорних страна, блокаде организоване од трећих лица, акти државних органа власти и управљања, друге ванредне околности које уговорне стране нису могле предвидети или избећи а које су проузроковале престанак рада или непланирани ремонт Рафинерије продавца или нафтовода као и наступање других догађаја који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна или обе уговорне стране да изврше уговорне обавезе, а уговорна стране или стране нису их могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 сата писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 календарских дана уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог уговора, или споразум о раскид овог уговора.

Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време и примењује се у периоду од новембра 2017.године до утрошка износа средстава обезбеђених за ту намену, а најкасније до новембра 2018.године

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса уговора.

Члан 11.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге стране уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнади примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Овај Уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључењем Анекса.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и друго) обавесте другу страну.

Овај уговор се сматра закљученим на дан кад су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временско редоследу.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваће Привредни суд у Краљеву.

Овај уговор закључен је у 4 истоветна примерка од којих по дба за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да његове одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Купца :

м.п _____

Владан Јевтић, директор

За Продавца:

м.п _____

ОБРАЗАЦ БР. 6**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара број набавке ЈН 1.1.3/2017
лож уље за потребе грејања ПУ „Пахуљице“ Брус.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом
дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене
јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____ 2017.године

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Овај образац се предаје у канцеларији рачуноводства Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.